

بسمه تعالی

شیوه نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشجویی دانشگاه الزهرا

براساس اهداف مندرج در اسناد بالادستی کشور به منظور ایفای نقش موثر در پیشبرد اهداف توسعه علمی کشور، نیز در جهت تحقق و اجرای برنامه راهبردی دانشگاه به منظور تقویت انگیزه پژوهشگران، همچنین به استناد بند ۵ جدول ۱-۲ ردیف ۸ و جدول ۱-۳ ردیف ۱۰ بنیاد ملی نخبگان، به منظور فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت های پژوهشی دانشجو محور و تربیت نیروهای جوان و خلاق این شیوه نامه تدوین می گردد.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- فرهنگ سازی برای انجام فعالیت های گروهی، سازمان یافته و هدف دار
- ۱-۲- تربیت و رشد استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان
- ۱-۳- ترویج فرهنگ پژوهشی و مدیریت پروژه در میان دانشجویان
- ۱-۴- انجام پژوهش برای حل معضلات اساسی کشور
- ۱-۵- بسترسازی برای ایجاد شرکت های دانش بنیان ویژه دانشجویان و دانش آموختگان
- ۱-۶- انجام پژوهش های برنامه محور جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش
- ۱-۷- ایجاد ارتباط علمی کارآمد بین اعضای هیأت علمی و دانشجویان
- ۱-۸- زمینه سازی برای افزایش جذب اعتبارات پژوهشی دستگاه ها و سازمان های اجرایی

ماده ۲- تعاریف

- ۲-۱- **هسته پژوهشی دانشجویی:** تیم پژوهشی متشکل از دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی است که به منظور تمرکز، تقویت و اجرای فعالیت پژوهشی دانشجویی تحت نظارت استاد راهنما فعالیت می نماید و از این پس در این شیوه نامه "هسته" نامیده می شود.
- ۲-۲- **سرپرست هسته پژوهشی:** استاد راهنما که عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه است و با تأیید دانشکده انتخاب می شود. سرپرست باید توانایی راهبری و همکاری با دانشجویان را برای انجام هسته پژوهشی داشته باشد و با حکم معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۳- ارکان هسته

- ۳-۱- **پژوهشگران هسته:** دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که تحت نظارت استاد راهنما توان انجام هسته پژوهشی را دارند و متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ دانشجوی پژوهشگر هستند.

۳-۲- دبیر هسته: یکی از دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه و عضو هسته که مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان است.

۳-۳- استاد راهنمای هسته: عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه است.

تبصره یک- دانشجویانی که در هسته پژوهشی فعالیت دارند در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان فعالیت هسته به همکاری خود ادامه دهند.

ماده ۴- وظایف دبیر هسته

۴-۱- تهیه طرح نامه پژوهشی و تکمیل کاربرگ های لازم

۴-۲- برنامه ریزی و انجام هماهنگی در تشکیل جلسات منظم و متوالی هسته

۴-۳- تنظیم گزارش عملکرد هسته پس از هر جلسه برای ارائه به استاد راهنما

۴-۴- تنظیم نتایج فعالیت هسته در قالب فرم های مصوب معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

۴-۵- مدیریت و تنظیم روند مالی و اجرایی هسته و ارائه گزارش به جلسات

۴-۶- تنظیم مکاتبات اداری و مالی هسته تحت نظارت استاد راهنما

ماده ۵- وظایف استاد راهنمای هسته

۵-۱- تلاش جهت جذب تحقیقات کاربردی براساس اسناد بالادستی و مصوبات بنیاد ملی نخبگان برای تشکیل هسته

۵-۲- مدیریت، هدایت و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای هسته

۵-۳- انجام مکاتبات اداری و مالی هسته

۵-۴- ارائه گزارش عملکرد هسته به گروه آموزشی، شورای آموزشی پژوهشی دانشکده مربوط و معاونت پژوهشی فناوری دانشگاه

ماده ۶- موضوعات قابل پذیرش برای تشکیل هسته

موضوع طرح تحقیق می باید متکی بر اولویت های پژوهشی مورد نیاز کشور اعلام شده:

۶-۱- در سند چشم انداز ۱۴۰۴ کشور

۶-۲- در سند جامع علم و فناوری کشور

۶-۳- در زمینه گسترش مرزهای دانش در حوزه انرژی به ویژه انرژی های تجدیدپذیر، نانو، محیط زیست، توسعه پایدار، پدافند غیرعامل، بیو،

۶-۴- در زمینه قابلیت تبدیل طرح تحقیق به تأسیس شرکت های دانش بنیان با ارائه محصول یا خدمات مورد نیاز کشور

ماده ۷- نحوه تایید طرح تحقیق برای تشکیل هسته

- ۱-۷- تکمیل فرم های درخواست تشکیل هسته
- ۲-۷- ارائه طرح تحقیقاتی جهت بررسی به شورای گروه آموزشی مربوط پس از تأیید استاد راهنما
- ۳-۷- ارسال طرح تحقیقاتی به دانشکده پس از تصویب گروه آموزشی
- ۴-۷- ارسال طرح تحقیقاتی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت تصویب نهایی
- ۵-۷- ابلاغ تشکیل هسته به استاد راهنما پس از تصویب نهایی توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۶-۷- حداکثر زمان انجام طرح تحقیقاتی در قالب هسته و تسویه حساب نهایی آن، یکسال است.
- ۷-۷- نتیجه نهایی به صورت مقاله (مقالات) علمی منتشر شده، تولید یا تجاری سازی یک محصول یا ساخت دستگاه و وسیله می باشد.

ماده ۸- نحوه هزینه کرد اعتبار هسته

میزان اعتبار از سوی بنیاد ملی نخبگان به صورت سالانه و به تفکیک برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دانشجویان دکتری تعیین می شود و با مدیریت سرپرست و دبیر هسته هزینه می شود.

ماده ۹- این شیوه نامه با ۹ ماده و ۱ تبصره در جلسه ۳۹۱ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۶ تصویب و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.