



برنامه عملیاتی
دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد

۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

دی ۱۳۹۴



پیشگفتار:

الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ طُوبَى لَهُمْ وَحَسُنَ مَا أَجْرُ

خوشا به حال آنان که اعتقاد و عمل صالح را همراه سازند و نیک فرجامی را بهره برند. (سوره رعد / آیه ۲۹)

به حمد و لطف الهی و با همراهی و مساعدت همه همکاران گرامی در سال های اخیر، سند چشم انداز و اهداف کلان دانشگاه بر اساس اسناد بالادستی و با نگاه به شرایط ویژه دانشگاه تدوین گردید. برای رسیدن به این اهداف در رقابتی فشرده و علمی، جهت ایجاد تغییرات جدی و تاثیر گذار نیاز به برنامه ای منسجم، عملیاتی و واقع گرایانه بود تا ضمن نهادینه سازی رویه هایی که منجر به تعالی و توسعه همه جانبه می گردد، اقدامات و راهکارهای متناظر با هریک از اهداف در برآوردی کمی – کیفی و در فرآیند زمانی مشخص، تبیین شود. بر این اساس با برنامه ریزی و مدیریت خوب دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری جلسات کارگاهی فشرده ای با مشارکت مسئولان و نمایندگان دانشکده ها تشکیل گردید و با همفکری، مساعدت این بزرگواران و راهنمایی ارزشمند مشاور و مجری محترم جناب آقای دکتر سفزچی برنامه یکساله تدوین شد. این برنامه با نگاه فعلیت یابی، دور اندیشی، کمال نگر و حرکت سیستمی تنظیم و در کمیته تلفیق برنامه عملیاتی دانشگاه مصوب و با تایید هیات امنا مرحله اجرایی آن از اول بهمن ماه آغاز می گردد. اهداف هفتگانه ترسیم گردیده موضع اهتمام حرکت علمی در سال آینده با اولویت بخشی به بین المللی شدن دانشگاه و حرکت به سمت پژوهش های کاربردی و کارآفرینی است. ضمن آنکه در همه برنامه های مذکور توجه به صبغه اختصاصی بودن این مرکز به بانوان می تواند زمینه یک مزیت نسبی و رقابتی را جهت درخشش و تعالی دانشگاه رقم زند.

مزید توفیقات شما را در عمل صالحی که موجب بزرگی و تعظیم نیکی ها و عبور از کاستی هاست از درگاه منان خواستارم.

بزرگی سراسر به گفتار نیست

دو صد گفته چون نیم کردار نیست

دکتر انسیه خزعلی

رئیس دانشگاه الزهراء (س)

دی ۱۳۹۴

بخش اول:

برنامه عملیاتی اختصاصی دانشکده

مقدمه:

گزارش حاضر، چارچوب برنامه عملیاتی دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی برای سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ است که در مدت چهار ماه (شهریور ماه تا آذر ماه ۱۳۹۴) تهیه شده است. در این گزارش تلاش گردیده است برنامه اجرایی و عملیاتی دانشکده بر اساس اسناد راهبردی بالادستی و دستورالعمل‌های تدوین شده توسط کمیته برنامه عملیاتی دانشگاه برای بازه زمانی مورد نظر تدوین شود. این چارچوب شکل تلفیق شده برنامه عملیاتی گروه‌های آموزشی و معاونت‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده است که در جلسات شورای دانشکده با حضور مدیران دانشکده و گروه‌ها، مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است.

همانطور که از مطالعه این برنامه به ویژه خلاصه مدیریتی آن قابل دریافت است، همه واحدهای دانشکده و تعداد قابل توجهی از اعضای هیات علمی و کارشناسان دانشکده در تدوین برنامه به اشکال مختلف مانند تدوین برنامه گروه و واحد و یا اظهار نظر در خصوص برنامه‌ها و اقدامات، مشارکت داشته‌اند. این مشارکت گذشته از محصول ارزشمندی که تولید نموده است، همچنین تجربه ارزشمندی از یک کار گروهی در اختیار دانشکده قرار داد. البته این همکاری می‌تواند وفاداری به برنامه و اجرای بهتر آن را به دنبال داشته باشد. این تجربه گذشته از ضعف‌ها و کاستی‌های آن، که اغلب به سبب اولین تجربه بودن اتفاق افتاده‌اند، به نظر می‌رسد سرمایه اجتماعی دانشکده که مبتنی بر شناخت، اعتماد و تعامل بین همه کسانی است که در این دانشکده فعالیت می‌کنند را ارتقا داده باشد. همچنین به لطف خدا کار مشترک انجام شده در تدوین برنامه، در مدت بسیار کوتاهی زمینه نزدیکی و همدلی بیشتر مدیریت جدید دانشکده با مدیران ستادی دانشگاه، مدیران گروه‌ها و اعضای هیات علمی را فراهم نموده است.

بدون تردید تدوین برنامه حاضر ظرف مدت کوتاه بدون همکاری و همفکری، معاونین محترم پژوهشی و آموزشی دانشکده، مدیران محترم گروه‌های آموزشی، مدیران ستادی دانشگاه و اعضای محترم هیات علمی دانشکده و همچنین کارشناسان دانشکده که در قالب جلسات کمیته‌های گروه یا دانشکده و همچنین نشست‌های محدودتر به تدوین، بررسی و اظهار نظر در باره برنامه عملیاتی پرداختند، ممکن نبود. همچنین، زحمات جناب آقای دکتر بابایی ریاست محترم و شایسته دانشکده در دوره قبل و تیم تدوین برنامه راهبردی دانشکده، نقش مهمی در هدایت و تدوین برنامه عملیاتی داشته است. راهنمایی ارزنده جناب آقای دکتر سقزچی در جلسات کارگاه‌های توجیهی تدوین برنامه عملیاتی و همچنین در جلساتی که در دانشکده از حضور ایشان به همراه سرکار خانم گیاهی بهره‌مند بودیم، نیز نقش مهمی در تدوین برنامه داشته است. حضور پیوسته و تمام وقت سرکار خانم دکتر خزعلی ریاست محترم دانشگاه و معاونین پرتلاش ایشان در کلیه جلسات توجیهی بسیار طولانی

این برنامه، پیام روشن عزم و جدیت مدیریت کلان دانشگاه را در اهمیت و جدیت برنامه به همه مدیران گروه‌ها و دانشکده‌ها منتقل نمود، که نتیجه آن جدیت و تلاش بیشتر همه ما در تدوین برنامه‌های عملیاتی بوده است. بدین وسیله لازم می‌دانم از راهنمایی، همکاری، همفکری، حمایت، تلاش و زحمات تمامی عزیزان تشکر و قدردانی نمایم. بدون شک اجرای برنامه تدوین شده و پایش مستمر آن مهمتر از تدوین آن است. امیدوارم با توفیق الهی و تداوم حمایت‌ها و همکاری همه عزیزان با اجرای برنامه بتوانیم گامی به جلو برداریم.

دکتر حمید کردبچه

رئیس دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی

بخش اول: خلاصه مدیریتی برنامه عملیاتی دانشکده

برنامه عملیاتی، یک برنامه کوتاه مدت است که معمولاً برای یکسال طراحی می شود. این برنامه باید گام به گام فعالیت هایی را که برای تحقق هر یک از اهداف کلان طی می شود را به طور تفصیلی و دقیق تصویر نماید. برای این منظور مقرر شد کمیته برنامه عملیاتی دانشکده بر مبنای اسناد بالادستی مانند برنامه های راهبری دانشگاه، دانشکده و اهداف هفت گانه کلان انتخاب شده توسط کمیته برنامه عملیاتی دانشگاه به تدوین برنامه عملیاتی دانشکده بپردازد. این کمیته در اولین گام برای تحقق هر هدف، پرسش های از این نوع را مطرح نمود که چه فعالیت ها و اقداماتی، توسط چه کسانی، با چه درجه اهمیتی، به چه نحو و در چه محدوده زمانی، باید انجام داد. به منظور دریافت پاسخ این سئوال ها و تدوین برنامه عملیاتی دانشکده اقداماتی انجام گردید، که در ادامه، اقدامات مذکور، در بخش فرایند تدوین برنامه عملیاتی دانشکده منعکس شده است.

۱. فرایند تدوین برنامه عملیاتی

در تدوین برنامه عملیاتی دانشکده مجموعه اقداماتی در سطوح واحدهای دانشکده، گروه های آموزشی، دانشکده و دانشگاه در طول شهریور تا نیمه آذر ماه ۱۳۹۴ برنامه ریزی و اجرا گردید که اهم این اقدامات در گام های چهارگانه تشریح شده اند.

گام اول: اقدامات آماده سازی:

تشکیل کمیته برنامه عملیاتی دانشکده در شهریور ۱۳۹۴ متشکل از مدیران شش گروه آموزشی، معاونین و رئیس دانشکده اولین اقدام در تدوین برنامه حاضر بود. این کمیته با حضور در دو کارگاه آموزشی و توجیهی تدوین برنامه عملیاتی در سطح دانشگاه و انتقال برنامه ها به گروه های آموزشی در شهریور و اوایل مهرماه ۱۳۹۴ چارچوب اولیه برنامه ها و اهداف کلان را تدوین نمود. در این مرحله در مجموع حدود ۱۹۴ نفر ساعت زمان اعضای کمیته و جلسات شوراهای گروه های آموزشی به تنظیم مقدمات تدوین برنامه عملیاتی گروه ها اختصاص داده شد.

گام دوم: مطالعه وضع موجود دانشکده

به منظور تشخیص وضع موجود دانشکده به ویژه در دو حوزه آموزش و پژوهش، در سومین گام برنامه عملیاتی اقدامات زیر انجام شد.

- مطالعه گزارش های ارزیابی عملکرد تدوین شده در سنوات قبل
- دریافت نظر کارشناسان مسئول واحدهای آموزش، سایت، کتابخانه و همچنین کارشناسان با تجربه آموزش در باره مشکلات این واحدها، راه کارهای آنها و موانع احتمالی آنها از طریق جلسات مجزای رئیس کمیته برنامه عملیاتی دانشکده و هریک از این اشخاص.
- استخراج شاخص های آموزشی گروه های آموزشی و دانشکده توسط معاونت آموزشی دانشکده

- بررسی وضع موجود آموزش و پژوهش دانشکده توسط رئیس کمیته برنامه عملیاتی دانشکده و معاون پژوهشی و آموزشی از طریق مطالعه آمار و اطلاعات در این دو حوزه. بر این اساس، مشکلات هر یک از دو حوزه شناسایی شده و در تلفیق با اهداف کلان ابلاغی دانشگاه اقدامات لازم برای تحقق آن اهداف و رفع این مشکلات مشخص شد.
 - دریافت نظر اساتید مشاور و دبیران انجمن‌های علمی دانشکده در باره مسایل دانشجویی و فرهنگی در جلسات رئیس کمیته برنامه عملیاتی دانشکده با اساتید مشاور و دبیران انجمن‌های علمی دانشکده.
- در این مرحله در مجموع حدود ۱۰۲ نفر-ساعت زمان به شناسایی تقریبی از وضع موجود اختصاص داده شد.

گام سوم: تدوین برنامه گروه‌ها

با توجه به این که برای تدوین برنامه عملیاتی هر یک از اهداف اختصاصی، باید گروهی از کارکنان را انتخاب کرد که در ارتباط با موضوع آن هدف، آگاهی و اشراف بیشتری داشته و بدانند که برای بهبود وضع موجود، باید چه فعالیت هایی را انجام داد، تدوین برنامه هریک از گروه‌ها به اعضای گروه واگذار شد. برای تحقق این هدف، رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته برنامه عملیاتی در جلسات عمومی یا اختصاصی گروه‌های آموزشی حضور یافته و ضمن ارائه برنامه‌ها و اهداف کلان دانشگاه و دانشکده در تدوین برنامه عملیاتی با اعضای گروه‌ها به بررسی سوال‌ها و ابهامات مورد پرداختند.

در این مرحله در مجموع حدود ۱۶۵ نفر-ساعت زمان برنامه گروه‌ها تدوین شده است.

گام چهارم: تدوین برنامه عملیاتی دانشکده

- برنامه عملیاتی دانشکده از تلفیق برنامه‌های گروه‌های آموزشی و برنامه‌های هیات رئیسه دانشکده در چاقوب برنامه راهبردی دانشگاه و دانشکده و عارضه‌یابی‌های انجام شده در گام سوم تدوین شده است. مراحل این تدوین به شرح ذیل است.
- نهایی سازی اهداف کلان دانشکده بر اساس اهداف کلان ابلاغی کمیته تدوین برنامه عملیاتی دانشگاه و همچنین نیازهای خاص دانشکده توسط هیات رئیسه دانشکده و کمیته برنامه عملیاتی دانشکده. بر این اساس، برای تحقق هر یک از اهداف کلان تعیین شده برنامه‌ها و اقدامات و همچنین موانع این اقدامات و راه کارهای رفع این موانع تعیین شد.
 - بررسی برنامه گروه‌ها در هیات رئیسه دانشکده و انعکاس ایرادها و نواقص به گروه‌های آموزشی. در بسیاری از موارد، مذاکرات متعددی بین مدیر گروه و رئیس کمیته برنامه عملیاتی دانشکده انجام شد.
 - تلفیق برنامه گروه‌ها با یکدیگر و با برنامه واحدهای دانشکده توسط رئیس کمیته برنامه عملیاتی دانشکده و ارائه آن در جلسه‌ای با حضور اعضای کمیته برنامه عملیاتی دانشکده و آقای دکتر سقزچی و سرکار خانم گیاهی در تاریخ 1394/8/9 در دانشکده.

- تشکیل جلسات با مدیران ستادی دانشگاه در حوزه‌های آموزشی و پژوهشی به منظور اطلاع از اولویت‌ها و برنامه‌های واحدهای تحت مدیریت آنها و دریافت نظرات آنها در باره برنامه دانشکده. در این خصوص جلساتی با مدیر دفتر همکاری‌های بین‌الملل دانشگاه، دفتر ارتباط با صنعت، مرکز رشد، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار شد.
 - تدوین ویرایش دوم برنامه عملیاتی دانشکده بر اساس توصیه‌های دریافتی از جناب آقای دکتر سقزچی در جلسه مورخ 1394/8/9 و مجموع اطلاعات دریافتی و نقطه‌نظرات مدیران ستادی دانشگاه.
 - بازنگری ویرایش دوم برنامه عملیاتی با حضور هیات رئیسه دانشکده و جناب آقای دکتر سقزچی و سرکار خانم گیاهی در تاریخ 1394/8/30 در دانشکده
 - بررسی ویرایش دوم برنامه توسط مدیران گروه‌ها، کارشناسان مسئول، کارشناسان آموزش و برخی از اعضای هیات علمی دانشکده که در تدوین و تلفیق برنامه با کمیته برنامه عملیاتی دانشکده همکاری داشتند.
 - تدوین ویرایش نهایی برنامه عملیاتی دانشکده با لحاظ نظرات آقای دکتر سقزچی در جلسه مورخ 1394/8/30 و نامه دفتر طرح برنامه دانش در خصوص ویرایش دوم و همچنین نظرات دریافتی از معاونین پژوهشی و آموزشی دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی و کارشناسان مسئول و کارشناسان آموزش دانشکده و تایید برنامه در جلسه شورای دانشکده در تاریخ 1394/8/30.
- در این مرحله در مجموع حدود ۲۸۰ نفر-ساعت زمان برنامه دانشکده تدوین شده است.
- در مجموع بر اساس فعالیت‌های مستقیم انجام شده، برنامه عملیاتی دانشکده با ۷۴۱ نفر-ساعت تدوین شده است.

۲. خلاصه برنامه عملیاتی دانشکده

برنامه عملیاتی دانشکده برای سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ متشکل از ۳ حوزه پژوهش، آموزش و امور بین‌الملل است. با توجه به اولویت گذاری امور پژوهشی در برنامه راهبردی دانشگاه و اهداف کلان تدوین شده برای تدوین برنامه عملیاتی دانشکده‌ها، دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی نیز توجه ویژه‌ای بر امور پژوهشی دانشکده نموده و سهم بیشتری از برنامه‌های سال جاری تحصیلی را به ارتقاء کمی و کیفی فعالیت پژوهشی اختصاص داده است، که در ادامه خلاصه هر یک از فعالیت‌ها بررسی می‌شود.

۱. برنامه‌ها و اقدامات پژوهشی

ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده اولین هدف کلان برنامه عملیاتی دانشکده است. برای تحقق این هدف "بازنگری، اصلاح و ارتقاء سازمان پژوهشی دانشکده" "افزایش بهره‌وری وبگاه و آزمایشگاه‌های کامپیوتر دانشکده"، "افزایش بهره‌وری کتابخانه"، "افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه"، "بهبود عملکرد حوزه فرهنگی و دانشجویی" و "بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۲ مجله"، مهمترین برنامه‌های عملیاتی برای تحقق هدف کلان مذکور است. یکی از اقدامات و فعالیت‌هایی اصلی که برای تحقق این هدف مورد توجه قرار گرفته است، اصلاح نهادی و فرایندی سازمان پژوهش دانشکده و واحدهای مرتبط با

معاونت پژوهشی است. مهمترین مانع این هدف نیز یکی بودن معاونت‌های پژوهشی و اجرایی دانشکده است. به سبب تعدد بسیار گسترده فعالیت‌های این دو حوزه و ناهمگونی آنها، عدم اصلاح ساختار فعلی، مانعی جدی در تحقق مطلوب اهداف پژوهشی است.

دومین هدف کلان پژوهشی "ارتقاء کمیت و کیفیت فعالیت‌های پژوهشی" دانشکده است. برنامه‌ریزی کنفرانس‌ها و نشست‌های تخصص در سطح گروه‌های آموزشی، ایجاد دو قطب علمی مطالعات خانواده و زنان و مطالعات اقتصاد مقاومتی، "هدف‌گذاری یک ترجمه و یک تالیف برای هر گروه در چارچوب کتب سفارشی توسط معاونت پژوهشی دانشکده"، "برنامه ریزی برای افزایش سرانه چاپ مقالات اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی" و "اقدامات زمینه‌ساز برای تدوین ۲ مقاله پر استناد" از جمله مهمترین اهداف عملیاتی دانشکده برای تحقق هدف کلان مذکور هستند. برنامه‌ها و اقدامات هر یک از اهداف عملیاتی، موانع هریک از برنامه‌ها و راه کارهای پیشنهادی برای هریک از موانع، به تفصیل در چارچوب برنامه عملیاتی ذیل هدف کلان مذکور آورده شده است

۲. برنامه‌ها و اقدامات حوزه آموزشی

ارتقاء عملکرد حوزه معاونت آموزشی دانشکده سومین هدف کلان برنامه عملیاتی دانشکده است. برای تحقق این هدف "بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده" و "تمرکز بر کاهش تعداد دانشجویان مشروط و کاهش نرخ ماندگاری" دو هدف عملیاتی اصلی مورد توجه هستند. افزایش کیفیت آموزشی نیز به عنوان هدف کلان چهارم دانشکده مورد توجه و برنامه‌ریزی قرار گرفته است. برای تحقق هدف کلان فوق‌الذکر نیز "افزایش ۲۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی"، "توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی" و "کاهش نسبت دانشجو به استاد به میزان ۱۵ درصد"، مهمترین اهداف عملیاتی مورد توجه در برنامه عملیاتی دانشکده هستند.

۳. برنامه‌ها و اقدامات حوزه بین‌الملل

با توجه به اولویت‌گذاری گسترش فعالیت‌های بین‌الملل، در برنامه عملیاتی دانشکده به این موضوع توجه خاص شده است. البته به سبب عدم وجود سوابق قبلی در دانشکده در این حوزه و همچنین میان‌مدت و بلندمدت بودن حصول نتیجه در حوزه مذکور، تمرکز دانشکده در برنامه عملیاتی سال ۹۵ و ۹۴، صرفاً بر اقدامات زمینه‌ساز و مقدماتی بوده است. بر این اساس، تمرکز بر "اطلاع رسانی بین‌المللی بیشتر" و زمینه‌سازی برای شروع تدریجی و محدود فعالیت‌های آموزش و پژوهشی بین‌الملل دو هدف عملیاتی منتخب این برنامه است.

۳. پایش برنامه عملیاتی دانشکده

پایش یک برنامه عملیاتی به معنای کنترل مداوم و پیگیری اجرای اهداف، مقاصد و برنامه‌ها و بررسی پیشرفت عملکردها در فواصل زمانی معین است. این مرحله نقش بسیار مهمی در اجرای موفق یک برنامه عملیاتی دارد. پایش در واقع، نظارت، سنجش و ثبت نحوه انجام فعالیت‌ها است تا از آن طریق اجرای برنامه کنترل شود. برای این منظور دانشکده قصد دارد بعد از تصویب و ابلاغ برنامه عملیاتی دانشکده توسط دانشگاه، کمیته پایش برنامه عملیاتی دانشکده را تشکیل و از این طریق با تعریف کاربرگ‌ها چک‌لیست‌ها، شاخص‌ها و سنجه‌های مناسب، نحوی اجرای برنامه‌ها و اقدامات مصوب در زمانبندی‌های مقرر را رصد نموده و اصلاحات لازم در اقدامات برای اجرای مناسب برنامه‌ها را به طور پیوسته پیشنهاد و اجرا نماید.

هدف کلان ۱: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده											
هدف عملیاتی ۱-۱- بازنگری و اصلاح و ارتقاء سازمان پژوهشی دانشکده											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	آسیب شناسی ساختار سازمانی معاونت پژوهشی دانشکده	-محدودیت دانشگاه در تخصیص نیروی کارشناسی -عدم وجود کارشناس خبره امور پژوهشی در دانشکده	❖ تامین نیروی کارشناس پژوهشی معاونت پژوهشی دانشکده ❖ جابجایی ۲ نفر کارشناسان مازاد از واحد آموزش درخواست ۲ نفر نیروی کارشناس جدید ❖ تخصیص سهمیه کار دانشجویی به معاونت پژوهشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	از ابتدا تا پایان دی ماه ۹۴		
				چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	هیات رئیسه	معاون آموزشی دانشگاه			از ابتدا تا پایان دی ماه		
۲	ایجاد کمیته ارتقاء پژوهش دانشکده	انگیزه کم مشارکت فعال اعضای هیات علمی	❖ پیشنهاد اعطای امتیاز اجرایی و پژوهشی به اعضای عضو کمیته در فرایند ترفیع و گرنت ❖ استفاده از اعضای هیات علمی جدید	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	سوم	از ابتدا تا پایان دی ماه ۹۴		

هدف کلان : ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۲- تحقق اعمال ۵۰ درصدی استانداردهای شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	
۱	تشکیل کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده و استخراج نیازها و قالب وبگاه جدید	-عدم فرصت، عدم انگیزه و مشارکت ضعیف اعضای هیات علمی -عدم وجود کمیته IT در سازمان اداری دانشکده ها	❖ پیشنهاد اعطای امتیاز اجرایی و پژوهشی در فرایند ترفیع و گزینش اعضای عضو کمیته IT ❖ استفاده از اعضای هیات علمی جدید	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	رئیس دانشکده	اول	آبان ۹۴ تا پایان اردیبهشت ۹۵	
۲	بارگذاری کلیه اطلاعات معاونت آموزشی دانشکده متناسب با نقشه سایت	-وابستگی شدید مدیریت وبگاه دانشکده به بخش ICT دانشگاه که باعث دسترسی محدود و تاخیر در اقدامات می شود -عدم اطلاع رسانی و بروزرسانی به موقع	❖ طرح موضوع با ICT دانشگاه و حصول توافق برای دسترسی خای بیشتر و اقدامات سریعتر ❖ تعیین یک کارشناس رابط سایت در واحد آموزش	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	معاونت آموزشی دانشکده و گروه های آموزشی	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	سوم	آذر ۹۴ تا پایان خرداد ۹۵	
۳	بارگذاری کلیه اطلاعات معاونت پژوهشی دانشکده متناسب با نقشه سایت	وابستگی شدید مدیریت وبگاه دانشکده به بخش ICT دانشگاه که باعث دسترسی محدود و تاخیر در اقدامات می شود -عدم اطلاع رسانی و بروزرسانی به موقع	❖ طرح موضوع با ICT دانشگاه و حصول توافق برای دسترسی خای بیشتر و اقدامات سریعتر ❖ تعیین یک کارشناس رابط سایت در واحد آموزش	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	معاونت پژوهشی دانشکده	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	اول	دی ماه ۹۴	

۴	فعال سازی پورتال کلیه اعضای هیات علمی	ضعف و انگیزه کم برخی از اعضای هیات علمی به استفاده از فن آوری اطلاعات	❖ تعیین یک کارشناس همیار ❖ برای فعال سازی پورتال اعضای هیات علمی ❖ پیشنهاد طراحی و اعطای جایزه پرتال برتر گروه و دانشکده به دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	معاونت پژوهشی	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	اول	آبان ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵		
۵	ایجاد صفحات انگلیسی صفحه های اصلی وبگاه دانشکده	ضعف دانش انگلیسی کارشناسان	❖ استفاده از توان کارشناسی روابط بین الملل ❖ استفاده از توان دانشجویان	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	دفتر همکاری های بین الملل دانشگاه	کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده	دوم	اردیبهشت ۹۵ تا پایان خردادماه ۹۵	۳۰	
۶	ثبت نام و معرفی لینک سایت دانشکده در ۲۰ سایت دانشکده و سازمان های مرتبط داخلی	کسب موافقت سایت های میزبان	❖ پیشنهاد اقدام متقابل	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	واحد IT دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	دوم	دی ماه ۹۴ تا پایان اسفند ماه ۹۴		
۷	افزایش زمان فعالیت و دسترسی به آزمایشگاه های کامپیوتر دانشکده در زمان های معمول نیمسال تا ساعت ۱۹ روزهای کاری	عدم تمایل کارشناسان سایت برای حضور پس از ساعات اداری	❖ استفاده از کار دانشجویی ❖ نصب دوربین در فضای سایت	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	واحد IT دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	اول	از ابتدای مهر ۹۴ تا پایان ۱۰ دی ۹۴		

هدف کلان: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۳- افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	افزایش ساعت دسترسی به قرائت خانه در در زمان های معمول نیمسال تا ساعت ۱۹	جدا نبودن قرائتخانه از مخزن کتابخانه دانشکده نیروی انسانی	❖ جداسازی قرائتخانه از مخزن کتابخانه با جابجایی کتب و پارتیشن بندی ❖ استفاده از کار دانشجویی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول کتابخانه	معاونت پژوهشی دانشکده	رئیس دانشکده	اول	آبان ۹۴ تا پایان آذرماه ۹۴		
۲	بررسی مسایل و مشکلات کتابخانه دانشکده	-		چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاونت پژوهشی دانشکده	کتابخانه مرکزی	رئیس دانشکده	اول	دی ماه ۹۴		
۳	برقراری امکان جستجو، رزرو و تمدید کتابها برای دانشجویان از خارج از دانشگاه	محدودیت نرم افزار مورد استفاده	❖ درخواست از شرکت آذرمنش برای اصلاح نرم افزار	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	خانم خاسب	کتابخانه مرکزی	معاونت پژوهشی دانشکده	اول	آبان ۹۴ تا پایان دی ماه ۹۴		
۴	وجین کردن کتب	-عدم توان تشخیص کتب تخصصی زائد که باید از کتابخانه خارج شوند -عدم وجود دستورالعمل مصوب دانشگاه برای وجین کتب -محدودیت نیروی انسانی -عدم وجود مخزن کتب وجین شده	❖ وجین سازی بر اساس آیین نامه های استاندارد وجین سازی ❖ استفاده از توان کارشناسی کتابخانه مرکزی ❖ تایید لیست کتب پیشنهادی برای وجین توسط مدیران گروه های آموزشی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول کتابخانه	کتابخانه مرکزی	مدیران گروه های آموزشی دانشکده و معاونت پژوهشی دانشکده	دوم	دی ماه ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵		

هدف کلان: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده

هدف عملیاتی ۱-۳- افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵ درصد

ردیف	برنامه ها /اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۵	بازنگری و اصلاح فرایند خرید کتب تخصصی	-ضعف کارشناسی در خرید کتب -مشارکت ضعیف گروه ها در سفارش خرید کتب -تاخیر در تاخیر در ارائه کاتالوگ به گروه ها و فرصت کم برای انتخاب -اطلاع رسانی ضعیف اقدامات راجع به سفارشات	❖ انتخاب یک عضو هیات علمی به عنوان رابط و ناظر دانشکده در کتابخانه ❖ ایجاد سیستم سفارش گیری خرید کتب در سایت دانشکده ❖ تدوین تفاهم نامه با یک شرکت مهم توزیع کتب علوم انسانی کشور برای خرید کتب جدید مرتبط آنها با نظارت کتابخانه دانشکده ❖ مشارکت دادن انجمن های علمی در خرید از نمایشگاه ها ❖ تمرکز بر خرید منابع دیجیتال	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاونت پژوهشی دانشکده	کتابخانه مرکزی	رئیس دانشکده	دوم	دی ماه ۹۴		

هدف کلان: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده											
هدف عملیاتی ۱-۴- افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵ درصد											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	مستند سازی ارتباط و همکاری موجود اعضای هیات علمی دانشکده با صنایع و سازمان ها	عدم انگیزه اعضای هیات علمی برای انعکاس فعالیت های خارج از دانشگاه خود	❖ پیشنهاد ایجاد مکانیزم های انگیزشی برای اساتید	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵		
۳	تدوین کتابچه حاوی توانمندی های علمی و پژوهشی اعضای گروه برای معرفی به صنعت و جامعه و سازمان های پژوهشی	-		چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	مدیران گروه های آموزشی	اول	آذر ماه ۹۴		
۴	تصویب و ارائه دروس کارورزی اختیاری در رشته های اقتصاد ، مدیریت و حقوق	عدم وجود سازمان و دستورالعمل مناسب برای اجرای موفق دروس کارورزی - عدم وجود درس کارورزی در سرفصل مصوب برخی رشته ها	❖ بازنگری و طراحی رویه ای مناسب برای اجرای دروس کارورزی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مدیران گروه	معاون آموزشی دانشکده	شورای آموزشی دانشکده	سوم	دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵		
۵	آسیب شناسی و تعیین سازوکاری مدون برای بهبود اجرای تفاهم نامه منعقد با سازمان ها و صنایع			ارائه گزارش	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	رئیس دانشکده	دوم	دی ماه ۹۴ تا پایان بهمن ماه ۹۴		
۶	بهبود اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی به گروه ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	ضعف ارتباطی دانشکده و گروه ها با دانشجویان	❖ تقویت اطلاع رسانی از طریق وبگاه دانشکده ❖ ایجاد لیست ایمیل دانشجویان دکتری و ارشد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت دانشکده	واحد IT دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	آذرماه ۹۴		
۶	اطلاع رسانی تفاهم نامه های منعقد و دریافت	-اجرای نبودن برخی از تفاهم نامه های منعقد	❖ پیشنهاد تشکیل کمیته تدوین و اجرای تفاهم	چک لیست گزارش ماهانه	معاون پژوهشی	دفتر ارتباط با صنعت و	رئیس دانشکده	اول	آذرماه ۹۴		

هدف کلان: ارتقاء عملکرد معاونت پژوهشی دانشکده											
هدف عملیاتی ۱-۴-افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵ درصد											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
	برنامه ها و پیشنهاد های گروه ها جهت اجرای تفاهم نامه ها	-عدم وجود واحد متولی پیگیری و اجرای تفاهم نامه ها در دانشگاه	❖ نامه ها در دانشگاه تشویق دانشجویان برای انتخاب موضوع پایان نامه ها بر اساس تفاهم نامه ها	پایش برنامه	دانشکده	جامعه دانشگاه					
۷	برگزاری یک دوره کارگاه سنجش بهره‌وری ویژه مدیران صنایع	ابهام در نحوی پرداخت حق التدریس	❖ دریافت مجوز از دانشگاه برای تامین مالی حق التدریس اساتید از محل شهریه ثبت نام شرکت کنندگان	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه های اقتصاد و مدیریت	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	دوم	خردادماه ۹۵ تا پایان تیرماه ۹۵		
۸	برگزاری یک دوره کارگاه بودجه ریزی عملیاتی ویژه مدیران صنایع	مشابه بند ۷	❖ مشابه بند ۷	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه های حسابداری، مدیریت و اقتصاد	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	دوم	اردیبهشت ۹۵ تا پایان خردادماه ۹۵		
۹	دریافت ۱۰ حمایت مالی برای پایان نامه های ارشد	-عدم تمایل اساتید راهنمای پایان نامه به استفاده از موضوعات مشمول حمایت مالی -عدم اطلاع دانشجویان از حمایت های مالی -عدم تمایل سازمان ها به سبب کاربردی نبودن پایان نامه های دانشجویی	❖ ایجاد سازوکار مناسب برای اطلاع رسانی حمایت ها ❖ ایجاد هسته های پژوهشی دانشجویی در انجمن های علمی برای مسئله یابی پژوهشی در ارتباط با صنایع	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	انجمن های علمی دانشجویی	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	دوم	دی ماه ۹۴ تا پایان تیرماه ۹۵		
۱۰	دریافت ۴ حمایت مالی برای پایان نامه های دکتری	-عدم تمایل اساتید راهنما - عدم تمایل سازمان ها به سبب کاربردی نبودن پایان نامه های دانشجویی	❖ پیشنهاد ایجاد مکانیزم های انگیزشی برای اساتید ❖ تعیین سازمان های هدف و مذاکره با آنها	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	رئیس دانشکده	دوم	بهمن ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵		

هدف عملیاتی ۱-۵- بهبود عملکرد حوزه فرهنگی و دانشجویی دانشکده											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	انتخاب رابط امور فرهنگی و دانشجویی دانشکده	عدم تعریف این پست در چارت اداری دانشکده	❖ پیشنهاد تعریف این پست در چارت اداری دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	رئیس دانشکده	معاون فرهنگی دانشگاه	شورای دانشکده	اول	دی ماه ۹۴ تا پایان بهمن ماه ۹۴		
۲	-تشکیل شورای فرهنگی- دانشجویی دانشکده با حضور رئیس و معاون پژوهشی دانشکده، مدیران گروه اساتید مشاور انجمن ها و دبیران انجمن های علمی	-عدم تعریف این شورا در چارت اداری دانشکده - عدم وجود دستورالعمل برای این شورا	❖ - تدوین دستورالعمل فعالیت شورای فرهنگی- دانشجویی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	رئیس دانشکده	معاون فرهنگی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	دوم	آذر ماه ۹۴		
۳	تدوین برنامه های اجرایی اختصاصی و عمومی فعالیت ها انجمن های علمی شامل الف- برگزاری یک کرسی های آزاد اندیشی در هر نیمسال برای هرگروه ب- برنامه های منظم بازدید های علمی از مراکز و سازمانهای مرتبط ج- برگزاری برنامه های منظم نمایش فیلم های آموزشی ه- کسب مجوز ۳ نشریه دانشجویی انجمن های علمی و- طراحی پرتال انجمن علمی دانشکده	-عدم برخورداری انجمن ها از امکانات فیزیکی - عدم وجود دستورالعمل اجرایی داخلی مصوب برای برگزاری کرسی های آزاد اندیشی - ضعف ارتباط انجمن ها با سایر انجمن های دانشگاه	❖ تخصیص دفتر و تجهیزات مشترک به انجمن های علمی ❖ تدوین دستورالعمل برگزاری کرسی های آزاد اندیشی دانشگاه ❖ پیشنهاد تشکیل مجمع انجمن های علمی دانشگاه متشکل از دبیران انجمن های علمی دانشکده ها	نظر سنجی از اعضای انجمن ها ۲. رشد کمی فعالیت ها	دبیران انجمن های علمی	معاون فرهنگی دانشگاه و معاون پژوهشی دانشکده	دکتر صفرزاده	اول	دی ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵		

هدف عملیاتی ۱-۵- بهبود عملکرد حوزه فرهنگی و دانشجویی دانشکده											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۴	تقویت سازمان انجمن های علمی	ارتباط ضعیف انجمن های دانشکده با یکدیگر و موازی کاری -فعال نبودن برخی از اساتید مشاور -عدم برخورداری انجمن ها از امکانات فیزیکی	❖ تشکیل مجمع انجمن های علمی دانشکده برای ایجاد هماهنگی و هم افزایی آنها ❖ انتخاب اساتید مشاور جدید ❖ تخصیص دفتر و حداقل امکانات اداری مشترک به انجمن ها ❖ ارزیابی عملکرد انجمن ها و انتخاب انجمن برتر دانشکده توسط معاونت فرهنگی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون فرهنگی دانشگاه	رئیس دانشکده	دوم	آذر ماه ۹۴		
۵	برنامه ریزی برای ارزیابی و ارتقا عملکرد اساتید مشاور انجمن های علمی	عدم وجود دستورالعمل مصوب	❖ پیشنهاد تصویب دستورالعمل مصوب ارزیابی عملکرد اساتید مشاور ❖ برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید مشاور با حضور رئیس و معاون پژوهشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی اجرایی دانشکده	معاون فرهنگی دانشگاه	دکتر صفرزاده	دوم	بهمن ماه ۹۴		

هدف عملیاتی ۱-۶- بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۲ مجله فاقد رتبه دانشکده

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	بررسی مسایل و ارزیابی عملکرد مدیریت مجلات دانشکده و کیفیت مقالات	ضعف ارتباط مسئولین مجلات با مسئولین دانشکده	❖ تشکیل شورای سردبیران مجلات با حضور مدیران دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	۹۴-۹-۱۵ تا ۱۵-۱۰-۹۴		
۲	خرید و استفاده از نرم افزار و خدمات مقابله با دزدی علمی و ادبی)	تامین بودجه	❖ درخواست از معاونت پژوهشی دانشگاه برای خرید نرم افزار برای دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	دی ماه ۹۴		
۴	حمایت و اقدام برای کسب رتبه علمی پژوهشی ۲ مجله دانشکده	عدم تمایل ارسال مقالات به مجلات فاقد مجوز دانشکده	❖ برنامه ریزی برای چاپ مقالات برتر همایش های دانشکده در مجلات دانشکده ❖ پیشنهاد اعطای امتیاز چاپ مقاله علمی پژوهشی به اساتید و دانشجویان ارشد دانشکده که مقالات خود را در مجلات فاقد مجوز چاپ کنند	دریافت مجوز	مدیران مسئول مجلات	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	اول	بهمن ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵		
۵	اقدام برای کسب مجوز مجله علمی پژوهش مسایل اجتماعی زنان	-محدودیت مقالات ارسالی با کیفیت برای شماره های نخست	❖ اعطای امتیاز پژوهشی و مالی به مولفین مقالات معتبر ❖ تدوین تفاهم نامه با کنفرانس های برنامه ریزی شده در کشور در حوزه اقتصاد مقاومتی برای چاپ مقالات آنها	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	دکتر قاضی نژاد	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	شورای آموزشی دانشکده	اول	۹۴-۱۱-۱ تا ۱۵-۶-۹۵		

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی											
هدف عملیاتی ۲-۱- برگزاری ۷ همایش و کنفرانس											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	برگزاری دومین کنفرانس حاکمیت شرکتی	-ضعف سازمانی معاونت پژوهشی دانشکده در برگزاری کنفرانس - عدم وجود سامانه مناسب کنفرانس در دانشگاه	❖ استفاده از مشارکت مرتبط در اجرای کنفرانس در قالب تفاهم نامه منعقد ❖ استفاده از توان انجمن های علمی برای کمک در برگزاری همایشها ❖ عدم وجود سامانه مناسب کنفرانس در دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه و سازمان بورس	دکتر قالیباف	اول	۲۳-۱۱-۹۴	اولین همایش حاکمیت شرکتی در سال ۱۳۹۲	۱۰۰
۲	طراحی و برگزاری کنفرانس مدیریت سیستم اطلاعاتی	درخواست بودجهای فراتر از مبلغ مصوب دانشگاه برای کنفرانس ها	❖ تامین منابع مورد نیاز از محل کمکهای دریافتی حامیان مالی کنفرانس	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه مدیریت	معاون پژوهشی دانشکده	دکتر عبدالوند	دوم	مرداد ۹۵		۱۰۰
۳	طراحی و برگزاری کنفرانس آسیب شناسی اقتصاد ایران، نااطمینانی و ضربه پذیری	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه اقتصاد	معاون پژوهشی دانشگاه	دکتر آقامحمدی		تیرماه ۹۵	تفاهم نامه با کمیسیون اقتصاد کلان مجمع تشخیص مصلحت نظام	۱۰۰
۴	طراحی و برگزاری کنفرانس کودکان در ایران فرصت ها و چالش ها	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه علوم اجتماعی	معاون پژوهشی دانشکده	دکتر قاضی نژاد	اول	شهریور ۹۵		۱۰۰

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی											
هدف عملیاتی ۲-۱- برگزاری ۷ همایش و کنفرانس											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۵	چهاردهمین همایش ملی حسابداری ایران	-	❖ -	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه حسابداری	معاون پژوهشی دانشکده	دکتر رحمانی	اول	بهمن ۹۴ تا پایان شهریور ۹۵		۱۰۰
۶	۳ نشست تخصصی درباره مسایل صنایع کشور	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه های اقتصاد، حسابداری و مدیریت	معاون پژوهشی دانشکده	دکتر کردبچه	دوم	دی ۹۴ اسفند ۹۴ اردیبهشت ۹۵ ت		۳۰
۷	۲ نشست تخصصی درباره مسائل زنان و خانواده	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه های علوم اجتماعی، مطالعات زنان و حقوق	معاون پژوهشی دانشکده	مدیر گروه مطالعات زنان	دوم	بهمن ۹۴ اردیبهشت ۹۵ ت		۳۰
۸	اجرای یک پروژه پسا دکتري اقتصاد	-عدم وجود تجربه قبلی در گروه و دانشکده -تامین مالی	❖ استفاده از تفاهم نامه های دانشگاه برای پسادکتري مطالعه تجربه دانشکده ها و گروه های دیگر	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه اقتصاد	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	مدیر گروه اقتصاد	دوم	نیمسال دوم ۹۴- ۹۵		
۹	اجرای یک پروژه پسا دکتري مدیریت	مشابه بند ۸	❖ مشابه بند ۸	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه مدیریت	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	مدیر گروه مدیریت	دوم	نیمسال دوم ۹۴- ۹۵		
۱۰	اجرای یک پروژه پسا دکتري علوم اجتماعی	مشابه بند ۸	❖ مشابه بند ۸	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه علوم اجتماعی	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	مدیر گروه علوم اجتماعی	سوم	نیمسال اول ۹۵- ۹۶		
۱۱	اجرای یک پروژه پسا دکتري حسابداری	مشابه بند ۸	❖ مشابه بند ۸	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه حسابداری	معاون پژوهشی و آموزشی دانشکده	مدیر گروه حسابداری	سوم	نیمسال اول ۹۵- ۹۶		

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی											
هدف عملیاتی ۲-۲ - اقدام برای ایجاد دو قطب علمی											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	اقدام برای دریافت موافقت اصولی قطب علمی الگوی اقتصاد مقاومتی	تامین شرایط آیین نامه قطب های علمی کشور - تامین منابع مالی	❖ به سبب بین رشته‌ای بودن این قطب از مشارکت گروه های اقتصاد، مدیریت و حسابداری استفاده شود ❖ بهرمندی از ظرفیت تفاهم نامه تنظیم شده با کمیسیون اقتصاد کلان مجمع تشخیص مصلحت نظام ❖ استفاده از اعتبارات مصوب قطب‌های علمی کشور	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	دکتر کردبچه	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	شورای آموزش ی دانشکده	اول	بهمن ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	آیین نامه قطب های علمی کشور	
۲	اقدام برای دریافت موافقت اصولی قطب علمی مطالعات زنان	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه های مطالعات زنان	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	شورای آموزش ی دانشکده	اول	بهمن ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	آیین نامه قطب های علمی کشور	
۳	اقدام برای کسب مجوز مجله علمی پژوهشی سیاستهای اقتصاد مقاومتی	-محدودیت مقالات ارسالی با کیفیت برای شماره های نخست	❖ اعطای امتیاز پژوهشی و مالی به مولفین مقالات معتبر ❖ تدوین تفاهم نامه با کنفرانس های برنامه ریزی شده در کشور در حوزه اقتصاد مقاومتی برای چاپ مقالات آنها	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	دکتر کردبچه	معاونت پژوهش دانشگاه و دبیرخانه مجمع تشخیص	شورای آموزش ی دانشکده	اول	دی ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵		

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی											
هدف عملیاتی ۲-۳- ترجمه و تالیف ۱۲ عنوان کتاب سفارشی											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	تشکیل کارگروهی برای انتخاب موضوعات و کتب بر مبنای هرگروه آموزشی یک تالیف و یک ترجمه	عدم وجود ایین نامه ای مصوب در دانشگاه برای سفارش تالیف و ترجمه کتب	❖ تدوین و پیشنهاد طرحی برای دریافت حمایت مالی از دانشگاه برای تالیف و ترجمه کتب مصوب کارگروه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	شورای پژوهشی دانشکده	اول	۹۴-۱۱-۲۳		۷۲۰

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی											
هدف عملیاتی ۲-۴ - افزایش سرانه چاپ مقالات اعضای هیات علمی به میزان ۱۵ درصد											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	افزایش نسبت مقاله به هیات علمی برای مقالات کنفرانسی دانشکده به مقدار ۲۰ درصد	انگیزه ضعیف اعضای هیات علمی و دانشجویان به ارائه مقاله کنفرانسی	❖ پیشنهاد اصلاح نمره مقالات در پایان نامه دانشجویان از یک نمره به ۲ نمره ❖ پیشنهاد تعیین فرجه زمانی شش ماه برای اصلاح نمره پایان نامه در صورت ارائه مقاله ❖ تامین هزینه ثبت نام در کنفرانس ها از محل گرنت استاد راهنما ❖ طراحی و پیشنهاد طرح حمایت مالی از دانشجویان دارای مقاله از محل گرنت استاد راهنما ❖ فعال تر شدن معاونت پژوهشی در جذب مقالات داخلی دانشکده در کنفرانس ها و همایش ها که در دانشکده برگزار می شود	درصد تغییر سرانه مقالات نسبت به ۹۳-۹۴	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	رئیس دانشکده	اول	نیمسال دوم ۹۴-۹۵	سندرا هبرد ی دانشگاه - جدول ۴- ردیف ۶ پژوهش و فناوری	
۲	افزایش نسبت مقاله به هیات علمی مقالات علمی و پژوهشی دانشکده به میزان ۱۰ درصد	ضعف انگیزه مقاله نویسی بین دانشجویان دانشکده	❖ پیشنهاد اصلاح نمره مقالات در پایان نامه دانشجویان از یک نمره به ۲ نمره ❖ پیشنهاد تعیین فرجه زمانی شش ماه برای اصلاح نمره پایان نامه در صورت ارائه مقاله ❖ پیشنهاد بازنگری در دستور العمل ترفیع تشویقی مقالات ❖ پیشنهاد بازنگری در دستور العمل مبلغ تشویقی مقالات	درصد تغییر سرانه مقالات نسبت به ۹۳-۹۴	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	رئیس دانشکده	دوم	نیمسال دوم ۹۴-۹۵	سندرا هبرد ی دانشگاه - جدول ۴- ردیف ۵ پژوهش و فناوری	

هدف کلان ۲: ارتقاء فعالیت و کیفیت پژوهشی											
هدف عملیاتی ۲-۵- زمینه سازی برای تدوین ۲ مقاله با ظرفیت پر استناد شدن											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	شناسایی اعضای هیات علمی توانمند تر برای تدوین مقالات پر استناد	-فقدان انگیزه اعضای هیات علمی -ضعف جایگاه مقالات پر استناد در سیاست گذاری پژوهشی دانشگاه	❖ بازنگری در سیاست های حمایتی دانشگاه از مقالات پر استناد ❖ اولویت یافتن اعضای عضو کارگروه برای دریافت سفارش تدوین مقالات پر استناد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	اقای دکتر امیرشاهی	اول	۹۴-۱۰-۱ تا ۱۵-۱۰-۹۴		
۲	تشکیل کارگروهی متشکل از اشخاص هدف گذاری شده و مسئولین پژوهشی دانشکده برای بررسی موانع و راه کارهای تدوین مقالات پر استناد	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	اقای دکتر امیرشاهی	اول	۹۴-۱۰-۱ تا ۱۵-۱۰-۹۴		
۳	برگزاری کارگاه آموزش برای اعضای کارگروه با بهره مندی از اساتید دارای مقالات پر استناد	مشابه بند ۱	❖ مشابه بند ۱	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	اقای دکتر امیرشاهی	اول	۹۴-۱۱-۱ تا ۱۵-۱۱-۹۴		
۴	تشکیل دو هسته پژوهشی با هدف تولید دو مقاله دارای ظرفیت پر استناد بودن	ابهام در سازوکار انتخاب موضوع و اعضای هسته ها	❖ استفاده از کارگروه مقالات پر استناد برای پیشنهاد و تصویب موضوعات و انتخاب اعضای اصلی هسته ها	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی دانشگاه	اقای دکتر امیرشاهی	دوم	۹۴-۱۱-۱ تا ۱۵-۱۱-۹۴ تا ۱۲-۹۴		۱۰۰۰
۵	برنامه ریزی برای عضویت اعضای هیات علمی دانشکده در پایگاه های اطلاع رسانی مانند Research Gate	ارتباط ضعیف دانشگاه با پایگاه های اطلاعاتی	❖ تعیین کارشناس مسئول برای کمک به عضویت اعضای هیات علمی پایگاه های اطلاع رسانی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت دانشکده	معاون پژوهشی دانشکده	رئیس دانشکده	دوم	۹۴-۱۰-۱ تا ۱۵-۱۰-۹۵		

هدف کلان ۳: ارتقاء عملکرد معاونت آموزشی و فعالیت‌های آموزشی دانشکده											
هدف عملیات ۳-۱- بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	بازنگری و اصلاح فرایندهای آموزشی	مقاومت سیستمی نسبت به تغییر	❖ مشارکت دادن کارشناسان در شناسایی ضعف ها و تدوین برنامه های اصلاحی ❖ برگزاری جلسات توجیهی مشکلات فرایندهای موجود و ضرورت اصلاحات	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	نیمسال اول ۹۵-۹۴		
۲	ایجاد کمیته ارتقاء آموزش دانشکده	عدم انگیزه اعضای هیات علمی برای مشارکت فعال در این کمیته	❖ بهرمندی از اعضای هیات علمی جدید برای عضویت در کمیته ❖ پیشنهاد تصویب اعطای امتیاز در ترفیع اعضای فعال کمیته به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	دوم	نیمسال اول ۹۵-۹۴		
۳	بهبود و بازتعریف ساختار نظام ارزشیابی کارشناسان آموزش در هر نیمسال	-ضعف مکانیزم های انگیزشی - عدم توجه به نظرات دانشجویان کارشناسان آم وزشی	❖ پیشنهاد ایجاد سیستم ارزیابی کارشناسان مشابه ارزیابی اساتید در سامانه گلستان ❖ پرداخت اضافه کار تشویقی ماهانه در هر نیمسال تنها به کسانی که رتبه های یک تا ۳ را در نظام ارزیابی عملکرد کارشناسان احراز کرده اند	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه	رئیس دانشکده	دوم	نیمسال دوم ۹۵-۹۴		
۴	ارتقا سطح آگاهی کارشناسان از آییننامه های آموزشی و سامانه گلستان	عدم انگیزه کارشناسان	❖ برگزاری دوره‌های اجباری و اعطای جوایز به نفرات برتر این دوره‌ها ❖ برنامه‌ریزی دوره ها در قالب دوره های مهارت آموزی طرح و برنامه دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده	دفتر نظارت و ارزیابی و اداره طرح و برنامه دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	نیمسال دوم ۹۵-۹۴		

هدف عملیاتی ۳-۲- کاهش ۱۰ درصدی تعداد دانشجویان مشروط و کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا										
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	بودجه
۱	بررسی و ارزیابی ماندگاری و مشروطی دانشجویان و علل آنها	تکمیل نبودن اطلاعات سامانه گلستان - عدم آشنایی کامل کارشناسان آموزش با سامانه گلستان	❖ برگزاری دوره های آموزش گلستان برای کارشناسان و مدیران گروه ❖ تدوین گزارش ها در موارد نقص گلستان ❖ فعال تر شدن برنامه اخطار به دانشجویان ❖ بررسی وضعیت اطلاع رسانی و شناسایی ضعف های آن ❖ ایجاد لیست ایمیل برای برقراری ارتباط با دانشجویان هر گروه ❖ اطلاع رسانی عام راجع به وضعیت مشروطی گروه ها و دانشکده از طریق وبگاه دانشکده و تابلو اعلانات ❖ برنامه ریزی برای کسب اطمینان از دریافت اخطارهای کتبی توسط خانواده دانشجوی مشروط ❖ برگزاری آزمون میان ترم به ویژه برای دروس با درصد مردودی بالا ❖ توضیح اهمیت برگزاری آزمون میان ترم و درخواست از اساتید برای برگزاری آن ❖ لحاظ کردن امتیاز برگزاری آزمون میان ترم در فرم ارزیابی درسی اساتید ❖ فراهم کردن لوازم برگزاری آزمون میان ترم مانند در اختیار قرار دادن برگه آزمون و مکان آزمون	ارائه گزارش	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	اول	۱۵-۷-۹۴ تا ۳۰-۱۰-۹۵	

هدف عملیاتی ۳-۲- کاهش ۱۰ درصدی تعداد دانشجویان مشروط و کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا										
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	بودجه
۲	هدایت اساتید مشاور برای تمرکز بر دانشجویان مشروط	عدم ارائه راهنمایی مناسب به دانشجویان توسط تعدادی از اساتید راهنما	❖ ایجاد فرایندی برای پیگیری منظم اقدام استاد مشاور در مورد دانشجویان مشروط در معاونت آموزشی دانشکده ❖ برگزاری نشست مشترک اساتید مشاور، معاون آموزشی و دانشجویان مشروط در هر نیم سال ❖ پیشنهاد ارزیابی عملکرد استاد مشاور توسط دانشجویان تحت راهنمایی ❖ درخواست از اساتید راهنما برای برگزاری جلسات عمومی با دانشجویان در هر نیم سال ❖ پیشنهاد انتخاب استاد مشاور نمونه در هر گروه، دانشکده و دانشگاه در هر سال تحصیلی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده	اول	نیمسال دوم ۹۴-۹۵	
۳	در نظر گرفتن TA و برگزاری کلاس حل تمرین یا تقویتی برای دروس با درصد مردودی بالا	عدم تعریف TA در فرایندهای آموزشی دانشگاه	❖ ارائه درخواست برگزاری TA از معاونت آموزشی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	دوم	مهر ۹۴ تا پایان دی ۹۵	

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی											
هدف عملیاتی ۴-۱- افزایش ۲۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	آسیب شناسی برنامه های آموزشی و تحصیلی گروه های آموزشی	- عدم آشنایی کامل کارشناسان آموزش با سامانه گلستان برای گزارش گیری	❖ برگزاری دوره های آموزش گلستان ❖ تدوین گزارش ها در موارد نقص گلستان ❖ تدوین، بازنگری و اجرای آرایش ترمی	ارائه گزارش	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	اول	نیمسال اول ۹۴-۹۵		
۲	بازنگری سرفصل دروس و تدوین طرح درس برای دروس کلیه رشته ها و اطلاع رسانی ان در سایت دانشکده	زمانبر بودن فرایند بررسی و تصویب سرفصل دروس پیشنهادی در شورای برنامه ریزی دانشگاه	❖ پیشنهاد ایجاد کارگروه های در تخصصی در شورای برنامه ریزی دانشگاه برای بررسی و تصویب بازنگری سرفصل دروس	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	دوم	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		
۳	تعیین و تصویب کتب درسی استاندارد برای دروس کلیدی و اطلاع رسانی انها در سایت دانشکده	اختلاف نظر اساتیدی که مسئولیت ارائه یک درس را بر عهده دارن -احتمال ضعیف بودن برخی از کتب پیشنهادی اساتید	❖ بررسی کتب پیشنهادی در گروه و تصویب آنها	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	دوم	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		
۴	برنامه ریزی برای تحقق بهتر تقویم آموزشی	-زمانبندی نامناسب تقویم آموزشی - مشکلات کلاس بندی ها - انگیزه کم دانشجویان برای شرکت در کلاس های هفته های اول و آخر نیمسال	❖ پیشنهاد اصلاح زمانبندی تقویم با لحاظ اجرایی بودن آن ❖ کلاس بندی به موقع ❖ ارسال نامه برنامه کلاسها به همه اساتید ❖ تمرکز بیشتر بر اساتید مدعو برای تشکیل کلاس ها ❖ تقدیر از اساتیدی که تقویم را به	درصد کلاس های تشکیل شده	مدیران گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	اول	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱- افزایش ۲۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
			طور کامل اجرا کرده اند ❖ لحاظ شدن امتیاز تعداد جلسات تشکیل نشده هر درس در فرم ارزیابی دانشجویی درس ❖ کنترل دقیقتر تشکیل کلاس ها برای اساتید که در نیمسال قبل عدم تشکیل کلاس بیشتری داشته اند ❖ کاهش ۲۰ درصدی ثبت نمرات با تاخیر ❖ صدور تایید حق التدریس برای دروسی که نمرات آنها در فرصت مقرر ثبت شده است ❖ قطع همکاری با اساتید مدعو که بیش از یکبار تاخیر در ثبت نمرات داشته اند ❖ صدور اخطار نزدیکی به اتمام زمان ثبت و نهایی سازی نمرات دو هفته و یک هفته و یک روز قبل از تاریخ نهایی ثبت نمرات ❖ پیشنهاد صدور تذکر کتبی برای اساتیدی که بدون دلیل موجه ثبت با تاخیر نمره داشته اند								
۵	نظارت بیشتر در دعوت از اساتید مدعو با تمرکز بر دعوت از هیات علمی به جای دانشجویان دکتری	- فقدان شیوه نامهای برای دعوت از اساتید مدعو - محدودیت اعضای هیات علمی متقاضی برای همکاری در برخی	❖ پیشنهاد تدوین شیوه نامه اجرایی برای استفاده از اساتید مدعو ❖ توجه به نتیجه ارزیابی دانشجویان از استاد مدعو برای دعوت به همکاری مجدد ایشان ❖ تدوین تفاهم نامه همکاری با	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	آذر و دی ماه ۹۴		

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی

هدف عملیاتی ۴-۱- افزایش ۲۰ درصدی کیفیت برنامه ریزی آموزشی

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
		از رشته ها	گروه های آموزشی مشابه در سایر دانشگاه های تهران برای همکاری متقابل در تامین نیازهای یکدیگر								
۶	تدوین شیوه نامه داخلی برگزاری دوره های دکتری	نظرات و دیدگاه های متفاوت گروه های آموزشی	❖ تدوین شیوه نامه ای که در چارچوب آیین نامه های دوره دکتری متناسب با نیازهای گروه ها انعطاف پذیر باشد	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	شورای آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	دوم	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		
۷	ارتقا کیفیت برگزاری جلسات دفاع دکتری با تعیین ناظر مستقل از طرف دانشکده	مشغله زیاد معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده به سبب بزرگ بودن دانشکده	❖ ارائه پیشنهاد تعیین مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشکده ❖ پیشنهاد ایجاد واحد نظارت شکلی بر جلسات دفاع دکتری در معاونت آموزشی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		
۸	برنامه ریزی برگزاری جلسات ارائه فعالیت دانشجویان دکتری سال سوم و چهارم	عدم تمایل دانشجویان دکتری	❖ پیشنهاد اجباری شدن سالانه یک جلسه ارائه بخشی از موضوع پایان نامه برای دانشجویان سال دوم و سوم در جمع همه دانشجویان دوره دکتری ❖ الزام شدن دانشجویان دوره دکتری به حضور در این جلسات	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	شورای آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	دوم	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		
۹	تشکیل کمیته های ارزیابی فعالیت های سالانه دانشجویان دکتری	دیدگاه های متفاوت اعضای هیات علمی در باره تشکیل این کمیته ها	❖ پیشنهاد تدوین و تصویب شیوه نامه اجرای این کمیته ها توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	شورای آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	دوم	نیمسال دوم ۹۴-۹۵		

هدف کلان ۴: افزایش کیفیت آموزشی											
هدف عملیاتی ۴-۲- توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	ایجاد گرایش حسابرسی و حسابداری در کارشناسی ارشد حسابداری	بالا بودن نسبت دانشجو به استاد گروه آموزشی -محدودیت امکانات آموزشی	❖ پذیرش دانشجو مشروط به عدم افزایش پذیرش کل کارشناسی ارشد گروه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه حسابداری	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر گروه حسابداری	اول	۱-۱۰-۹۴ تا ۱۵-۶-۹۵		
۳	ایجاد مقطع دکتری مطالعات و سیاستگذاری خانواده و زنان	ضعف در احراز شرایط نیروی انسانی گروه	❖ استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی سایر گروه های مرتبط	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه مطالعات زنان و خانواده	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر گروه مطالعات زنان	دوم	۱-۱۰-۹۴ تا ۱۵-۶-۹۵		

هدف عملیاتی ۴-۳: کاهش نسبت دانشجو به استاد به میزان ۱۵ درصد											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	جذب استاد از طریق فراخوان فرایند جذب	محدودیت نسبت جنسی در جذب هیات علمی محدودیت سهمیه جذب هیات علمی	❖ دریافت مجوز عدم محدودیت نسبت جنسی برای رشته‌هایی که با محدودیت متقاضیان توانمند زن مواجه هستند	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر گروه های آموزشی دانشکده	اول	بر اساس زمانبندی اعلامی جذب دانشگاه		
۲	جذب حداقل یک استاد برای هر گروه از طریق فرایند ماموریت یا انتقال از سایر دانشگاه ها	محدودیت نسبت جنسی در جذب هیات علمی	❖ دریافت مجوز جذب آقایان برای رشته هایی که با محدودیت شدید متقاضیان توانمند زن برای جذب مواجه هستند	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	گروه های آموزشی	رئیس دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	نیمسال دوم ۹۵-۹۴	سند راهبرد ی دانشگاه - جدول ۲-۷	
۳	کاهش ۱۰ درصدی پذیرش دانشجو	احتمال تخصیص دانشجو توسط سازمان سنجش اضافه بر ظرفیت مورد درخواست گروه ها	❖ پیگیری از سازمان سنجش برای تخصیص دقیق بر اساس ظرفیت های اعلام شده	درصد تغییر پذیرش دانشجو	شورای آموزشی دانشکده	رئیس دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	اول	نیمسال دوم ۹۵-۹۴		
۴	عدم ایجاد رشته جدید	درخواست برخی گروه ها برای ایجاد رشته های جدید	❖ موافقت ایجاد گرایش جدید به جای رشته جدید - مشروط به عدم تغییر کل دانشجویان گروه ❖ مشروط شدن پذیرش دانشجو	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	شورای آموزشی دانشکده	رئیس دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	اول	برای سال تحصیلی ۹۵-۹۶		

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	بارگذاری اطلاعات اعضای هیات علمی شامل، اطلاعات شخصی، حوزه مورد علاقه پژوهشی، تدریس دروس و رزومه برای ۵۰ درصد از اعضای هیات علمی دانشکده	-عدم دسترسی به رزومه انگلیسی اعضای هیات علمی -ضعف کارشناسان دانشکده برای ترجمه رزومه ها	❖ درخواست از اساتید برای تدوین رزومه انگلیسی خود ❖ استفاده از کار دانشجویی برای دانشجویان مسلط به زبان انگلیسی ❖ استفاده از توان کارشناسی دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	دکتر کردبچه	اول	دی ماه ۹۴ تا پایان تیر ماه ۹۵	-	-
۲	بارگذاری چکیده انگلیسی مقالات ۳ سال اخیر اعضای هیات علمی در سایت دانشکده	تشخیص مقالات مناسب و صحت چکیده انگلیسی	❖ درخواست از اساتید برای تعیین مقالات ❖ درخواست از اساتید برای تایید چکیده ❖ تایید متون چکیده به وسیله ویراستار	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئول سایت	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده	دوم	دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	۷۵	۷۵
۳	بارگذاری چکیده انگلیسی ۳۰۰ پایان نامه دکتری و ارشد ۳ سال اخیر در سایت دانشکده	تشخیص و صحیح بودن چکیده انگلیسی از نظر گرامری	❖ تایید متون چکیده به وسیله ویراستار	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	مسئولین سایت و کتابخانه دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده	اول	دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	۵۰	۵۰
۴	ایجاد گروه ویکی پدیا نویس فارسی و انگلیسی در انجمن علمی دانشجویان برای معرفی دانشکده، گروه ها و اعضای هیات علمی دانشیار و استاد	نگرانی و ابهام دانشجویان از نوع اطلاعاتی که باید منعکس شود	❖ تدوین الگو برای معرفی گروه ها و اساتید ❖ تعیین هیات علمی ناظر	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاونت پژوهشی دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	دکتر عبدالوند	اول	دی ۹۴ تا شهریور ۹۵	۱۰	۱۰
۵	تشویق اعضای هیات علمی به عضویت در سایت های اطلاع رسانی داخلی و خارجی با نام	آشنایی محدود اعضای هیات علمی با	❖ شناسایی و معرفی سایت ها	چک لیست گزارش ماهانه	معاونت پژوهشی دانشکده	دفتر همکاری های بین	دکتر عبدالوند	دوم	بهمن ۹۴ تا پایان مرداد ۹۵	۱۰	۱۰

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی											
هدف عملیاتی ۵-۱-افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
	دانشگاه	سایتهای اطلاع رسانی		پایش برنامه		المللی دانشگاه					
۶	تشویق اعضای هیات علمی به عضویت در انجمن های بینالمللی خارجی با نام دانشگاه	آشنایی محدود اعضای هیات علمی با انجمن ها و شرایط عضویت در آنها	❖شناسایی و معرفی انجمن های بین المللی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاونت پژوهشی دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه		دوم	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵		
۷	تهیه بورشور انگلیسی دانشکده	-		چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاونت پژوهشی دانشکده	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	رئیس دانشکده	سوم	اسفند ۹۴ تا پایان فروردین ۹۵		20
۸	تنظیم تفاهم نامه معرفی وبگاهی متقابل با حداقل ۱ دانشگاه در هر یک از کشورهای افغانستان، پاکستان، تاجیکستان، عراق، آذربایجان، ارمنستان، تونس ، مالزی و سوریه	محدویت سازمانی در برقراری ارتباط با دانشگاه های خارجی	❖برقراری ارتباط و تنظیم تفاهم نامه از طریق دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	رئیس دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشکده	سوم	بهمن ۹۴ تا پایان خرداد ۹۵		
۹	دعوت از هیات های خارجی حاضر در ایران یا دانشگاه برای بازدید از دانشکده و برگزاری نشستی مشترک	محدویت سازمانی در برقراری ارتباط با هیات های خارجی	❖برقراری ارتباط و دعوت از طریق دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه ❖برقراری ارتباط از طریق روابط بین الملل وزارت متبوع	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	رئیس دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	مهر ۹۴ تا شهریور ۹۵		
۱۰	دعوت از وابستگان فرهنگی و علمی کشورهای غانستان،پاکستان،تاجیکستان، عراق،آذربایجان، ارمنستان، تونس، مالزی و سوریه ، آلمان و ایتالیا ، برای بازدید از دانشکده و برگزاری نشست مشترک	محدویت سازمانی در برقراری ارتباط با سفارت خانه ها و نمایندگی های خارجی	❖برقراری ارتباط و دعوت از طریق دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه	رئیس دانشگاه	رئیس دانشکده	سوم		بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵		

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱ ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۱	افزایش سرانه مقالات خارجی دانشجویان کارشناسی ارشد به ۱۵ درصد و دکتری ۲۰ درصد	ضعف دانشجویان در زبان انگلیس -ضعف دانشجویان در تدوین مقالات استاندارد انگلیسی -ضعف انگیزشی دانشجویان و اساتید	❖ برگزاری دوره آموزش مقاله نویسی ❖ برگزاری نشست دانشجویان با دانشجویان بسیار موفق در انتشار مقالات انگلیسی ❖ پیشنهاد ارائه خدمات ویرایشی رایگان در دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه ❖ پیشنهاد توجه به برخورداری از تجربه بین المللی (تحصیل، تدریس، اشتغال علمی) به عنوان یکی از معیارهای جذب هیات علمی ❖ بازنگری در دستورالعمل دوره دکتری با تمرکز بر داشتن مقاله بین المللی معتبر ❖ برگزاری دوره آموزش مقاله نویسی ❖ برگزاری نشست دانشجویان با دانشجویان بسیار موفق در انتشار مقالات انگلیسی ❖ پیشنهاد ارائه خدمات ویرایشی رایگان در دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه ❖ برنامه ریزی برای جذب اساتید ایرانی غیر مقیم به عنوان استاد مشاور دکتری	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	رابط دانشکده ای دفتر همکاری های بین المللی رئیس دانشگاه	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵		

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱ ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
۲	افزایش حضور دانشجویان دکتری در کنفرانس های بین المللی به میزان ۱۰ درصد	مشابه بند ۱	❖ اطلاع رسانی منظم کنفرانس های بین المللی از طریق سایت دانشکده و لیست ایمیل ❖ تشویق عضویت دانشجویان به عضویت در سایت های بین المللی اطلاع رسانی مقالات ❖ موارد بند ۲	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	رئیس دانشگاه	اول	نیمسال دوم ۹۵-۹۴	سند راه بردی دانشگاه -جدول ۴- ردیف ۲ همکاری یهای علمی و بین المللی	
۳	برنامه ریزی برای جذب اساتید ایرانی غیر مقیم به عنوان استاد مشاور دکتری	عدم شناخت و ارتباط با اساتید ایرانی غیرمقیم -محدویت جبران خدمات اساتید ایرانی غیرمقیم	❖ ایجاد سازوکار انگیزشی برای استفاده از استاد مشاور غیر مقیم مانند پرداخت کامل حق التدریس پایان نامه به استاد داور ❖ اطلاع رسانی راجع به اساتید ایرانی غیر مقیم رشته های مرتبط در سایت دانشکده ❖ پیشنهاد اعمال ضریب در حق التدریس اساتید ایرانی غیر مقیم ❖ تدوین تفاهم نامه با انجمن بین المللی مدیران ایرانی	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	رئیس دانشگاه	اول	نیمسال دوم ۹۵-۹۴	سند راه بردی دانشگاه -جدول ۴- ردیف ۴ همکاری یهای علمی و بین المللی	
۴	برگزاری کارگاه های پژوهشی با حضور	محدویت مقرراتی در جبران خدمات اساتید	❖ استفاده از طرح بنیاد ملی نخبگان در استفاده از	چک لیست	معاون پژوهشی	دفتر همکاری	رئیس دانشگاه	اول	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵		

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱ ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
	اساتید خارجی یا ایرانی غیرمقیم	ایرانی غیرمقیم	همکاری اساتید ایرانی غیرمقیم ❖ استفاده از منابع درآمدی دانشکده ❖ برگزاری دوره های مشترک با دیگر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی کشور	گزارش ماهانه پایش برنامه	دانشکده	های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه					
۵	دعوت از اساتید خارجی یا ایرانی غیرمقیم برای دوره های دکتری حداقل یک درس برای هریک از رشته های اقتصاد، حسابداری، مدیریت و علوم اجتماعی برای نیمسال اول ۹۵-۹۶	مشابه بند ۵	❖ مشابه بند ۵	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	معاون آموزشی	دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه رئیس دانشگاه	رئیس دانشکده	اول	بهمن ۹۴ تا شهریور ۹۵	سندرا بردی دانشگاه -جدول ۴- ردیف ۴ همکاری یهای علمی و بین المللی	
۶	برنامه ریزی و اقدام برای جذب دانشجوی خارجی	-ضعف دانشگاه در رقابت با دانشگاه های رقیب در تهران -انگیزه ضعیف گروه های آموزشی برای جذب دانشجویان خارجی -ناشناخته بودن دانشگاه در کشورهای هدف	❖ -پیشنهاد طراحی و ارائه بورسیه تحصیلی سالانه به دانشجویان خارجی ویژه مطالعات زنان و خانواده با حمایت مراکز سایتگذاری مرتبط کشور ❖ اطلاع رسانی فرصتهای تحصیلی دانشکده در سایت های جستجوی						مهر ۹۴ تا شهریور ۹۵	سندرا بردی دانشگاه -جدول ۴- ردیف ۳ همکاری یهای علمی و	

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی

هدف عملیاتی ۵-۲-۱ ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده

ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
			فرصت های تحصیلی بین المللی ❖ -پیشنهاد تهیه و بخش رپورتاژ آگهی معرفی دانشگاه الزهرا و توانمندیهای آن به زبانهای فارسی، انگلیسی، عربی و ترکی برای بخش از شبکه های مجازی و رسانه ای ❖ پیگیری اجرای تفاهم نامه های تبادل دانشجوی موجود با دانشگاه های خارجی ❖ اقدام به معرفی دانشکده در سایتهای آموزش و پرورش و دانشگاه های کشورهای، پاکستان، بنگلادش، افغانستان، تاجیکستان، عراق، سوریه و لبنان ❖ اقدام به معرفی دانشکده به وابستگان فرهنگی و علمی در سفارتخانه های کشورهای، پاکستان، بنگلادش، افغانستان، تاجیکستان، عراق، سوریه و لبنان							بین المللی	

هدف کلان ۵: همکاری حضوری و مجازی هیات علمی											
هدف عملیاتی ۵-۲- ارتقا فعالیت های بین المللی دانشکده											
ردیف	برنامه ها/اقدامات	موانع	راهکارهای موانع	شاخص	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت	زمان	سابقه	بودجه
			❖ اقدام به معرفی دانشکده به وابستگان فرهنگی و علمی ایران در سفارتخانه های ایران در کشورهای، پاکستان، بنگلادش، افغانستان، تاجیکستان، عراق، سوریه و لبنان								
۷	درخواست مجوز مجله انگلیسی International Journal of information	-محدودیت مقالات ارسالی با کیفیت به زبان انگلیسی برای شماره های نخست - ضعف توان کارشناسی دانشکده برای پیگیریهای اداری -ضعف سامانه مجلات دانشگاه برای استفاده در مجلات غیر فارسی -مشکلات و طولانی بودن اعطای مجوز به مجلات علمی پژوهشی	❖ اعطای امتیاز پژوهشی و مالی به مولفین مقالات معتبر ❖ استفاده از تفاهم نامه های موجود با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی خارجی برای مشارکت در مدیریت مجلات و تامین مقالات ❖ تعیین کارشناس پیگیر امور کسب کجوز	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	عبدالوند	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	اول	مهر ۹۴ تا شهریور ۹۵		
۸	ارائه درخواست کسب مجوز مجله انگلیسی International Journal of Economic Resilience	مشابه بند ۸	❖ مشابه بند ۸	چک لیست گزارش ماهانه پایش برنامه	دکتر راغفر	معاون پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	اول	دی ۹۴ تا شهریور ۹۵		

بخش دوم:

الگوی مشترک دانشکده ها

هدف کلان ۱						
افزایش فعالیت های پژوهشی						
هدف عملیاتی		افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده				
ردیف	اقدامات		راهکارها		محور: پژوهشی	
					واحد پشتیبان	اولویت:
زمان خاتمه	ناظر	مجرى اصلی				
۱	طراحی برنامه راهبردی مدون پژوهشی بر اساس مزیت های گروه های دانشکده	❖ طراحی نقشه راه پژوهشی دانشکده به صورت یک ساله و سه ساله	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵
۲	اتخاذ رویکرد پژوهش مشترک بین المللی با مراکز معتبر علمی	❖ شناسایی مراکز معتبر بین المللی در زمینه فعالیتهای دانشکده ❖ درخواست مکاتبه اولیه با مراکز شناسایی شده به منظور معرفی توانمندی ها و موضوعات همکاری ❖ حرکت در مسیر عملیاتی کردن تفاهم نامه همکاری های دانشگاه در زمینه طرح های پژوهشی مشترک ❖ برگزاری همایش ها و سمینارهای مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی ❖ فرهنگ سازی برای انجام پژوهش های گروهی ❖ انتشار حداقل ۱ کتاب تألیفی در سطح بین المللی	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	تیر ۹۵
۳	طراحی نظام موضوعات بر اساس نیازهای جامعه و مزیت های دانشکده و رصد اولویت های پژوهش و فناوری مورد تقاضا	❖ ایجاد سازوکار لازم برای تعریف پایان نامه ها و رساله ها بر اساس نظام موضوعات ❖ تعیین عناوین پایان های تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه و دانشگاه ❖ ایجاد سازوکار انطباق فعالیت های پژوهشی با نیازهای علمی جامعه	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	خرداد ۹۵
۵	تشویق محققین به نظریه پردازی برای کشف مسیرهای جدید	❖ شناسایی رشته های مستعد برای تشکیل کرسی نظریه پردازی ❖ اجرای کرسی های نظریه پردازی (حداقل ۳ کرسی ترویجی، ۱ پیش کرسی نظریه پردازی، ۲ مناظره، ۳ نقد)	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	آبان ۹۵
۶	پیشنهاد اصلاح مدیریت اعتبارات پژوهشی به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه	❖ پیشنهاد اصلاح و ارتقای آئین نامه گزینش بر اساس تفاوت رشته ها، تفاوت استنادها، نوع مقالات و مجلات	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	مهر ۹۵
۷	ایجاد درآمدهای اختصاصی پژوهشی برای دانشکده	❖ ارائه خدمات تخصصی پژوهشی و آزمایشگاهی ❖ جذب فرصت و امکانات پژوهشی محیطی (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) ❖ جلب مشارکت سرمایه گذاران و خیرین برای ارتقای دانشکده ❖ ایجاد تمهیدات لازم برای تحقق و اجرای حداقل ۳ قرارداد پژوهشی	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت اداری مالی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵
۸	تسهیل دسترسی به بانک های اطلاعاتی	❖ درخواست و پیگیری از معاونت پژوهشی ❖ ترغیب اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استفاده کمی و کیفی از پایگاههای اطلاعاتی ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور افزایش بکارگیری استفاده از پایگاه های اطلاعاتی	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	خرداد ۹۵

هدف کلان ۲						
افزایش تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پر استناد						
هدف عملیاتی		افزایش ۲۰ درصدی تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پر استناد				
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه
۱	تشکیل کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی اساتید و دانشجویان	- انتخاب اعضای اصلی از گروه ها - شناسایی راهکارهای اجرایی تدوین مقالات علمی - پژوهشی و پر استناد و داغ - تدوین نظام موضوعات با قابلیت پر استناد شدن و نیازمندی و مزیت های دانشکده - برنامه زمانبندی فشرده - تقسیم کار میان اعضای کمیته و اعضای داوطلب همکاری	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشگاه	بهمن ۹۴
۲	برنامه ریزی برای افزایش تعداد مقالات ISI و مقالات معتبر علمی پژوهشی	- جمع آوری تجربیات دانشکده های مشابه و موفق در کشور و استفاده کاربردی از آن در دانشکده - قراردادن سهمیه تعداد مقاله برای هر عضو هیات علمی (ابلاغ سرانه فعالیت پژوهشی برای هر استاد - پیشنهاد راهکارهای تشویقی برای تدوین مقالات علمی پژوهشی معتبر، کاربردی و ISI (هیات علمی و دانشجویان) - برنامه ریزی برای انتقال تجربیات اعضای هیات علمی موفق به سایر اعضا و دانشجویان تحصیلات تکمیلی - درخواست تشویق مقالات دانشجویان	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵
۳	برنامه ریزی برای افزایش مقالات پر استناد	- شناسایی موضوعات به روز و مناسب علمی با ظرفیت پر استناد شدن - شناسایی گروه های آموزشی داوطلب برای تدوین مقالات با قابلیت پر استناد شدن - شناسایی و تقسیم کار اساتید و دانشجویان دارای توانمندی لازم برای تدوین مقالات با قابلیت پر استناد شدن - حمایت ویژه از پژوهشگران نخبه تدوین کننده مقالات پر استناد	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵
۴	توانمند سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تدوین مقالات علمی پژوهشی	- زمینه سازی حضور هدفمند اعضای هیات علمی و دانشجویان در کنفرانس ها، همایش ها و سمینارهای علمی در سطح ملی و بین المللی - بهره مندی از اساتید مطرح پژوهشگر در جهت انتقال تجربیات (در قالب سمینار، برگزاری سخنرانی و ...) - استفاده بهینه از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی بویژه دکترا - برگزاری کارگاه های آموزشی (اصول مقاله نویسی پیشرفته ، شیوه های پویش محیطی پیشرفته، نرم افزار مدیریت منابع مانند اندنوت و ...، شیوه های استفاده و دسترسی سریع به بانک های اطلاعاتی و ...) - تهیه و تولید بسته های آموزشی برای گروه ها و اعضای هیات علمی و دانشجویان	معاون پژوهشی و معاون آموزشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	تیر ۹۵
۵	زمینه سازی برای انجام پژوهش های گروهی با هدف تدوین مقالات پر استناد	- برگزاری کارگاه های کار تیمی و گروهی - تشکیل تیم منسجم از اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی - مستندسازی تجربیات اساتید دارای مقالات پر استناد - چاپ مقالات مشترک اعضای هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی معتبر داخلی و خارجی	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵

توسعه کارآفرینی با توجه به اشتغال بانوان							هدف کلان ۳
راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور و ۱ شرکت دانش بنیان							هدف عملیاتی
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه	اولویت:
۱	معرفی کاربردی استارت آپ ها، واحد های فناور و شرکت های دانش بنیان و مزایای آنها	❖ برگزاری کارگاه های آموزشی – توجیهی آشنایی با شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور ❖ تدوین بسته توجیهی شرکت های دانش بنیان به همراه آئین نامه ها و دستورالعمل های لازم ❖ دعوت از اساتید دارای شرکت های دانش بنیان مرتبط با رشته های دانشکده ❖ تبیین مزایا و حمایت های موجود مرکز رشد ❖ اطلاع رسانی حمایت های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری از شرکت های دانش بنیان	معاون پژوهشی دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	خرداد ۹۵	
۲	ایجاد ارتباط مستمر و همافزا بین سه جریان تولید، انتشار، کاربرد، توسعه دانش و تقویت فرایند تبدیل ایده به کسب و کار	❖ برگزاری جلسات برای طراحی نقشه راه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز رشد دانشگاه ❖ شناسایی اساتید و دانشجویان علاقمند به راه اندازی واحدهای فناور یا شرکت های دانش بنیان ❖ طراحی و استقرار کانون های فکر و ایده بعنوان هسته های اولیه در دانشکده ❖ دعوت از اساتید موفق	معاون پژوهشی دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	خرداد ۹۵	
۳	توانمند سازی اساتید و دانشجویان در سایر زمینه های غیر تخصصی (مانند مدیریت، بازاریابی و کارآفرینی)	❖ برگزاری کارگاه های کاربردی برای توانمند سازی اساتید و دانشجویان در حوزه های کسب و کار	معاون پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵	
۴	تمهید مقدمات راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور در مرکز رشد و راه اندازی حداقل ۱ شرکت دانش بنیان در طول برنامه	❖ پایش، غربالگری و آینده نگری علم، فناوری و نوآوری و نیازهای علمی بازار ❖ درخواست ارائه خدمات پشتیبانی سریع "ایده تا بازار" و نهادهای واسط حقوقی، مالی، فنی و اداری از مرکز رشد ❖ تسهیل مراحل راه اندازی و فعالیت شرکت های دانش بنیان اعم از اخذ پروانه و مجوز، امور واردات و صادرات، بیمه و رفع موانع استقرار آنها	معاون پژوهشی دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۵	تعامل هدفمند با دفتر ارتباط با جامعه و شناسایی تقاضاهای پژوهشی به منظور زمینه سازی مطلوب برای تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی	❖ تلاش برای تجاری سازی نتایج تحقیقات ❖ تأسیس شرکت های دانش بنیان ❖ ارائه طرح های پژوهشی تقاضامحور ❖ ایجاد رقابت سازنده میان گروهها برای عقد قراردادهای پژوهشی ❖ برگزاری دوره های آموزشی برای استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی ❖ هدایت و راهنمایی دانشجویان برای ایجاد واحدهای فناور در مرکز رشد	شورای دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	دی ۹۴	

هدف کلان ۴					افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره				
هدف عملیاتی		افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی			محور: آموزشی		اولویت:		
ردیف	اقدامات	راهکارها			مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه	
۱	شناسایی مراکز علمی معتبر پژوهشی در سطح بین المللی و همکاری با آن مراکز	❖ رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور شناسایی زمینه های مشترک همکاری میان مدت و بلند مدت ❖ رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور انجام طرحهای پژوهشی مشترک ❖ تنظیم و انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک ❖ اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح			گروه های آموزشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵	
۲	معرفی توانمندی های دانشکده در سطح ملی و بین المللی	❖ ارائه توانمندی های علمی - پژوهشی دانشکده و دانشگاه به سازمان ها و موسسات بین المللی برای همکاریهای مشترک ❖ فرهنگ سازی و خودباوری به منظور ایجاد شناخت و باور توانمندی های ملی و بازتاب آن در فضای بین المللی ❖ معرفی آثار، توانمندی ها و زمینه های پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه در سطح بین المللی (تهیه و تولید فیلم و نمادنگ به زبان های گروههای هدف برای معرفی توانمندی های دانشکده از طریق وبگاه، تدوین بروشورهای معرفی دانشکده به زبان های گروه های هدف)			معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۳	انجام فعالیت های مشترک و اجرایی نمودن تفاهم نامه ها و توافقنامه ها	❖ برگزاری همایش ها و سمینارهای مشترک با مراکز علمی معتبر ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی ❖ همکاری مشترک با برخی دانشگاههای پیشرو در تولید محتوا			معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۴	توسعه همکاری با دانشگاههای مطرح خارج از کشور برای توسعه همکاری های مشترک آموزشی	❖ شناسایی و طراحی رشته های جدید با کاربری بین المللی ❖ شناسایی رشته ها و گرایش های جدید متناسب با نیاز صنعت و بازار منطقه ❖ رایزنی و تعامل با سایر دانشگاه های خارجی به منظور همکاری یا تبادل با اساتید توانمند بین المللی ❖ شناسایی اساتید فارغ التحصیل از دانشگاه های معتبر خارجی و استفاده از ارتباطات آنها با دانشگاه مذکور			معاون آموزشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۵	زمینه سازی برای برگزاری دوره های آموزشی مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی	❖ شناسایی گروه های مستعد و علاقه مند برای راه اندازی دوره های آموزشی ❖ تدوین دستور العمل اجرایی تولید سرفصل های دروس ❖ شناسایی و جذب دانشجویان توانمند ❖ تبادل استاد و دانشجو با دانشگاههای معتبر بین المللی ❖ پیش بینی زیرساخت لازم برای اجرای دوره آموزش های مشترک با مراکز معتبر بین المللی			معاون آموزشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	

هدف کلان ۴					افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره				
هدف عملیاتی		افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی			محور: آموزشی		اولویت:		
ردیف	اقدامات	راهکارها			مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه	
۶	جلب مشارکت مؤثر متخصصان و پژوهشگران ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور در امور آموزشی و پژوهشی	❖ طراحی سازوکار همکاری پاره وقت نخبگان، دانشمندان، اعضای هیئت علمی ❖ فراهم آوردن زمینه های جذب اعضای هیات علمی دانش آموخته از دانشگاه های معتبر داخلی و خارجی ❖ دعوت به همکاری اساتید ممتاز از دانشگاه های داخل و خارج کشور به صورت مدعو ❖ جذب متقاضیان فرصت های مطالعاتی از سایر کشورها			معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۷	ایجاد مشوق های لازم با تأکید بر رویکرد بین المللی	❖ پیشنهاد سیاست های تشویقی و حمایتی برای حضور فعال اساتید و دانشجویان ایرانی در عرصه های بین الملل			معاون آموزشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی ریاست دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	

هدف کلان ۵					کاهش نرخ ماندگاری				
هدف عملیاتی		کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا			محور: آموزش		اولویت:		
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه			
۱	شناسایی و جذب دانش آموزان مستعد	❖ شناسایی مدارس برجسته و مطرح و تعامل با آنها ❖ برگزاری دوره های آموزشی برای دانش آموزان مستعد و نخبه ❖ پیشنهاد یک هفته خاص برای بازدید از هر دانشکده و ثبت در تقویم اجرایی دانشگاه ❖ برگزاری مسابقات ادواری و کنفرانس های دانش آموزی ❖ اجرای برنامه های تبلیغاتی موثر و معرفی دانشگاه به دانش آموزان مستعد به ویژه مدارس معتبر ❖ تعریف فعالیت مشترک با معاونت فرهنگی دانشگاه ❖ معرفی توانمندی های علمی و فرهنگی دانشگاه ❖ طراحی و استقرار نظام جامع مشاوره، استعدادیابی و هدایت به منظور جهت دهی دانش آموزان ❖ جذب مشاورهای برتر جهت ارائه مشاوره به دانش آموزان سال آخر	معاون آموزشی دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵			
۲	جذب و تربیت دانشجویان و دانش آموختگان مستعد و با علاقه	❖ ارائه دروس کلیدی (مانند روش تحقیق) در ترم اول به دانشجویان تحصیلات تکمیلی ❖ جهت دهی به دانشجویان برای تدوین رساله و پایان نامه از همان ترم های آغازین ❖ شناسایی و الگو سازی دانشجویان نمونه و موفق دانشکده ❖ معرفی اثربخش دانشگاه به دانشجویان کشور	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت دانشجویی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۳	نظارت بر روند تدوین پایان نامه	❖ گزارش گیری ۳ ماهه از تدوین پایان نامه ارشد ❖ ارائه گزارش کار پایان نامه دکتری	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۴	اهتمام به ایجاد شرایط مطلوب روحی و روانی دانشجویان در محیط دانشگاه به ویژه برای دانشجویان جدیدالورود	❖ معرفی و ارجاع دانشجویان دارای مشکل به مرکز مشاوره	معاون آموزشی دانشکده	معاونت دانشجویی	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵			
۵	برنامه ریزی دقیق گروه ها برای کاهش ماندگاری تحصیلی حداکثر ۸ ترم در دوره کارشناسی و دکترا و ۴ ترم برای ارشد	❖ آسیب شناسی ماندگاری تحصیلی مقاطع مختلف حداقل در سه ترم گذشته ❖ دریافت نظرات داش آموختگان و طراحی راهکارهای کارآمد برای کاهش ماندگاری ❖ تجدید نظر در آرایش (زنجیره) دروس و استخراج دروس گلوگاهی ❖ کارشناسی و پیشنهاد یکسان سازی کدهای دروس مشترک گروه های آموزشی	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	اسفند ۹۵			

هدف کلان ۵					کاهش نرخ ماندگاری			
هدف عملیاتی		کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا			محور: آموزش		اولویت:	
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه		
۶	ترغیب دانشجویان مستعد به اتمام تحصیل در زمان کمتر به منظور کاهش نرخ ماندگاری با حفظ کیفیت آموزشی	❖ طراحی و پیشنهاد بسته های تشویقی برای دانشجویان مستعد سپری کننده دوره در کمترین زمان و بهترین معدل	معاون آموزشی دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵		
۷	بهبود و اجرا و نظارت بر حسن انجام راهنمایی و مشاوره تحصیلی دانشجویی	❖ حداقل ۳ ساعت مشاوره آموزشی دانشجو در برنامه ثابت هر ترم دانشجویان ❖ تنظیم فرم مشاوره و سازوکار اجرایی آن ❖ تأیید فرم آموزشی هر دانشجو توسط استاد راهنما قبل از حذف و اضافه و ثبت در پرونده دانشجو ❖ اختصاص تعداد مناسب دانشجو به هر استاد با تشخیص گروه به منظور راهنمایی ❖ ارزشیابی برای بررسی عملکرد استاد راهنما ❖ نظارت بر حسن انجام مشاوره و راهنمایی تحصیلی ❖ تعیین و استفاده از دانشجویان راهنما	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵		
۸	آشناسازی دانشجویان و اساتید راهنما با قوانین، علل و پیامدهای ماندگاری تحصیلی	❖ برگزاری جلسات توجیهی برای آشنایی دانشجویان با قوانین آموزشی روز به صورت جدی و متناوب و تفکیکی برای هر دوره ❖ مستند سازی تجربیات سایر اساتید و اطلاع رسانی آن ها به اساتید راهنما ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی مجازی	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵		
۹	تسریع در انتخاب موضوع و ایده برای پایان نامه و رساله و پیشگیری از افزایش سنوات تحصیلی	❖ تدوین کتابچه معرفی اساتید و موضوعات مورد علاقه و زمینه های تخصصی ایشان و ایده ها و موضوعات قابل ارائه و بارگذاری روی وب سایت دانشکده ❖ برگزاری جلسه آشنایی اساتید و دانشجویان و اطلاع از زمینه های تخصصی اساتید توسط گروه ها	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵		
۱۰	سطح بندی دانشجویان و برنامه ریزی برای دانشجویان ضعیف	❖ تحلیل کارنامه دانشجویان به صورت ترمی توسط استاد راهنما ❖ تشخیص دانشجویان ضعیف و استفاده از توان دانشجویان توانمند ❖ ایجاد بانک اطلاعاتی درسی و بانک سوالات ❖ استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت کار دانشجویی و یا دستیار آموزشی برای ارتقاء سطح علمی دانشجویان ضعیف ❖ برگزاری کلاس های رفع اشکال توسط دانشجویان مستعد و برجسته	گروه های آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵		

هدف کلان ۶						
ارتقای کیفیت آموزشی						
هدف عملیاتی		ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایت‌مندی آموزشی ذینفعان			محور: آموزش	
اولویت:	اولویت:	اولویت:	اولویت:	اولویت:	اولویت:	اولویت:
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه
۱	بازنگری برنامه های آموزشی و درسی به منظور تولید علم نافع و رفع نیازهای جامعه و اشتغال آفرین	❖ زمینه سازی برای مشارکت حداکثری گروه های آموزشی ❖ تشکیل کمیته «بازنگری و ارتقای دروس» در دانشکده ❖ اصلاح سرفصل برنامه های درسی با رویکرد بروزرسانی، غنی سازی، کارآمد سازی، بومی سازی ❖ کاربردی نمودن رشته و زمینه سازی اشتغال آفرینی دانش آموختگان ❖ برند سازی یک رشته و بومی کردن آن مطابق شرایط خاص زنان ❖ کاربردی نمودن رشته های خاص ❖ زمینه سازی برای ارائه دروس بصورت کاربردی ❖ طراحی و اجرا دوره های آموزشی کوتاه مدت کاربردی و مهارت افزایی ❖ ایجاد سازوکار یادگیری در محیط های کار و انجام امور کارورزی و کارآفرینی ❖ اعمال واحد کارورزی در برنامه درسی رشته های واجد شرایط و نظارت مستمر بر آن	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵
۲	بازنگری در رشته های آموزشی دانشکده	❖ آینده پژوهی و تعیین اولویت های رشته ها و گرایش ها ❖ اجرای کامل نیازسنجی برای رشته های آموزشی دانشکده توسط گروه ها ❖ امکان سنجی ایجاد رشته ها و گرایش های تقاضا محور ❖ بررسی امکان تغییر، حذف یا جابجایی رشته ❖ انجام مطالعات تطبیقی و استخراج تجربیات موفق دانشکده های پیشرو در سطح ملی و بین المللی ❖ با استفاده از دستورالعمل دفتر برنامه ریزی	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	مهر ۹۵
۳	شناسایی و پیشنهاد نرم افزارهای کاربردی و بین رشته ای به منظور افزایش اشتغال دانش آموختگان	❖ تشویق دانشجویان به یادگیری نرم افزار های کاربردی ❖ ارتباط با معاونت فرهنگی برای دوره های کوتاه مدت (انجمن های علمی) ❖ برگزاری دوره های کوتاه مدت مهارت آموزی	گروه های آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده	آذر ۹۵
۴	اصلاح ساز و کار جذب و هدایت تحصیلی دانشجویان متناسب با نقش بانوان	❖ شناسایی رشته ها و مشاغل متناسب با قابلیت و توانمندی های بانوان ❖ اولویت بخشی و وزن دهی به رشته های دارای بازار کار متناسب با بانوان ❖ جهت گیری در راستای تدوین و برند سازی واحدها	معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	خرداد ۹۵
۵	الزام تدوین طرح درس بر اساس شرح دروس ارائه شده به استاد	❖ ضمیمه شدن شرح درس به ابلاغ اساتید در آغاز هر ترم ❖ تصویب طرح درس استاد در شورای گروه ❖ ارائه طرح درس به دانشجویان و پایبندی استاد به اجرا تا پایان ترم	گروه های آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵

هدف کلان ۶							ارتقای کیفیت آموزشی		
هدف عملیاتی		ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایت‌مندی آموزشی ذینفعان					محور: آموزش		اولویت:
ردیف	اقدامات	راهکارها		مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه		
۶	افزایش کیفیت تدریس اساتید	- شناسایی و جذب اساتید مدعو با ارزشیابی بالا در گروه های نیازمند - تخصیص مناسب دروس به اعضای هیات علمی در گروه ها بر اساس کارایی و رضایت‌مندی - پیشنهاد اصلاح فرم ارزیابی اساتید		معاون آموزشی دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵		
۷	اجرای دقیق تقویم جامع آموزشی	- ایجاد نظم و انضباط آموزشی برای اجرای برنامه های آموزشی - پایش هفتگی اساتید برای تشکیل کلاس ها - تقدیر از اساتید منضبط و همراه و فرهنگ سازی انضباط کاری		معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۴		
۸	درج به موقع نمرات دانشجویان توسط اساتید	- آسیب شناسی عدم همکاری به موقع برخی از اساتید و ارائه راهکارهای اجرایی - ایجاد سازوکار تشویقی و تنبیهی برای ثبت به موقع نمرات		معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵		
۹	شناسایی و بهره گیری از روش های نوین تدریس و آموزش و یادگیری	- استفاده از روش تدریس کارگاهی و مبتنی بر کارگروهی - بارگذاری فعالیت های آموزشی و انعکاس آنها بر روی وبگاه دانشکده و بروز رسانی هفتگی اطلاعات - تنوع بخشی دروس اختیاری در جهت افزایش سازگاری دانش، مهارت و نگرش دانش آموختگان با نیازهای جامعه							
۱۰	پیشنهاد و همکاری برای حضور موفق دانشجویان در مسابقات علمی و المپیاد ها	- مستند سازی و ایجاد بانک اطلاعات دانشجویان موفق - تشویق دانشجویان توسط اساتید در کلاس برای شرکت در مسابقات علمی، المپیاد، دانشجوی نمونه - پیشنهاد و مشارکت برگزاری مسابقات درون گروهی برای دانشجویان دانشجویان - کسب افتخار و رتبه در مسابقات مطرح ملی و بین المللی - برگزاری کلاس های ویژه برای آماده سازی دانشجویان جهت شرکت در المپیاد - برگزاری مسابقات علمی میان دانشگاهی ویژه دانشجویان نخبه		معاون آموزشی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشگاه	رئیس دانشکده	مهر ۹۵		
۱۱	تدوین برنامه مدون (آموزشی و پژوهشی) برای گروه های آموزشی به منظور افزایش مزیت های رقابتی و زمینه سازی برای ایجاد قطب علمی	- شناسایی گروه های توانمند و دارای پتانسیل برای تبدیل شدن به قطب عملی - ایجاد سازوکار لازم برای هدایت پایان نامه ها و رساله های مساله محور و نیازمحور دانشجویان - تحصیلات تکمیلی - ایجاد رابطه بین تحقیق و تدریس و بکارگیری نتایج تحقیقات در دوره های آموزشی - اخذ برنامه آموزشی و پژوهشی از گروه ها - تدوین برنامه و ضوابط بهبود آموزشی		معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵		

هدف کلان ۶						ارتقای کیفیت آموزشی		
هدف عملیاتی		ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایت‌مندی آموزشی ذینفعان				محور: آموزش		اولویت:
ردیف	اقدامات	راهکارها		مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه	
۱۲	مشارکت در استقرار نظام پیشنهادات	❖ اطلاع رسانی و ایجاد پیوند نظام پیشنهادات در صفحه اول وب سایت دانشکده		معاون پژوهشی دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵	
۱۳	راه اندازی و فعال سازی کانون دانش آموختگان دانشکده و شناسایی، استعدادیابی، جذب و حفظ دانشجویان برتر از میان دانش آموختگان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	❖ تشکیل بانک اطلاعات کلیدی دانش آموختگان دانشکده ❖ پیگیری و رصد مشاغل آنها و جهت دهی به آموزش های کیفی تر و کارآمدتر ❖ شناسایی دانش آموختگان قبلی پذیرفته شده در دانشگاه های برتر و تعامل با آنها و برگزاری برنامه های دوره ای هدفمند ❖ رصد وضعیت اشتغال دانش آموختگان ❖ تعامل اثربخش با دانش آموختگان موفق و تعریف طرح ها و مقالات مشترک ❖ استفاده هدفمند از ابزارهای نوین رسانه ای		گروه های آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی دانشگاه	رئیس دانشکده	شهریور ۹۵	
۱۴	زمینه سازی برای ارتقاء تحصیلات تکمیلی به منظور تولید دانش	❖ توسعه و ارتقای تحصیلات تکمیلی و ایجاد گرایش های بین رشته ای در تحصیلات تکمیلی ❖ ایجاد دوره های فوق دکتری برای دانشکده های واجد شرایط ❖ شناسایی اعضای هیات علمی و رشته ها در دانشکده های واجد شرایط به منظور راهنمایی متقاضیان دوره های فوق دکتری		معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	خرداد ۹۵	
۱۵	پیشنهاد اصلاح و بروزرسانی آئین نامه ها (حق التدریس ها و حق التألیف ها و آئین نامه ارتقاء ...)	❖ ارائه پیشنهادات اجرایی و کارآمد آئین نامه (حق التدریس ها و حق التألیف ها و آئین نامه ارتقاء ...) ❖ ارائه پیشنهاد شیوه پذیرش دانشجو در تعامل با گروه های آموزشی و سازمان سنجش بویژه در رشته های مهارت محور ❖ بهبود فرایند اجرایی داوری و دفاع از پایان نامه ها و رساله ها		معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۱۶	توانمند سازی و دانش افزایی اعضای هیات علمی	❖ پیشنهاد دوره های دانش افزایی و توانمند سازی ❖ دعوت از اعضای هیات علمی برجسته جهت سخنرانی و برگزاری کارگاه از دانشگاه و صنعت ❖ برگزاری نشست های علمی در قالب کرسی های نظریه پردازی ❖ تشویق اساتید به عضویت، تعامل و مشارکت در انجمن های علمی اعضای هیات علمی		معاون آموزشی دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵	
۱۷	توانمند سازی کارشناسان حوزه آموزش	❖ شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت ❖ انتقال دانش همکاران ❖ خودآموزی و توسعه فردی		معاون آموزشی دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵	

ارتقای کیفیت آموزشی						هدف کلان ۶
ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایت‌مندی آموزشی ذینفعان						هدف عملیاتی
اولویت:	محور: آموزش			راهکارها		اقدامات
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی			۳
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت اداری مالی دانشگاه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری	معاون آموزشی دانشکده	❖ تجهیز کلاس‌ها به لوازم کمک آموزشی ❖ برنامه ریزی جهت دستیابی به استاندارد فضای آموزشی (گرمایش، سرمایش، نور، صوت ...)		استاندارد سازی فضاهای آموزشی و تجهیز فضاهای موجود ۱۸

هدف کلان							ارتقای وبگاه					
هدف عملیاتی ۷							بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبومتریکی در وبگاه دانشکده					
ردیف	اقدامات		راهکارها		مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	اولویت:				
۱	ایجاد فرصت برای تعاملات ملی و بین المللی به منظور افزایش ارتباطات و کارآفرینی و نوآوری از طریق وبگاه		❖ فرهنگ سازی و تبیین اهمیت وبگاه بعنوان پل ارتباطی علمی برای اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ❖ ایجاد مشارکت حداکثری گروه های آموزشی برای ارتقای وبگاه تشویق و تبیین ضرورت ایجاد وبگاه مناسب در رتبه بندی دانشکده برای ذینفعان		معاون پژوهشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۴				
۲	تشکیل کمیته ارتقای وبگاه دانشکده		❖ بهره گیری حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی و دانشجویان و اخذ ایده های نو ❖ تعریف وظایف مشخص برای اعضای هیات علمی پیمانی زیر ۳ سال در ارتقا وبگاه ❖ نیاز سنجی و آسیب شناسی وبگاه		معاون آموزشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	بهمن ۹۴				
۳	مطالعه و شناسایی اقدامات منتخب و ارتقای وبگاه دانشکده در شاخص های وبومتریکی		❖ برنامه ریزی برای طبقه بندی اطلاعات و رعایت چهار شاخص اصلی وبومتریکی: ❖ تاثیر گذاری ❖ گشودگی ❖ حضور ❖ برتری		کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵				
۴	پیگیری ایجاد صفحه شخصی (home page) برای اعضاء هیات علمی و دانشجویان دکتری و پسا دکتری		❖ جمع آوری درخواست های اعضاء و ارسال برای مرکز مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور ❖ پیگیری جهت اقدام سریع از سوی مرکز مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات		کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	اسفند ۹۴				
۵	چند زبانه کردن وبگاه		❖ استفاده بهینه از ظرفیت کار دانشجویی ❖ بهره مندی از ظرفیت اساتید و کارشناسان توانمند و مسلط به زبان انگلیسی یا عربی		کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	دی ۹۵				
۶	ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشکده و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور بارگذاری محتوا بر روی وب		❖ برگزاری کارگاه های کارآمد در مورد ارتقای مهارت های فناوری اطلاعات ❖ نظارت بروز رسانی اطلاعات آموزشی و پژوهشی اساتید و دانشجویان به صورت ماهیانه		کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵				

هدف کلان					ارتقای وبگاه				
محرور: مدیریتی		اولویت:			محرور: مدیریتی		اولویت:		
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه			
۷	بارگذاری کلیه اطلاعات دانشکده (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی)	❖ بارگذاری محتوایی (اطلاعات اعضای هیات علمی، سر فصل دروس، اخبار و منابع درسی، طرح درس) ❖ بکارگیری یکی از کارشناسان علاقمند به فناوری اطلاعات و ایجاد مشوق های لازم ❖ استفاده بهتر و بیشتر از ظرفیت کار دانشجویی و تعریف فعالیت های معین ❖ تعیین یک کارشناس همیار برای فعال سازی پورتال اعضای هیات علمی ❖ افزایش بارگذاری فایل های مفید با پسوندهای doc, docs, ppt, pdf ❖ وارد کردن نام دانشجویان برتر (مخصوصا دانشجویان دکتری و حیطة مورد پژوهش آنها) ❖ ارائه خدمات الکترونیکی کتابخانه دانشکده ❖ ارائه دروس به صورت آفلاین ❖ ارتباط اساتید با دانشجویان از طریق وبگاه	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	آذر ۹۵			
۸	تدوین سازوکار الزامی نمودن انعکاس فعالیت های اساتید در وبگاه دانشکده	❖ ایجاد سیستم های تشویقی ❖ استقرار مستند سازی ❖ پیش نیاز نمودن نسخه الکترونیکی پرونده اساتید برای پیگیری ترفیع و ارتقاء	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵			
۹	ایجاد وب پیج برای انجمن های علمی	❖ ایجاد ظرفیت برای ارتباط اساتید با دانشجویان ❖ برگزاری برنامه های فراگیر رشته برای دانشجویان از طریق وبگاه ❖ قرار دادن فایل های آموزشی در صفحه شخصی و صفحات مرتبط با آموزش توسط اساتید	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده				
۱۰	معرفی لینک سایت دانشکده در وبگاه سایر دانشکده ها و سازمان های مرتبط و تعامل مجازی و وبگاهی با آنان	❖ رایزنی و تبادل لینک دو طرفه با دانشکده های معتبر ملی و بین المللی ❖ کسب موافقت سایت های سازمان های معتبر ملی و بین المللی و لینک دهی دو طرفه	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	روابط عمومی	آذر ۹۵			
۱۱	فراهم سازی زمینه های افزایش مراجعه به سایت	❖ بارگذاری کلیه نرم افزارهای رشته های مرتبط با دانشکده ❖ ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی از طریق وبگاه و کاهش مصرف کاغذ	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	دی ۹۵			
۱۲	به روزرسانی حداقل هفتگی وبگاه	❖ بارگذاری اطلاعات بخش های مختلف به منظور افزایش رتبه بندی ❖	کمیته ارتقای وبگاه	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			