



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت	
نوع سند: شیوهنامه	شماره سند: ختف-شور-۲۲۰
ویرایش: ۱	صفحه: ۱


ردم کنندگان			
امضا	واحد منوطی	نام و نام خانوادگی	اصناف
	دفتر سیاست گذاری فناوری	محمدشیرین سیف	تهیه کننده:
	بناون پژوهش و فناوری	مبینه پروین	تایید کننده:
	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	مستزاد غلامی	تصویب کننده:

امضا	شماره و تاریخ صورت جلسه	نام و نام خانوادگی مدیر	مرجع تهیه و ثبت
	جلسه شماره: ۱	مسعود شمس پاشا	جلسه شورای معاونان
	تاریخ: ۱۳۹۷-۰۶/۱۷		

تاریخ و شماره ابلاغ سند	کسب تک	پرونده	مرجع نگهداری سند
	۰۲	۲	دفتر وزارتی

۵۹۸/۱۵/۵۴۳


۱۳۹۸/۰۲/۳۰

شماره انتشارش ۲۲۰۱	شماره ۲۲۰۱	شبه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و سلامت	
تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۱۷	تاریخ ۰۱		
صفحه ۲	از ۲		

فهرست مطالب

- ۲. مقدمه
- ۳. ماده ۱. تعاریف و اختصارات
- ۳. ماده ۲. اهداف
- ۴. ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی
- ۵. ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی
- ۵. ماده ۵. الزامات متقاضی
- ۶. ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی
- ۶. ماده ۷. امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه
- ۷. ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

همه اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حقوق ناشرین آن محفوظ است.

شماره علمی ۲۲۰۱		شیرنامه فرشت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه و مؤسست پژوهشی در جامعه و صنعت	
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۷	شماره: ۰۱		
صفحه: ۲		جزء: ۷	

مقدمه

این شیوهنامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با پژوهشگاه یا بخش های جامعه و صنعت در حیطه حوزه های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیئت علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است. فرصت های مطالعاتی اعضای هیئت علمی مؤسسه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم می سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیردولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتناف و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی، و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته های فعال مؤسسه حضور می یابد. به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی در مؤسسه باید ظرفیت اعزام اعضای هیئت علمی به گونهای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی مؤسسه وارد نشود.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: کلیه مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف

هیئت علمی: آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام وقت مؤسسه که دارای مدرک دکتر هستند.

صنعت: سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در بخش های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی

واحد عملیاتی: بنگاه یا سازمان های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاصی در واحد خویش اند.


فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲. اهداف

۱-۲. کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه ها از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۲-۲. تقویت ارتباط مؤسسه با جامعه و صنعت همچنین گسترش همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی

همه اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و علوی لغزش آن محفوظ است.

شماره سند: ۲۲۰	شیرنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت	
تاریخ: ۱۳۹۷-۰۶/۱۷		
صفحه: ۲	از: ۲	


- ۳-۲. استفاده مفید و مؤثر از امکانات آزمایشگاهها و تجهیزات واحدهای عملیاتی
- ۴-۲. جهت‌دهی به پژوهش‌های موند و گسترش نقش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت
- ۵-۲. انتقال و ترویج یافته‌های جدید فاشی و فناوری، بویژه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی
- ۶-۲. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی
- ۷-۲. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها
- ۸-۲. شناسایی فناوری‌های مؤثره نیازها و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی
- ۹-۲. مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط‌زیست مردم

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۲. درخواست عضو هیئت علمی به همراه برنامه مطالعاتی بر اساس الگوی مؤسسه
- ۲-۲. بررسی و تأیید درخواست هیئت علمی در مجاری رسمی مؤسسه
- ۳-۲. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهاتنامه پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی
- ۴-۲. صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی
- ۵-۲. حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی، تماموقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره‌وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته) است.
- ۳-۲. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی هستند و وظایف و فرائض‌های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و مؤسسه انتخابی آن با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی را تأیید کند
- توضیح: ۱. مؤسسه باید تکالیف عضو هیئت علمی را در قبال مؤسسه در شرایط حضور نسبت به تماموقت بودن را به روشنی مشخص کند همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تمهید شده و روش کنسرسی تالیف شده اعلام شود.

۱. Technology gap analysis

حوزه اطلاعات پژوهش در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حقوق لغوی آن محفوظ است.

شماره سند: ۲۲۰۱	شماره سند: ۲۲۰۱	 بنیاد ملی تحقیقات علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در زمینه و صنعت
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۱۷	تاریخ: ۰۱	
صفحه: ۶	از: ۷	


ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

- ۱-۶. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از بیوست‌های قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.
- ۲-۶. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مؤسسه حقالتحقیق پرداخت می‌کند. مؤسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌کند.
- ۳-۶. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، در اسرع وقت برنامه‌ریزی و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می‌کند و بوارده را به اطلاع مؤسسه خود می‌رساند.
- ۴-۶. واحد عملیاتی هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی، بین‌المللی اعزام می‌کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شوند. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره بر اساس توافق بین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه

- ۱-۷. مؤسسه در خصوص شمولنگی با واحدهای عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می‌کند.
- ۲-۷. مؤسسه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدا می‌وی پرداخت می‌کند.
- ۳-۷. ضروری است مؤسسه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گیرد و در ترفیع امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی لحاظ نمایند.
۴. مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پارموقت بر اساس میزان حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی محاسبه می‌شود.
- ۴-۷. عضو هیئت علمی در طول دوره از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند می‌شود. تصویر از مؤسسه‌ها به صلاحدید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره‌ها از عضو هیئت علمی خویش پشتیبانی مالی می‌کنند.

کتابخانه تخصصی پژوهش در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حقوق فکری آن محفوظ است.

شماره سند: ۲۲۰۹	شبهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، آموزش عالی و فناوری نوین
	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۰۱	دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در چرخه و صنعت	
صفحه: ۲	از: ۲		

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۸. استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفاند در پایان هر مقطع گزارش بهسراقت کار خود را به مؤسسه ارسال کنند و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره معسوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

۲-۸. گزارش های فرصت مطالعاتی در مؤسسه اعزام کننده بررسی و ارزیابی می شود مولودی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت بر دانش های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای پندگی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه. مراضی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است مؤسسه اعزام کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن نظام نظر خواهد کرد.

۳-۸. مقبول نبودن گزارش منتج به رد شدن دوره و مجروحیت از فرصت مطالعاتی پندگی خواهد شد.

۴-۸. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص ایازهای واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می بخشد.

۵-۸. مؤسسه نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهشی و فناوری (سپنا) بازگذاری می کند.

این شیوه نامه در ماده ۸ و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از ابتدای بیال ۱۳۹۸ لازم الاجراست.