

به نام خدا



گزارش پایش برنامه عملیاتی

سال ۱۳۹۴-۱۳۹۵

دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی

گزارش جامع شماره ۱

دوره منتهی به ۳۱ خرداد ۱۳۹۵

گزارش معاونت پژوهشی

گزارش برنامه‌های واحد سایت

کارشناس تهیه کننده:

زهره حاج موسی

هدف عملیاتی ۱-۲ تحقق اعمال ۵۰ درصدی استانداردهای شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف ۱: تشکیل کمیته فن آوری اطلاعات دانشکده و استخراج نیازها و قالب وبگاه جدید

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام پیشرفت کلی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	تعیین و انتصاب اعضای کمیته ارتقاء سایت دانشکده	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰	۱
۲	تدوین دستورالعمل چارچوب برنامه های کارگروه IT	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰	۲
۳	ایجاد صفحه کارگروه Tدر وب سایت دانشکده	۵	%۱۰۰	%۱۰۰	%۵	%۵	۳
۴	تشکیل ۱۲ جلسه کارگروه IT	۲۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۲۰	%۲۰	۴
۵	طراحی و نهایی سازی قالب وبگاه دانشکده : ۱- تکمیل و اصلاح قالب و معرفی گروه های دانشکده ۲- تدوین و قالب معرفی گروه و ابلاغ به گروه ها ۳- تدوین قالب معرفی گروه و ابلاغ به گروه ها ۴- تدوین قالب معرفی اعضای هیئت علمی، کارشناسان، دانشجویان دکتری و دانشجویان استعداد درخشان و بار گذاری اطلاعات آن تدوین قالب معرفی دانشکده ، زیر بخش ها ، گروه های آموزشی و کارگروه ها ۵- ویرایش صفحه ارتباط با دانشکده ۶- اسجاد صفحه نقشه سایت ۷- ایجاد جدول مقاطع و رشته های تحصیلی ۸- دریافت نامه و پرسش نامه و ساختار معماری آینده سایت از مرکز فناوری اطلاعات و بررسی و تکثیر پرسش نامه و توزیع آن بین اعضا هیئت علمی و کارشناسان و دانشجویان دکتری و تهیه پاسخ برای مرکز فناوری اطلاعات	۵۵	%۱۰۰	%۱۰۰	%۵۵	%۵۵	۵

						۹- درخواست از مرکز ICT جهت تکمیل محتوا و بهبود ساختار سامانه	
						۱۰- بارگذاری لینک پرسش های متداول	
-	جمع: ٪۱۰۰	جمع: ٪۱۰۰	-	-	-	-	

شرح اقدامات آتی

شماره	شرح

موانع

شماره	اقدام

هدف عملیاتی ۱-۲ تحقق اعمال ۵۰ درصدی استانداردهای شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف ۲: بارگذاری کلیه اطلاعات معاونت آموزشی دانشکده متناسب با نقشه سایت

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون کل پیوست شماره	مستندات به شرح
۱	۱- ایجاد منوی منوی معاونت آموزشی و زیر شاخه درباره معاونت ، کارشناسان آموزش و تحصیلات تکمیلی ۲- ویرایش صفحه فرم ها و آیین نامه ها به تفکیک هیئت علمی ، دانشجویی و اداری ۳- قرار دادن برنامه درسی هر نیمسال به تفکیک گروه ها ۴- بارگذاری لینک تقویم آموزشی و سامانه گلستان	۵۰	%۹۰	%۹۰	%۴۵	%۴۵	۶
۲	ابلاغ چارچوب اطلاعات طراحی شده برای معاونت آموزشی و درخواست تکمیل پیوند آن	۴۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۴۰	%۴۰	۷
-	-	-	-	-	جمع: %۸۵	جمع: %۸۵	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	بارگذاری اطلاعات مربوط به صفحه واحد آموزش و واحد تحصیلات تکمیلی
۲	ایجاد صفحه برای بارگذاری اطلاعات آموزش های آزاد شامل آمادگی ارشد و المپیاد

موانع

شماره	شرح
۱	نقص اطلاعات

هدف عملیاتی ۱-۲ تحقق اعمال ۵۰ درصدی استانداردهای شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف ۳: بارگذاری کلیه اطلاعات معاونت پژوهشی دانشکده متناسب با نقشه سایت

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۸	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تشکیل کمیته و جلسات T با حضور معاونت پژوهشی و ابلاغ چارچوب اطلاعات طراحی شده برای معاونت پژوهشی	۱
۹	%۷۲	%۷۲	%۹۰	%۹۰	۸۰	۱- ایجاد منوی درباره معاونت شامل : معاون، کارشناسان پژوهش و نشریات، کارشناسان اداری مالی شامل شرح وظایف عکس و شماره تماس ۲- بارگذاری فرم ها و آیین نامه های پژوهشی ۳- بارگذاری اطلاعات پژوهشکده ها ۴- بارگذاری فراخوان های پژوهش در سایت	۲

						۵- معرفی مرکز فناوری اطلاعات سایت پویا و آزمایشگاه حسابداری و لینک به نرم افزارهای مورد نیاز ۶- تغییر فرمت و تکمیل صفحه نشریات دانشکده ۷- ایجاد صفحه همایش ها و کارگاه های آموزشی ۸- ایجاد منو و زیر منو برای انجمن های دانشجویی ۹- ایجاد تغییرات در منو کتابخانه شامل : درباره کتابخانه ، عناوین پایان نامه ها ، پایگاه ها و منابع علمی ، کتابخانه دیجیتال ، کارشناسان کتابخانه	
-	جمع: ٪۸۲	جمع: ٪۸۲	-	-	-	-	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	اصلاح نحوه قرارگیری اطلاعات در صفحه فراحوان پژوهش
۲	هماهنگی و پیگیری مجدد جهت ورود اطلاعات در صفحه اطلاعات انجمن ها
۳	تکمیل اطلاعات مربوط به تکمیل صفحه پژوهشکده صدر و کودکان نوجوانان ، جوانان
۴	ورود اطلاعات در صفحه پژوهشگران برتر

موانع

شماره	شرح
۱	نقص اطلاعات و عدم دریافت پاسخ در خصوص برخی درخواست های اطلاعات مربوط به تکمیل اطلاعات

هدف عملیاتی ۱-۲ تحقق اعمال ۵۰ درصدی استانداردهای شاخص های وبمتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف ۴: فعال سازی پورتال کلیه اعضای هیئت علمی

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام	پیشرفت موزون کل
						اقدام (۳×۴)	اقدام (۳×۵)
۱	۱-ارسال و ارجاع نامه و تهیه فرم برای اساتید جهت اطلاع رسانی درباره چگونگی درخواست ایجاد پرتال	۴۵	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۴۵	٪۴۵	۱۰

						۲- تغییر رمز پورتال اساتید	
						۳- تکمیل اطلاعات اساتید جهت قرارگیری در پورتال	
۱۰	%۴۵	%۴۵	%۱۰۰	%۱۰۰	۴۵	ایجاد پورتال توسط دانشگاه	۲
۱۱	%۵	%۵	%۱۰۰	%۱۰۰	۵	اسکن حکم های اساتید و تکمیل اطلاعات جهت ایجاد ایمیل دانشگاهی و بارگذاری آن در صفحه اعضاء هیئت علمی	۳
۱۱	%۵	%۵	%۱۰۰	%۱۰۰	۵	ایجاد ایمیل توسط واحد ICT دانشگاه	۴
-	جمع: %۱۰۰	جمع:۱ %۰۰	-	-	-	-	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۱-۲ تحقق اعمال ۵۰ در صدی استانداردهای شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده و افزایش

بهره‌وری آزمایشگاه‌های دانشکده

ردیف ۵: ایجاد صفحات انگلیسی صفحه های اصلی وبگاه دانشکده

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	شماره
(۲)	اقدام
(۳)	وزن اقدام
(۴)	دانشکده
(۵)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی
(۶)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)
(۷)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)
(۸)	مستندات به شرح پیوست شماره

۱	۱-تشکیل تیم ترجمه ۲- تدوین قالب معرفی گروه های آموزشی به زبان انگلیسی با مرور وب سایت دانشگاه های خارجی ۳- معرفی گروه حسابداری به عنوان نمونه به زبان انگلیسی و دریافت تایید از روابط بین الملل دانشگاه ۴- تدوین قالب و فرم معرفی دانشکده به زبان انگلیسی	۳۰	%۷۰	%۷۰	%۲۱	%۲۱	۱۲
-	-	-	-	-	جمع: %۲۱	جمع: %۲۱	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	معرفی سایر گروه ها به زبان انگلیسی
۲	ایجاد سایر صفحات انگلیسی و بارگذاری کلیه اطلاعات در این صفحات
۳	استفاده از توان کارشناسی دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۱-۲ تحقق اعمال ۵۰ در صدی استانداردهای شاخص های وبمتریक्स در وبگاه دانشکده و افزایش

بهره وری آزمایشگاه های دانشکده

ردیف ۷: افزایش زمان فعالیت و دسترسی به آزمایشگاه های کامپیوتر دانشکده در زمان های معمول نیمسال تا

ساعت ۱۹ روزهای کاری

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون کل	پیوست شماره	مستندات به شرح
۱	تامین نیروی انسانی مربوط از طریق جذب نیروی کار دانشجویی	۱۰۰	%۱۰۰	-	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۳	-
-	-	-	-	-	-	جمع: %۱۰۰	جمع: %۱۰۰	جمع: %۱۰۰	-	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۱-۴-افزایش ارتباط با صنعت و جامعه به میزان ۲۵درصد

ردیف ۶: بهبود اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی به گروه ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون کل	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	تشکیل جلسه با روابط عمومی دانشکده	۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	۱۴	
۲	ابلاغ جهت تسریع در بروزرسانی اخبار سایت، تهیه فرم بارگذاری اخبار و اطلاعیه های لازم در سایت	۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۰	٪۳۰	۱۵	
۳	اطلاع رسانی در سایت جهت ساخت ایمیل برای دانشجویان	۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۰	٪۳۰	۱۶	
۴	تهیه لیست ایمیل دانشجویان دکتری از طریق آموزش	۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۰	٪۳۰	۱۷	
-	-	-	-	-	-	جمع: ٪۱۰۰	جمع: ٪۱۰۰	-	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۲-۵- زمینه سازی برای تدوین ۲ مقاله با ظرفیت پر استناد شدن

ردیف ۵: برنامه ریزی عضویت اعضای هیئت علمی دانشکده در پایگاه های اطلاع رسانی Research Gate

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵ x ۳)
۱	برگزاری جلسه و ارسال نامه و فایل آموزشی جهت عضویت اعضای هیئت علمی	۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰
-	-	-	-	-	جمع:	جمع:	جمع:
					%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰
							مستندات به شرح پیوست شماره

شرح اقدامات آتی

شماره	شرح

موانع

شماره	اقدام

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف ۱: بارگذاری اطلاعات اعضای هیئت علمی شامل، اطلاعات شخصی، حوزه مورد علاقه پژوهشی، تدریس دروس و رزومه برای ۵۰ درصد از اعضای هیئت علمی دانشکده

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵ X ۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ X ۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۱۹	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰۰	۱- بارگذاری لینک آدرس پرتال ها روی اسامی اساتید در صفحه اعضاء هیئت علمی ۲- تعیین کارشناس جهت آموزش اولیه ورود اطلاعات پرتال اعضای هیئت علمی ۳- ارسال فایل آموزشی جهت تکمیل پرتال ۴- ارسال نامه به ریاست کمیته IT درباره تعدادی از اعضای هیئت علمی که اقدام به تکمیل پرتال ننموده اند. ۵- جمع آوری رزومه دانشجویان علاقمند به ترجمه و تحویل به دبیر کمیته IT	۱
-	جمع: %۱۰۰	جمع: %۱۰۰	-	-	-	-	

شرح اقدامات آتی

شماره	شرح

موانع

شماره	اقدام

هدف عملیاتی ۵-۱- افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰ درصد

ردیف ۳: بارگذاری چکیده انگلیسی ۳۰۰ پایان نامه دکتری و ارشد ۳ سال اخیر در سایت دانشکده

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	پیوست شماره مستندات به شرح
۱	۱- بارگذاری عناوین پایان نامه ها تا سال ۹۴ در منوی کتابخانه	۱۰۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	۲۰
-	-	-	-	-	جمع: %۳۰	جمع: %۳۰	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تهیه چکیده لاتین پایان نامه ها
۲	تایید متون چکیده به وسیله ویراستار

موانع

شماره	شرح
۱	عدم دسترسی به چکیده پایان نامه ها

گزارش معاونت پژوهشی

واحد کتابخانه

دکتر پریرا سادات بهبهانی نیا

کارشناس تهیه کننده:

اعظم امیری خواه

هدف عملیاتی ۱-۳-افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵درصد

ردیف ۱: افزایش ساعت دسترسی به قرائت خانه در زمانهای معمول تا ساعت ۱۹

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	آماده سازی و جداسازی قرائت خانه از مخزن کتابخانه دانشکده	۶۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۶۰	%۶۰	۱
۲	المین نیروی انسانی مورد نیاز از طریق کار دانشجویی	۳۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۳۰	%۳۰	۲و۳
۳	اطلاع رسانی در سایت دانشکده و اعلام افزایش ساعت کاری کتابخانه	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰	۴
		-	-	-	جمع:	جمع:	
					%۱۰۰	%۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

--	--

هدف عملیاتی ۱-۳-افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵درصد

ردیف ۲: بررسی مسائل و مشکلات کتابخانه دانشکده

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام دانشکده	درصد پیشرفت اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	تشکیل کارگروه کتابخانه ی دانشکده و طرح مشکلات	۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۰	٪۳۰	۳و۲و۱
۲	تهیه گزارش آسیب شناسی	۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰	٪۱۰	۴
	-	-	-	-	جمع: ٪۴۰	جمع: ٪۴۰	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

--	--

هدف عملیاتی ۱-۳-افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵درصد

ردیف ۳: افزایش ساعت دسترسی به قرائت خانه در زمانهای معمول تا ساعت ۱۹

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵ x ۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۲۰	درخواست از شرکت طرف قرارداد کتابخانه "پارس آذرخش" برای اعزام کارشناس توسط شرکت	۱
۱	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۲۰	بازدید کارشناس شرکت و راهنمایی و ارائه راهکار	۲
	٪۶۰	٪۶۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۶۰		۳
-	جمع: ٪۱۰۰	جمع: ٪۱۰۰	-	-	-	-	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

۱	درخواست مجدد از شرکت طرف قرارداد کتابخانه "پارس آذرخش" برای اعزام کارشناس یا امکان اتصال به شبکه از طریق Team viewer
۲	درخواست از واحد داده ورزی دانشگاه برای رفع مشکل قطعی شبکه

موانع

شماره	شرح
۱	عدم دسترسی سریع به کارشناسان مرکز داده ورزی

هدف عملیاتی ۱-۳- افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵ درصد

ردیف ۴: وجین کردن کتب

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی، درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	تشکیل کارگروه کتابخانه ی دانشکده و طرح موضوع وجین کتب	۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۰	٪۳۰	۱
۲	تدوین شیوه نامه وجین	۲۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۲۰	٪۲۰	۲
	-	-	-	-	جمع: ٪۵۰	جمع: ٪۵۰	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تصویب آیین نامه توسط دانشگاه
۲	اجرای آیین نامه توسط کتابخانه دانشکده

موانع

شماره	شرح
۱	عدم توان تشخیص کتب تخصصی که مورد نیاز جامعه استفاده کننده کتابخانه دانشکده نیستند.
۲	محدودیت نیروی انسانی
۳	عدم وجود مخزن برای نگهداری کتب وجین شده

هدف عملیاتی ۱-۳- افزایش بهره وری کتابخانه به میزان ۲۵ درصد

ردیف ۵ : بازنگری و اصلاح فرایند خرید کتب تخصصی

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام دانشکده	درصد پیشرفت اقدام	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)
۱	برگزاری جلسه و طرح موضوع با حضور کارگروه کتابخانه دانشکده و ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه	۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰	٪۱۰	۱
۲	برگزاری جلسه با حضور کارگروه کتابخانه دانشکده و مدیر عامل انتشارات ویژه نشر	۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰	٪۱۰	۲

۳	ارائه کاتالوگ های عناوین جدید کتب لاتین (Titles) شرکت انتشارات ویژه نشر و توزیع آن در گروه های آموزشی	۶۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۶۰	%۶۰
	-	-	-	-	جمع: %۸۰	جمع: %۸۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تدوین تفاهم نامه همکاری بین کتابخانه دانشکده و شرکت انتشارات ویژه نشر
۲	معرفی نماینده کتابخانه دانشکده برای همکاری با شرکت ویژه نشر

موانع

شماره	شرح

گزارش معاونت پژوهشی

حوزه امور پژوهشی

کارشناس تهیه کننده:

مژگان قدیمی

هدف عملیاتی ۱-۴ افزایش ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه به میزان ۲۵٪

ردیف ۶: اطلاع رسانی تفاهم نامه های منعقد و دریافت برنامه ها و پیشنهادهای گروه جهت اجرای تفاهم نامه ها

شرح اقدامات انجام شده

۱	۲	۳	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام	اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام	پیشرفت موزون کل	مستندات به شرح پیوست شماره
			دانشکده		دانشکده (۴ x ۳)	اقدام (۵ x ۳)	

۱	۱۰٪	۱۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۰	انعقاد قرارداد مجدد با مدیران سازمان بورس اوراق بهادار	۱
۲	۱۰٪	۱۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۰	تشکیل جلسات با سازمان اوراق بورس بهادار ،معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهشی دانشگاه	۲
در دست اقدام	۱۵٪	۱۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۳۰	تدوین قرارداد	۳
-	۳۵٪	۳۵٪ :	-	-	-	جمع	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	برگزاری دوره های آموزشی
۲	دریافت الویت های پژوهشی سازمان بورس
۳	اعلام فراخوان دانشکده برای اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان از الویت های پژوهشی سازمان بورس
۴	امکان سنجی برای راه اندازی پژوهشکده مشترک

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۲-۱ برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف ۸: اجرای یک پروژه پسا دکتری اقتصاد

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی، درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	اقدام (۵×۳) پیشرفت موزون کل	پیوست شماره	مستندات به شرح
۱	تنظیم قرارداد پسا دکترا بین آقای دکتر راغفر و خانم دکتر درویش	۵۰	%۱۰۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰		۱
	۱. طرح در جلسه گروه به شرح پیوست شماره ۲. معرفی نامه به معاونت پژوهشی دانشگاه به شرح پیوست شماره ۱ ۳. برگزاری سخنرانی خانم دکتر درویش متقاضی طرح پسا دکتري ۴. جلسه آقای دکتر راغفر خانم دکتر درویش و آقای خالدران از سوی انجمن بین المللی مدیران ایرانی برای عقد قرارداد تفاهم نامه پسا دکتري							
۲	تنظیم قرارداد پسا خانم دکتر افشاری و خانم دکتر سلیمانی	۵۰	%۱۰۰	%۵۰	%۵۰	%۵۰		۲ و ۳
	۱. طرح در جلسه گروه اقتصاد مورخ به شرح پیوست شماره ۲ ۲. ارسال پروپوزال متقاضی طرح و معرفی نامه به معاونت پژوهشی دانشگاه به شرح پیوست شماره ۳							
	-	-	-	-	جمع:	جمع:		-
					%۱۰۰	%۱۰۰		

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح
۱	عدم وجود یک شیوه نامه و آیین نامه مدون جهت ارجاع و اطلاع از گردش کار

ردیف ۱: اقدام برای دریافت موافقت اصولی قطب علمی الگوی اقتصاد مقاومتی

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی، درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵ x ۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	جمع آوری اطلاعات لازم برای چگونگی تامین شرایط آیین نامه قطب های علمی کشور ۱. جستجوی اینترنتی، ۲. مرور اطلاعات اعضای هیات علمی قطب های علمی کشور جهت اطمینان از عدم انتخاب استادان همکار در هسته قطبهای دیگر، ۳. تعیین اعضای قطب و تماس و ارسال ایمیل	۵۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۵	۵٪	
	-	-	-	-	جمع: ٪۵	جمع: ٪۵	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	ارسال فرمهای مربوطه برای جمع آوری اطلاعات اساتید قطب
۲	تهیه پروپوزال
۳	طرح در شورای پژوهشی دانشگاه

۴	ارسال مدارک برای وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
---	--

موانع

شماره	شرح
۱	تامین شرط عدم حضور استاد در دو هسته قطب علمی که باعث اتلاف وقت برای یافتن اساتید همکار واجد شرایط می شود
۲	تامین منابع مالی

هدف عملیاتی ۲-۵: زمینه سازی برای تولید دو مقاله با ظرفیت پر استناد شدن

ردیف ۴: تشکیل دو هسته پژوهشی با هدف تولید دو مقاله با ظرفیت پر استناد

شرح اقدامات انجام شده

۱	۲	۳	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام دانشکده	درصد پیشرفت اقدام اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون اقدام اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون کل	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	تدوین پروپوزال هسته در زمینه حقوق ۱. طرح موضوع هسته حقوق در جلسه گروه حقوق ۲. طرح موضوع ه هسته در شورای دانشکده	۵۰	٪۳۰	٪۲۰	٪۱۵	٪۱۰	۱
۲	تدوین پروپوزال هسته در زمینه علوم اجتماعی ۱. طرح موضوع هسته در جلسه گروه علوم اجتماعی در تاریخ ۹۵/۳/۲۲ ۲. طرح موضوع هسته در شورای دانشکده	۵۰	٪۳۰	٪۲۰	٪۱۵	٪۱۰	۲
		-	-	-	جمع: ٪۳۰	جمع: ٪۲۰	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	اقدام

هدف عملیاتی ۵-۱: افزایش اطلاع رسانی بین المللی دانشکده به میزان ۳۰۵

ردیف ۹: - دعوت از هیات های خارجی حاضر در ایران یا دانشگاه برای بازدید از دانشکده و برگزاری نشست مشترک

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام دانشکده	درصد پیشرفت اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	نشست تخصصی و پرسش و پاسخ با حضور پروفسور فرید العطاس و هیاتی از اساتید دانشگاه ملی سنگاپور	۳۵	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۵	٪۳۵	۱
۲	نشست تخصصی با عنوان "چالش های اجرای بانکداری اسلامی با حضور دکتر فتحی سلواتی رئیس و استاد اقتصاد دانشگاه المنار تونس	۳۵	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۵	٪۳۵	۲
۳	دعوت از پروفسور کوئن فیتز از دانشگاه آنتورپ بلژیک	۳۵	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۵	٪۳۵	۳
		-	-	-	جمع: ۱۰۰٪	جمع: ٪۱۰۰	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح
۱	مشکلات مالی

هدف عملیاتی ۵-۲: ارتقا فعالیتهای بین المللی دانشکده

ردیف ۴: برگزاری کارگاه های پژوهشی با حضور اساتید خارجی یا ایرانی غیرمقیم

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	برگزاری کارگاه آموزشی با حضور پروفسور اریک مسه از دانشگاه بوردو فرانسه هماهنگی با دفتر همکاری های بین المللی دانشگاه جهت پذیرایی، اجازه ورود و دریافت هدیه برای سخنران	۳۳	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۳	٪۳۳	۱
۲	برگزاری سخنرانی آقای حسین حسینی از دانشگاه کلگری کانادا	۳۳	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۳۳	٪۳۳	۲

۳	سخنرانی خانم دکتر احمدی از دانشگاه دولتی میلان	۳۳	%۱۰۰	%۱۰۰	%۳۳	۳
-	-	-	-	جمع: %۱۰۰	جمع: %۳۳	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۵-۲: ارتقا فعالیتهای بین المللی دانشکده

ردیف ۸: ارائه درخواست کسب مجوز مجله انگلیسی **Journal of Economic Resilience**

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی، درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	اقدام (۵×۳) پیشرفت موزون کل	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	طرح در شورای گروه اقتصاد	۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	۱
۲	ارسال نامه درخواست عنوان به معاونت پژوهشی دانشگاه	۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	۲

-	جمع: ٪۲۰	جمع:۲ ٪۰	-	-	-	-	
---	-------------	-------------	---	---	---	---	--

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	ارسال فرم های مخصوص برای سردبیری،مدیر مسئول و اعضای هیات تحریریه نشریه
۲	ارسال فرمهای پر شده همراه با چشم انداز نشریه به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت اخذ مجوز از وزارت علوم و فناوری

موانع

شماره	شرح

گزارش معاونت پژوهشی

واحد مجلات

کارشناس تهیه کننده:

مریم امیری خواه

هدف عملیاتی ۱-۶- بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۲ مجله فاقد رتبه دانشکده

ردیف ۱: بررسی مسایل و ارزیابی عملکرد مدیریت مجلات دانشکده و کیفیت مقالات

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل اقدام (۴ x ۳)	پیشرفت موزون اقدام (۵ x ۳)	مستندات به شرح پیوست شماره

۱	تشکیل کمیته بررسی وضعیت نشریات دانشکده و برگزاری سه جلسه	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	۳ و ۲، ۱
۲	تهیه گزارش آسیب‌شناسی مجلات	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	۴
۳	تشکیل شورای سردبیران و مدیران مسئول نشریات دانشکده و برگزاری دو جلسه	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	۶ و ۵
۴	ارزیابی دیدگاه سردبیران و مدیران مسئول مجلات درباره نحوه فرایند بهبود مجلات	۵	%۱۰۰	%۵۰	%۲،۵	۷
۵	درخواست برگزاری کارگاه‌های مرتبط و تغییر سیاست نشریات جهت بهبود کیفیت و بین‌المللی شدن	۱۵	%۱۰۰	%۵۰	%۱۵	۷، ۵٪ و ۹
۶	مکاتبه با شرکت‌های ارائه دهنده خدمات تخصصی جهت ارتقاء وضعیت مجلات و استعلام هزینه مربوط	۱۰	%۱۰۰	%۶۰	%۱۰	۶٪ و ۱۰
۷	شرکت کارشناسان مجلات دانشکده در کارگاه‌های DOI و استانداردسازی نشریات	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	۱۱، ۱۲ و ۱۳
۸	درخواست از سینا وب برای بهبود سامانه به منظور معرفی مقالات مشابه به نویسندگان و سردبیران	۵	%۱۰۰	%۱۰۰	%۵	۱۴
۱۱	پیگیری مستمر از بخش فناوری اطلاعات دانشگاه برای رفع مشکل ارسال ایمیل انبوه	۵	%۱۰۰	%۲۰	%۵	۱۵
۱۲	نمایه‌سازی مقالات چاپ شده در هر دوره در آخرین شماره دوره مربوطه	۱۰	%۵۰	%۵۰	%۵	۱۶
					جمع: %۸۵	جمع: %۶۷

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	اهتمام برای به روز کردن مجلات
۲	پایه‌سازی آموخته‌های کارگاه‌های برگزار شده در خصوص استانداردسازی نشریات
۳	حضور کارشناسان در کارگاه‌های مرتبط با نشریات علمی
۴	تهیه بانک ایمیل از اساتید مرتبط با هر رشته در سطح کشور
۵	قدردانی از نویسندگان و داوران برتر هر مجله
۶	ارائه گزارش سالانه از سوی هیأت تحریریه هر نشریه
۷	پیگیری به روز شدن سریع بارگذاری مجلات در پایگاه‌های نمایه کننده به ویژه SID

موانع

شماره	شرح
	-

هدف عملیاتی ۱-۶- بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۲ مجله فاقد رتبه دانشکده

ردیف ۲: خرید و استفاده از نرم‌افزار و خدمات مقابله با دزدی علمی و ادبی

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام	اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون کل	پیوست شماره	مستندات به شرح
۱	مکاتبه با شرکت‌های مختلف از جمله کوثر در خصوص بهره‌مندی از نرم افزار ضد سرقت iThenticate	۵۰	۱۰۰٪		۲۰٪	۵۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱ و ۲	
						جمع: ۵۰٪	جمع: ۲۰٪			

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	هماهنگی با معاونت پژوهشی جهت بررسی امکان استفاده از سامانه مشابه یاب متون - سمیم نور

موانع

شماره	شرح
۱	تامین بودجه
۲	فارسی بودن تمام مقالات

هدف عملیاتی ۱-۶- بهبود فرایند انتشار مجلات و کسب رتبه علمی پژوهشی برای ۲ مجله فاقد رتبه دانشکده

ردیف ۴: حمایت و اقدام برای کسب رتبه علمی پژوهشی ۲ مجله دانشکده

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	مستندات به شرح پیوست شماره
۱	اهتمام برای به روزرسانی مجله پژوهش حسابداری و اقدام برای دریافت اعتبار علمی ترویجی پس از به روز شدن مجله*	۲۵	%۷۰	%۷۰	%۱۷,۵	%۱۷,۵	۱
۲	اقدام برای دریافت اعتبار علمی پژوهشی برای مجله راهبرد مدیریت مالی	۵۰	%۹۰	%۹۰	%۴۵	%۴۵	۲
۳	اخذ اعتبار علمی پژوهشی مجله مدیریت برند در مهر ماه ۱۳۹۴	۵۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۵۰	%۵۰	۳
۴	درخواست برای دریافت اعتبار علمی پژوهشی مجله سیاست گذاری پیشرفت اقتصادی*	۲۵	%۵۰	%۵۰	%۱۲,۵	%۱۲,۵	۴، ۵، ۶
					جمع: %۱۲۵	جمع: %۱۲۵	

* با توجه به فراتر رفتن از هدف برنامه عملیاتی و اقدام جهت دریافت اعتبار برای هر ۴ مجله فاقد اعتبار دانشکده پیشرفت موزون بالاتر از ۱۰۰ است.

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	برنامه‌ریزی برای چاپ مقالات برتر همایش‌های دانشکده

موانع

شماره	شرح
	-

گزارش معاونت پژوهشی

واحد همایش ها

کارشناس تهیه کننده:

فاطمه مغربی

هدف عملیاتی ۱-۲: برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف ۱: برگزاری دومین کنفرانس حاکمیت شرکتی

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۱-۱ ۲-۱	%۱۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تصویب برگزاری همایش ۱- تهیه صورتجلسه گروه ۲- صورتجلسه شورای دانشکده	۱
۱-۲	%۱۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تشکیل شورای سیاست گذاری همایش	۲
۱-۳ ۲-۳ ۳-۳	%۱۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تشکیل کمیته علمی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۱- ابلاغ احکام به اعضای کمیته علمی ۲- تعیین محورهای علمی- پژوهشی همایش برای مقالات ۳- تدوین و تصویب پروپزال همایش	۳
۱-۴						تشکیل کمیته اجرایی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۱- ثبت در سایت جهان اسلام (ISC) و درخواست حمایت مالی	

۲-۴					۲- برگزاری جلسات متعدد اعضای شورای کمیته اجرایی	
					۳- تهیه و ارسال در خواست حمایت مالی توسط رییس دانشگاه	
۳-۴					۴- تهیه و ارسال در خواست حمایت معنوی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه	
					۵- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه و کسب مجوز و در خواست حمایت مالی و معنوی	
۴-۴	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۶- ایجاد درگاه در بانک ملی همراه با شماره ترمینال (شماره حساب همایش)	۴
۵-۴					۷- خرید سایت همایش	
					۸- معرفی و ایجاد ایمیل همایش	
					۹- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه	
۶-۵					۱۰- هماهنگی با معاون اداری مالی دانشگاه	
					۱۱- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت رزرو سالن های همایش	
۷-۴					۱۲- مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار	
۸-۴					۱۳- هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای	
					۱۴- پیش بینی هزینه همایش	
					۱۵- تعیین برنامه های روزهای اول و دوم همایش به تفکیک	
۹-۴					۱۶- تعیین روز و ساعت برگزاری کارگاههای همایش	
					۱۷- معرفی رابطین امور سایت همایش	
۱۰-۴					۱۸- تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات	
۱۱-۴					۱۹- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه و کسب مجوز و در خواست حمایت مالی و معنوی	
					۲۰- تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات	
۱۲-۴					۲۱- تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی	

۱۳-۴							۴
۱۴-۴							
۱۵-۴							
۱۶-۴							
۱۷-۴							
۱۸-۴							
۱۹-۴							
۲۰-۴							
۲۱-۴							
۱-۵	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۲۰	تشکیل دبیرخانه همایش ۱- تهیه و صدور احکام همایش ۲- پاسخگویی به تلفن های مخاطبین همایش ۳- ارسال و دریافت فاکس همایش ۴- تهیه لوح تقدیر نامه جهت سخنرانها	۵
۴-۵							
۱-۶	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۱۰	اطلاع رسانی همایش ۱- طراحی پوستر همایش ۲- طراحی کارت دعوت همایش ۳- تهیه کانال تلگرام جهت ارتباط با اساتید و دانشجویان مرتبط دانشگاههای کشور ۴- چاپ پوستر همایش در هفته نامه بازار سرمایه ایران	۶
۲-۶							
۳-۶							

۴-۶						۵- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت تبلیغ همایش در شبکه سراسری سیما بصورت زیرنویس	
۵-۵							
۱-۷	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰۰	۱۰	اعلام فراخوان دریافت مقالات همایش ۱- درخواست ارسال مقالات از اساتید مرتبط در سطح کشور	۷
۱-۸ ۲-۸	٪۱۰	٪۱۰	٪ ۱۰۰	٪۱۰۰	۱۰	تهیه گزارش های روزانه همایش و تهیه سی دی مقالات ۱- ارائه گزارش روز اول همایش ۲- ارائه گزارش روز دوم همایش	۸
	جم.٪۱۰۰: ع:	جمع: ٪۱۰۰					

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۲-۱: برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف ۲: دو نشست تخصصی درباره مسائل زنان و خانواده

نشست دوم: برگزاری کارگاه تخصصی توسط گروه مطالعات زنان و خانواده با عنوان نظریه های جامعه شناسی جنسیت با تاکید بر نظریه پدر سالاری ۱۴ اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۵

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۱	%۳۰	%۳۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۳۰	پیشنهاد تصویب نشست توسط گروه و دانشکده صو تجلسه برگزاری نشست	۱
۲	%۲۰	%۲۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۲۰	اطلاع رسانی نشست طرح پوستر و تبلیغ نشست	۲

۳	اقدامات اجرایی نشست	۳۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۳۰	۱-۳
	در خواست مدیر گروه انجام تدارکات لازم جهت پذیرایی از شرکت کنندگان و سخنرانان					۲-۳
	در خواست حمایت مالی و معنوی از معاونت پژوهشی دانشگاه					۳-۳
	در خواست حمایت مالی و معنوی از دفتر همکاری های علمی و بین الملل دانشگاه					
۴	برگزاری نشست	۲۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۲۰	۴
	تهیه لوح تقدیر جهت سخنرانان					۵
	ارائه گزارش نشست					
-	-	-	-	-	جمع: %۱۰۰	-

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

هدف عملیاتی ۱-۲: برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف ۳: طراحی و برگزاری کنفرانس آسیب شناسی اقتصاد ایران، نااطمینانی و ضربه پذیری

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵x۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴x۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۱-۱	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۱۰	تصویب برگزاری همایش	۱
۲-۱						۱- تهیه صورتجلسه گروه ۲- صورتجلسه شورای دانشکده	

۲	تشکیل شورای سیاست گذاری همایش	۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰	
۳	تشکیل کمیته علمی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۱- ابلاغ احکام به اعضای کمیته علمی ۲- تعیین محورهای علمی- پژوهشی همایش برای مقالات ۳- تدوین و تصویب پروپزال همایش	۱۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰	۳-۳
۴	تشکیل کمیته اجرایی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۱- ثبت در سایت جهان اسلام (ISC) و درخواست حمایت مالی ۲- برگزاری جلسات متعدد اعضای شورای کمیته اجرایی ۳- تهیه و ارسال درخواست حمایت مالی توسط رییس دانشگاه ۴- تهیه و ارسال درخواست حمایت معنوی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ۵- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به ریاست دانشگاه و کسب مجوز و درخواست حمایت مالی و معنوی ۶- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه و کسب مجوز و درخواست حمایت مالی و معنوی ۷- ایجاد درگاه در بانک ملی همراه با شماره ترمینال (شماره حساب همایش) ۸- خرید سایت همایش ۹- معرفی و ایجاد ایمیل همایش ۱۰- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه ۱۱- هماهنگی با معاون اداری مالی دانشگاه ۱۲- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت رزرو سالن های همایش	۲۰	٪۶۰	٪۶۰	٪۱۲	۵-۴ ۶-۴ ۷-۴ ۸-۴

۱۰-۴					۱۳- مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار ۱۴- هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای ۱۵- پیش بینی هزینه همایش ۱۶- تعیین برنامه های روزهای اول و دوم همایش به تفکیک ۱۷- تعیین روز و ساعت برگزاری کارگاههای همایش ۱۸- معرفی رابطین امور سایت همایش ۱۹- تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات ۲۰- تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات ۲۱- تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی	
۱۱-۴				۲۰	تشکیل دبیرخانه همایش ۱- تهیه و صدور احکام همایش ۲- پاسخگویی به تلفن های مخاطبین همایش ۳- رسال و دریافت فاکس همایش ۴- تهیه لوح تقدیر نامه جهت سخنرانها	۵
۱۲-۴		٪۳	٪۳۰	۱۰	اطلاع رسانی همایش ۱- طراحی پوستر همایش ۲- طراحی کارت دعوت همایش ۳- تهیه کانال تلگرام جهت ارتباط با اساتید و دانشجویان مرتبط دانشگاههای کشور ۴- چاپ پوستر همایش در هفته نامه بازار سرمایه ایران ۵- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت تبلیغ همایش در شبکه سراسری سیما بصورت زیرنویس	۶
				۱۰	اعلام فراخوان دریافت مقالات همایش ۱- درخواست ارسال مقالات از اساتید مرتبط در سطح کشور	۷
				۱۰	تهیه گزارش های روزانه همایش و تهیه سی دی مقالات ۱- ارائه گزارش روز اول همایش	۸

						۲- ارائه گزارش روز دوم همایش	
	جمع: ۴۰ ٪۲	جمع: ٪ ۴۵					

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	طراحی پوستر
۲	طراحی کارت پستال
۳	ارسال نامه های حامیان مادی و معنوی
۴	مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار
۵	هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای
۶	تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات
۷	تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات
۸	تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی
۹	ارائه گزارش برگزرای کنفرانس
۱۰	چاپ مقالات

موانع

شماره	اقدام

هدف عملیاتی ۱-۲: برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف ۴: طراحی و برگزاری کنفرانس کودکان در ایران فرصت ها و چالشها

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت کل	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون کل	پیوست شماره	مستندات به شرح
۱	تصویب برگزاری همایش ۳- تهیه صورتجلسه گروه ۴- صورتجلسه شورای دانشکده	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰	۱-۱	۲-۱
۲	تشکیل شورای سیاست گذاری همایش	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰		
۳	تشکیل کمیته علمی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۴- ابلاغ احکام به اعضای کمیته علمی ۵- تعیین محورهای علمی- پژوهشی همایش برای مقالات ۶- تدوین و تصویب پروپزال همایش	۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰	%۱۰	%۱۰		۳-۳
۴	تشکیل کمیته اجرایی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۲۲- ثبت در سایت جهان اسلام (ISC) و درخواست حمایت مالی ۲۳- برگزاری جلسات متعدد اعضای شورای کمیته اجرایی ۲۴- تهیه و ارسال درخواست حمایت مالی توسط رییس دانشگاه ۲۵- تهیه و ارسال درخواست حمایت معنوی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ۲۶- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به ریاست دانشگاه و کسب مجوز و درخواست حمایت مالی و معنوی ۲۷- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه و کسب مجوز و درخواست حمایت مالی و معنوی	۲۰	%۶۰	%۶۰	%۶۰	%۱۲	%۱۲	%۱۲		

۵-۴					۲۸- ایجاد درگاه در بانک ملی همراه با شماره ترمینال (شماره حساب همایش) ۲۹- خرید سایت همایش ۳۰- معرفی و ایجاد ایمیل همایش ۳۱- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه ۳۲- هماهنگی با معاون اداری مالی دانشگاه ۳۳- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت رزرو سالن های همایش ۳۴- مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار ۳۵- هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای ۳۶- پیش بینی هزینه همایش ۳۷- تعیین برنامه های روزهای اول و دوم همایش به تفکیک ۳۸- تعیین روز و ساعت برگزاری کارگاههای همایش ۳۹- معرفی رابطین امور سایت همایش ۴۰- تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات ۴۱- تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات ۴۲- تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی	۴
				۲۰	تشکیل دبیرخانه همایش ۵- تهیه و صدور احکام همایش ۶- پاسخگویی به تلفن های مخاطبین همایش ۷- رسال و دریافت فاکس همایش ۸- تهیه لوح تقدیر نامه جهت سخنرانها	۵
		۳٪	۳۰٪	۱۰	اطلاع رسانی همایش ۶- طراحی پوستر همایش ۷- طراحی کارت دعوت همایش	۶

					۸- تهیه کانال تلگرام جهت ارتباط با اساتید و دانشجویان مرتبط دانشگاههای کشور ۹- چاپ پوستر همایش در هفته نامه بازار سرمایه ایران ۱۰- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت تبلیغ همایش در شبکه سراسری سیما بصورت زیرنویس	
				۱۰	۷ اعلام فراخوان دریافت مقالات همایش ۲- درخواست ارسال مقالات از اساتید مرتبط در سطح کشور	
				۱۰	۸ تهیه گزارش های روزانه همایش و تهیه سی دی مقالات ۳- ارائه گزارش روز اول همایش ۴- ارائه گزارش روز دوم همایش	
	جمع: % ۴۲	جمع: % ۴۵				

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	طراحی پوستر
۲	طراحی کارت پستال
۳	ارسال نامه های حامیان مادی و معنوی
۴	مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار
۵	هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای
۶	تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات
۷	تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات
۸	تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی
۹	ارائه گزارش برگزرای کنفرانس
۱۰	چاپ مقالات

موانع

شماره	شرح:
۱	مسائل و مشکلات انجام امور اجرایی

هدف عملیاتی ۱-۲: برگزاری ۷ همایش و کنفرانس

ردیف ۲: طراحی و برگزاری کنفرانس مدیریت سیستم اطلاعاتی

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح پیوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۱-۱ ۱-۲	%۱۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تصویب برگزاری همایش ۵- تهیه صورتجلسه گروه ۶- صورتجلسه شورای دانشکده	۱
	%۱۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تشکیل شورای سیاست گذاری همایش	۲
۳-۳	%۱۰	%۱۰	%۱۰۰	%۱۰۰	۱۰	تشکیل کمیته علمی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۷- ابلاغ احکام به اعضای کمیته علمی ۸- تعیین محورهای علمی- پژوهشی همایش برای مقالات ۹- تدوین و تصویب پروپزال همایش	
						تشکیل کمیته اجرایی همایش و اجرای اقدامات مرتبط ۴۳- ثبت در سایت جهان اسلام (ISC) و درخواست حمایت مالی ۴۴- برگزاری جلسات متعدد اعضای شورای کمیته اجرایی ۴۵- تهیه و ارسال درخواست حمایت مالی توسط رییس دانشگاه	

۴	۴۶- تهیه و ارسال در خواست حمایت معنوی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه ۴۷- ارسال پروپوزال و مصوبات گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه و کسب مجوز و در خواست حمایت مالی و معنوی ۴۸- ایجاد درگاه در بانک ملی همراه با شماره ترمینال (شماره حساب همایش) ۴۹- خرید سایت همایش ۵۰- معرفی و ایجاد ایمیل همایش ۵۱- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه ۵۲- هماهنگی با معاون اداری مالی دانشگاه ۵۳- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت رزرو سالن های همایش ۵۴- مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار ۵۵- هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای ۵۶- پیش بینی هزینه همایش ۵۷- تعیین برنامه های روز های اول و دوم همایش به تفکیک ۵۸- تعیین روز و ساعت برگزاری کارگاههای همایش ۵۹- معرفی رابطین امور سایت همایش ۶۰- تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات ۶۱- تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات ۶۲- تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی	۲۰	%۶۰	%۶۰	%۱۲	%۱۲	۵-۴ ۶-۴ ۷-۴ ۸-۴ ۹-۴
۵	تشکیل دبیرخانه همایش ۹- تهیه و صدور احکام همایش ۱۰- پاسخگویی به تلفن های مخاطبین همایش ۱۱- ارسال و دریافت فاکس همایش ۱۲- تهیه لوح تقدیر نامه جهت سخنرانها	۲۰					

۶	اطلاع رسانی همایش	۱۰	۳۰٪	۳٪	۱-۶
	۱۱- طراحی پوستر همایش ۱۲- طراحی کارت دعوت همایش ۱۳- تهیه کانال تلگرام جهت ارتباط با اساتید و دانشجویان مرتبط دانشگاههای کشور ۱۴- چاپ پوستر همایش در هفته نامه بازار سرمایه ایران ۱۵- هماهنگی با روابط عمومی دانشگاه جهت تبلیغ همایش در شبکه سراسری سیما بصورت زیرنویس				
۷	اعلام فراخوان دریافت مقالات همایش	۱۰			
	۳- درخواست ارسال مقالات از اساتید مرتبط در سطح کشور				
۸	تهیه گزارش های روزانه همایش و تهیه سی دی مقالات	۱۰			
	۵- ارائه گزارش روز اول همایش ۶- ارائه گزارش روز دوم همایش				
				جمع: ۴۵٪	جمع: ۴٪

اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	مصاحبه تخصصی در رابطه با اهداف همایش با اعضای شورای سیاست گزار
۲	هماهنگی با حراست دانشگاه جهت ورود اعضای کمیته اجرای
۳	تعیین زمانبندی فراخوان دریافت مقالات
۴	تهیه گواهی پذیرش و ارائه مقالات
۵	تهیه تقدیر نامه کمیته اجرایی
۶	ارائه گزارش برگزرای کنفرانس

۷	چاپ مفالات
---	------------

موانع

شماره	اقدام

ردیف ۲: دو نشست تخصصی درباره مسائل زنان و خانواده

نشست اول: برگزاری نشست علمی توسط گروه علوم اجتماعی با عنوان بررسی وضعیت انتقادی اخلاق در مطالعات و تحقیقات اجتماعی ۲۰ اردیبهشت ماه سال ۹۵

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
مستندات به شرح یوست شماره	پیشرفت موزون کل اقدام (۵×۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	شماره
۱	٪۳۰	٪۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۳۰	پیشنهاد تصویب نشست توسط گروه و دانشکده درخواست برگزاری کارگاه توسط مدیر گروه	۱
۲	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۲۰	اطلاع رسانی نشست طرح پوستر و تبلیغ نشست	۲
۱-۳	٪۳۰	٪۳۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۳۰	اقدامات اجرایی نشست درخواست مدیر گروه انجام تدارکات لازم جهت پذیرایی از شرکت کنندگان و سخنرانان	۳
۲-۳							

۳-۳						در خواست حمایت مالی و معنوی از معاونت پژوهشی دانشگاه	
					۲۰	در خواست حمایت مالی و معنوی از دفتر همکاری های علمی و بین الملل دانشگاه	
۴	%۲۰	۲۰٪	%۱۰۰	%۱۰۰		برگزاری نشست تهیه لوح تقدیر نامه جهت سخنرانان ارائه گزارش نشست	۴
-	جمع: %۱۰۰	جمع: %۱۰۰	-	-	-		

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام

موانع

شماره	شرح

گزارش معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

تهیه کننده:

دکتر میر حسین موسوی

دبیر کمیته برنامه عملیاتی:

دکتر پریسا سادات بهبهانی نیا

عنوان هدف عملیاتی: بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده

عنوان برنامه (۱-۱-۳) بازنگری و اصلاح فرآیندهای آموزشی (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۳×۴)	پیشرفت موزون کل اقدام
۱	تهیه گزارشی از وضعیت برنامه ریزی درسی و آسیب شناسی برنامه ریزی درسی توسط گروه های آموزشی در راستای استفاده بهینه از منابع دانشکده	۰,۱۵	۱۰۰	۱۰۰	۱۵	۱۵

۲	شناسایی فعالیت های بخش آموزش و معاونت تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نقاط بحرانی	۰,۰۵	۱۰۰	۱۰۰	۵	۵
۳	برگزاری جلسات توجیهی با کارشناسان آموزش به منظور اصلاح فرآیندهای آموزشی	۰,۱۵	۵۰	۵۰	۷,۵	۷,۵
۴	تفکیک کارشناسان آموزش به دو بخش آموزش و تحصیلات تکمیلی در راستای تخصصی کردن امور آموزشی	۰,۰۵	۱۰۰	۱۰۰	۵	۵
۵	اختصاص کارشناس به گروه های آموزشی و تفکیک وظایف آنها از کارشناسان بخش آموزشی و معاونت تحصیلات تکمیلی	۰,۰۵	۱۰۰	۱۰۰	۵	۵
۶	دوره ای کردن کارشناس مسئول آموزش دانشکده به منظور دخالت دادن تمامی کارشناسان آموزش دانشکده در تمامی امور آموزش	۰,۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰	۱۰
۷	بررسی فرم های فعالیت های آموزشی و اصلاح برخی فرم ها در راستای تسریع و تسهیل امور آموزشی	۰,۰۵	۲۵	۰	۱,۲۵	۰
۸	برگزاری منظم شورای دانشکده به منظور بررسی تسریع و تسهیل در امور آموزشی دانشکده	۰,۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰	۱۰
۹	تهیه گزارشی از نواقص و ایرادات سامانه آموزشی گلستان و ارسال به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در راستای گزارش گیری دقیق از سامانه	۰,۱	۵۰	۰	۵	۰
۱۰	برنامه ریزی برای برگزاری امتحانات میان ترم	۰,۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰	۱۰
۱۱	معادل سازی دروس مشترک گروه های آموزشی داخل دانشکده و گروه های آموزشی در دانشکده های دیگر	۰,۱	۸۰	۸۰	۸	۸
در صد پیشرفت		۸۱,۷۵				
۷۵,۵						

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	تهیه شیوه نامه برای برخی امور آموزشی (مانند ثبت نام ورودی های جدید، برگزاری امتحانات پایان ترم و میان ترم، دفاع از پایان نامه ها)
2	شیوه نامه برگزاری دوره های آموزشی تقویتی (آمادگی کارشناسی ارشد و المپیاد)

موانع

شماره	اقدام
1	بسیاری از امور آموزشی به صورت متمرکز اداره می شود و دانشکده ها اختیار تغییر در فرآیندها را ندارد

عنوان هدف عملیاتی: بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده

عنوان برنامه (۳-۱-۲- ایجاد کمیته ارتقاء آموزش دانشکده (اولویت دوم))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	طرح مساله تشکیل کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور بهره مندی از نظرات اعضای هیات علمی	۰,۲۵	۱۰۰	۱۰۰	۲۵	
۲	درخواست از گروه های آموزشی برای معرفی نمایندگان گروه ها در کمیته	۰,۲۵	۱۰۰	۱۰۰	۲۵	
۳	اعطای حکم توسط ریاست دانشکده برای اعضاء کمیته به منظور رسمیت دادن به فعالیت های کمیته و ایجاد انگیزه در اعضاء	۰,۲۵	۱۰۰	۱۰۰	۲۵	
۴	تدوین وظایف کمیته تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۰,۲۵	۱۰۰	۱۰۰	۲۵	
۵	برگزاری منظم جلسات کمیته	۰,۲۵	۱۰۰	۱۰۰	۲۵	
				درصد پیشرفت	۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	تدوین شیوه نامه ای برای لحاظ کردن فعالیت های اعضاء کمیته در فرم های ترفیع و ارتقاء

موانع

شماره	اقدام
1	نبود سازکارهای اداری برای عملیاتی کردن موضوع

عنوان هدف عملیاتی: بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده

عنوان برنامه (۳-۱-۳- بهبود و بازتعریف ساختار نظام ارزشیابی کارشناسان آموزش (اولویت دوم))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	در دستور کار کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار دارد.				.	
درصد پیشرفت						.

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	پیشنهاد ایجاد سیستم ارزیابی کارشناسان مشابه ارزیابی اساتید در سیستم گلستان توسط دانشجویان- مدیران گروه های آموزش - معاون آموزشی - ریاست دانشکده
۲	تدوین معیارهای ارزیابی کارشناسان به تفکیک ذینفعان خدمات آموزشی
۳	تدوین معیارهای انگیزشی برای کارشناسان آموزش
۴	تدوین شیوه نامه برگزاری امتحانات دوره ای

موانع

شماره	اقدام
1	نبود واحد اجرایی مشخص برای بروز کردن دانش کاربردی کارشناسان آموزش و ارزیابی شیوه خدمات رسانی آنها
۲	متمرکز بودن امور در دانشگاه ها و نداشتن اختیارات توسط دانشکده ها

عنوان هدف عملیاتی: بازنگری و اصلاح سازمان آموزشی دانشکده

عنوان برنامه (۳-۱-۴- ارتقاء سطح آگاهی کارشناسان از آئین نامه های آموزشی و سامانه گلستان (اولویت اول))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	درخواست از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور برگزاری دوره های تخصصی آئین نامه های آموزشی، سامانه گلستان و اتوماسیون اداری	۱	۱۰۰	۰	۱۰۰	
درصد پیشرفت					۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	ارزیابی کارشناسان از طریق برگزاری آزمون های تخصصی و اعطای گواهینامه حضور در دوره
۲	تخصیص جوایز به کارشناسان به منظور ایجاد انگیزه و رقابت بین آنها
۳	تدوین شیوه نامه تعیین کارشناس آموزش برتر

موانع

شماره	اقدام
۱	متمركز بودن این فعالیت ها در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۲	تامین مالی برگزاری دوره آموزشی

۳	در اختیار نداشتن شخص مسلط به آئین نامه های آموزشی، سامانه گلستان به منظور برگزاری دوره و طرح سوال و ارزیابی
---	--

عنوان هدف عملیاتی: کاهش تعداد دانشجویان مشروط و نرخ ماندگاری آنها در تمامی مقاطع تحصیلی

عنوان برنامه (۳-۲-۱- بررسی و ارزیابی ماندگاری و مشروطی دانشجویان و علل آنها (اولویت اول))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	برگزاری جلسه معارفه برای دانشجویان ورودی در شروع نیم سال اول (برای ورودی هی مهر ماه) و نیم سال دوم (برای ورودی های بهمن ماه) و تشریح آئین نامه های آموزشی برای آنها	۰,۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰	
۲	برنامه ریزی و برگزاری آزمون های میان ترم برای آماده سازی دانشجویان برای امتحانات پایان ترم و فراهم نمودن امکانات برای برگزاری امتحانات	۰,۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰	
۳	طرح موضوع قاعده مند کردن نقش اساتید راهنمای دوره ها برای هدایت دانشجویان و تدوین شیوه نامه برای راهنمایی دانشجویان توسط اساتید راهنمای دوره	۰,۲	۱۰۰	۰	۲۰	
۴	تدوین گزارشی از فعال کردن گزینه های مربوط به پیگیری اساتید راهنما در سامانه گلستان و ارسال آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰,۱	۱۰۰	۵۰	۱۰	
۵	تدوین دستورالعمل دستیار آموزشی و ارسال آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصویب	۰,۲	۱۰۰	۱۰۰	۲۰	
۶	پیگیری اجرایی کردن دستورالعمل دستیار آموزشی توسط گروه های آموزشی	۰,۱	۱۰۰	۲۰	۱۰۰	
۷	پیگیری از گروه های آموزشی به منظور تدوین طرح درس توسط اساتید	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰	

۸	پیگیری از گروه های آموزشی به منظور مشخص کردن کتب درسی مناسب و معتبر برای تدریس توسط اساتید	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰
				درصد پیشرفت	۱۰۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تدوین شیوه نامه تنظیم طرح درس توسط اساتید
۲	اطلاع رسانی طرح درس اساتید به دانشجویان از طریق سایت دانشکده
۳	عملیاتی کردن شیوه نامه راهنمایی دانشجویان توسط اساتید راهنمای دوره
۴	اجرای کردن دستورالعمل دستیار آموزشی توسط تمامی گروه های آموزشی
۵	عملیاتی کردن اطلاع رسانی وضعیت تحصیلی دانشجویان به خانواده های آنها از طریق نامه
۶	ارتباط دادن دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد به دانشجویان دکتری و به منظور پیگیری وضعیت تحصیلی آنها
۷	تدوین شیوه نامه مدیریت زمانی دوره انجام پایان نامه

موانع

شماره	اقدام
۱	نداشتن اختیارات توسط دانشکده ها در خصوص اجرای راهکارهای موثر در کاهش مشروطی
۲	داشتن موانع آئین نامه ای. به این معنی که یک سری بندهایی در آئین نامه وجود دارد که خود به خود طول دوره تحصیلی را طولانی می کند.

عنوان هدف عملیاتی: کاهش تعداد دانشجویان مشروط و نرخ ماندگاری آنها در تمامی مقاطع تحصیلی

عنوان برنامه (۳-۲-۲- هدایت اساتید راهنما بر دانشجویان مشروط (اولویت اول))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	تدوین شیوه نامه راهنمایی دانشجویان توسط اساتید راهنمای دوره ها	۰,۷	۱۰۰	۰	۷۰	
۲	درخواست از معاونت آموزشی برای برقراری ارتباط استاد راهنمای دوره با دانشجو از طریق سیستم گلستان	۰,۳	۱۰۰	۰	۳۰	
				درصد پیشرفت	۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تدوین شیوه نامه ارزیابی عملکرد استاد راهنمای دوره
۲	تدوین شیوه نامه انتخاب استاد راهنمای برتر دوره های آموزشی
۳	تدوین شیوه نامه ای برای برگزاری جلسات دوره ای استاد راهنما با دانشجویان
۴	ایجاد مکانیسم انگیزشی در اساتید راهنمای دوره های تحصیلی

موانع

شماره	اقدام
۱	نبود زیر ساخت های مناسب هدایت دانشجویان توسط اساتید راهنما در دانشگاه
۲	نبود مکانیسم های انگیزشی برای اساتید راهنمای دوره ها

عنوان هدف عملیاتی: کاهش تعداد دانشجویان مشروط و نرخ ماندگاری آنها در تمامی مقاطع تحصیلی

عنوان برنامه (۳-۲-۳) تدوین دستور العمل به کارگیری دستیار آموزشی (اولویت دوم)

شرح اقدامات انجام شده

(۸)	(۷)	(۶)	(۵)	(۴)	(۳)	(۲)	(۱)
شرح پیوسته	پیشرفت موزون کل اقدام (۵ x ۳)	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	وزن اقدام	اقدام	ردیف
شماره	۵۰	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۰,۵	تدوین دستورالعمل اجرایی به کارگیری دستیار آموزشی	
شماره	۱۰	۱۰	۱۰۰	۱۰۰	۰,۱	ارسال و پیگیری تصویب دستورالعمل اجرایی به کارگیری دستیار آموزشی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ابلاغ آن به گروه های آموزشی	
شماره	۸	۴۰	۲۰	۱۰۰	۰,۴	عملیاتی کردن دستورالعمل اجرایی به کارگیری دستیار آموزشی توسط برخی از گروه های آموزشی	
	۶۸	۱۰۰	درصد پیشرفت				

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	عملیاتی کردن دستورالعمل اجرایی به کارگیری دستیار آموزشی توسط تمامی گروه های آموزشی
۲	رفع نواقص و محدودیت های دستورالعمل مصوب از جمله استفاده از دانشجویان کارشناسی ارشد و دانشجویان دکتری خارج از دانشگاه
۳	اجباری کردن دانشجویان دکتری برای شرکت در فعالیت دستیار آموزشی

موانع

شماره	اقدام

۱	محدود بودن حوزه به کارگیری دستیار آموزشی در دستورالعمل مصوب
۲	فقدان انگیزه در دانشجویان دکتری برای شرکت فعالیت دستیار آموزشی
۳	متمرکز بودن امور در دانشگاه ها و نداشتن اختیارات دانشکده ها در اجرایی درست دستورالعمل

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۱- آسب شناسی برنامه های آموزشی و تحصیلی گروه های آموزشی (اولویت اول))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	طرح مسئله تدوین طرح درس برای تمامی دروس توسط اساتید در کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰	
۲	طرح مسئله بازنگری سرفصل دروس توسط گروه های آموزشی در کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰	
۳	پیگیری برای برگزاری دوره های آموزشی تقویتی برای حضور در آزمون های سراسری	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰	
۴	تهیه گزارش آسب شناسی برنامه ریزی درسی و استفاده از امکانات زمانی و مکانی به صورت بهینه توسط گروه های آموزشی	۰,۲	۱۰۰	۱۰۰	۲۰	
۵	درخواست از گروه های برای تخصیص بهینه زمان و مکان در برنامه ریزی درسی با توجه به امکانات دانشکده	۰,۱۵	۱۰۰	۷۰	۱۵	

۶	برنامه ریزی و نظارت بر برگزاری امتحانات میان ترم به طور مناسب	۰,۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰
۷	بررسی و ارائه نظرات به مدیریت تحصیلات تکمیلی در خصوص ساختار نگارش پایان نامه های دکتری و کارشناسی ارشد	۰,۰۵	۱۰۰	۰	۵
۸	طرح مسئله اصلاح ساختار فرم پروپوزال های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰
۹	طراحی فرم های ارزیابی مدیریت پایان نامه های کارشناسی ارشد و فرم ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه	۰,۱	۱۰۰	۰	۱۰
۱۰				درصد پیشرفت	۱۰۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تدوین شیوه نامه برگزاری آزمون جامع دکتری دانشکده
۲	تدوین شیوه نامه برگزاری جلسات دفاعیه پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری
۳	تدوین دستورالعمل استفاده بهینه از دانشجویان دکتری در برنامه های آموزشی دانشکده

موانع

شماره	اقدام
۱	مقاومت گروه های آموزشی نسبت به تغییرات ایجاد شده در فرآیندهای آموزشی
۲	فرایندهای آموزشی متمرکز در دانشگاه ها و نداشتن اختیار در دانشکده ها نسبت به اجرای اصلاح فرآیندها
۳	

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۲) بازنگری سرفصل دروس و تدوین شرح درس برای دروس (اولویت دوم)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	طرح موضوع تدوین طرح درس برای تمامی دروس توسط اساتید در کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۰,۴	۱۰۰	۰	۴۰	
۲	طرح مسئله بازنگری سرفصل دروس توسط گروه های آموزشی در کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۰,۳	۱۰۰	۰	۳۰	
۳	درخواست از گروه های آموزشی برای تدوین طرح درس و بازنگری سرفصل دروس	۰,۳	۱۰۰	۰	۳۰	
				درصد پیشرفت	۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تدوین شیوه نامه نحوه نوشتن طرح درس
۲	پیگیری از مدیران گروه های آموزشی برای عملیاتی کردن تدوین طرح درس
۳	پیگیری از مدیران گروه های آموزشی برای عملیاتی کردن بازنگری سرفصل دروس

موانع

شماره	اقدام
۱	نبود الزام از سوی دانشگاه برای تدوین طرح درس توسط اساتید

۲	بازنگری سرفصل دروس توسط وزارت علوم بدون توجه به نظرات گروه های تخصصی در دانشکده ها و دانشگاه ها
۳	زمان بر بودن تغییر سرفصل دروس و بروکراسی های شدید اداری

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۳- تعیین و تصویب کتب درسی استاندارد برای کلیه دروس کلیدی (اولویت دوم))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	طرح موضوع تدوین طرح درس برای تمامی دروس توسط اساتید در کمیته آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	۰,۵	۱۰۰	۰	۵۰	
۲	درخواست از گروه های آموزشی برای تدوین طرح درس	۰,۵	۱۰۰	۰	۵۰	
				درصد پیشرفت	۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	تدوین شیوه نامه نحوه نوشتن طرح درس
۲	پیگیری از مدیران گروه های آموزشی برای عملیاتی کردن تدوین طرح درس

موانع

شماره	اقدام
۱	نبود الزام از سوی دانشگاه برای تدوین طرح درس توسط اساتید

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۴) - برنامه ریزی برای تحقق بهتر تقویم آموزشی (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	اطلاع رسانی تقویم آموزشی به اساتید و دانشجویان و کنترل برنامه های آموزشی طبق برنامه ثبت شده در گلستان	۰,۴	۱۰۰	۱۰۰	۴۰	
۲	پیگیری از گروه های آموزشی برای تدوین به موقع برنامه ریزی درسی و ثبت به موقع آن در سیستم گلستان	۰,۲	۱۰۰	۴۰	۲۰	
۳	پیگیری از کارشناسان گروه های آموزشی برای اطلاع رسانی تقویم آموزشی به اساتید مدعو	۰,۳	۱۰۰	۸۰	۳۰	
۴	کنترل کلاس های اساتید مدعو و قطع همکاری با آنها در صورت برگزاری نامنظم کلاس ها و عدم ثبت به موقع نمرات	۰,۱	۱۰۰	۸۰	۱۰	
۵				درصد پیشرفت	۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	برگزاری جلسه ای با اعضاء هیات علمی قبل از شروع کلاس ها و تشریح اهمیت تقویم آموزشی
۲	تقدیر و تشکر از اساتیدی که در ترم قبل (۹۴۲) تقویم آموزشی را رعایت کردند

موانع

شماره	اقدام
۱	عدم همکاری گروه های آموزشی در تحویل به موقع برنامه ریزی درسی ترمی جهت ثبت در سامانه آموزشی گلستان
۲	عدم همکاری گروه های آموزشی در تحویل به موقع مدارک اساتید مدعو برای اخذ کد استادی
۳	کمبود فضای آموزشی با توجه به تعداد دانشجویان

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۵) - نظارت بیشتر در دعوت از استاد های مدعو با تمرکز بر هیات علمی به جای دانشجوی دکتری (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	درخواست از گروه های آموزشی برای معرفی زودتر استاد های مدعو بر اساس فرم های اعلام شده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور بررسی دقیقتر	۰,۵	۱۰۰	۵۰	۵۰	
۲	بررسی کیفیت آموزشی استاد های مدعو با توجه به نمره ارزیابی آنها در ترم های گذشته و ارسال گزارش به گروه های آموزشی در صورت کمتر از میانگین گروه بودن نمره ارزیابی	۰,۳	۱۰۰	۱۰۰	۳۰	
۳	پیگیری نحوه برگزاری تشکیل کلاس ها، ثبت به موقع نمرات، حضور در جلسه امتحانی پایان ترم توسط استاد های مدعو در طول ترم و تاثیر دادن آن در درخواست کد برای ترم های آتی	۰,۲	۱۰۰	۱۰۰	۲۰	
				درصد پیشرفت	۱۰۰	

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	تدوین شیوه نامه استفاده از استادان مدعو
۲	تدوین تفاهم نامه با دانشگاه های دیگر مرتبط با رشته های دانشکده در خدمات رسانی به همدیگر

۳	عملیاتی کردن برخی از تفاهم نامه های موجود برای استفاده از اساتید مدعو
---	---

موانع

شماره	اقدام
۱	عدم همکاری گروه های آموزشی در تحویل به موقع مدارک اساتید مدعو برای اخذ کد استادی
۲	محدودیت در استفاده از استادهای مجرب به دلیل صدور مجوز برای این استادان توسط هیات جذب
۳	بروکراسی اداری زیاد برای تخصیص کد استادی

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۶- تدوین شیوه نامه داخلی برگزاری دوره های دکتری (اولویت دوم))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	در دستور کار کمیته تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی گذاشته شده است		۰	۰	۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	تدوین شیوه نامه برگزاری امتحان جامع
۲	نظام مند کردن تصویب برنامه آموزشی دوره دکتری
۳	نظام مند کردن زمان ثبت نمرات دروس دانشجویان
۴	نظام مند کردن تصویب برنامه پژوهشی دوره دکتری
۵	نظام مند کردن شیوه انتخاب اساتید داور خارجی
۶	نظام مند کردن جلسات دفاع از پیشنهاد پژوهشی و جلسه دفاعیه نهایی
۷	برگزاری نشست های تخصصی دانشجویان دکتری
۸	استفاده از دانشجویان دکتری در هدایت و راهنمایی دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد

موانع

شماره	اقدام
۱	مقاومت گروه های آموزشی نسبت به تغییرات در رویه های آموزشی

متمرکز بودن بیشتر امور در آموزش کل و برای هر تغییری باید کسب تکلیف کرد

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۷- ارتقاء کیفیت برگزاری جلسات دفاع دکتری (اولویت اول))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	در دستور کار کمیته تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی گذاشته شده است					

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	نظام مند کردن تصویب برنامه پژوهشی دوره دکتری
۲	نظام مند کردن شیوه انتخاب اساتید داور خارجی
۳	نظام مند کردن جلسات دفاع از پیشنهاد پژوهشی و جلسه دفاعیه نهایی
۴	پیشنهاد تعیین مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشکده به دلیل حجم زیاد فعالیت های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۵	پیشنهاد ایجاد واحد نظارت بر جلسات برگزاری دفاع دکتری در دانشگاه

موانع

شماره	اقدام
۱	مقاومت گروه های آموزشی نسبت به تغییرات در شیوه برگزاری جلسات دفاعیه
۲	متمرکز بودن بیشتر امور در آموزش کل و برای هر تغییری باید کسب تکلیف کرد

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۸- برنامه ریزی برای برگزاری جلسات ارائه دانشجویان دکتری (اولویت دوم))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	در دستور کار کمیته تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی گذاشته شده است		۰	۰	۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	برنامه ریزی برای برگزاری نشست های تخصصی دانشجویان دکتری
۲	تدوین شیوه نامه لحاظ نمودن فعالیت های پژوهشی دانشجویان دکتری در نمره رساله

موانع

شماره	اقدام
۲	متمرکز بودن بیشتر امور در آموزش کل و برای هر تغییری باید کسب تکلیف کرد

عنوان هدف عملیاتی: افزایش کیفیت برنامه ریزی آموزشی

عنوان برنامه (۴-۱-۹) - تشکیل کمیته ارزیابی فعالیت های سالانه دانشجویان دکتری (اولویت دوم)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	در دستور کار کمیته تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی گذاشته شده است	۱	۱۰	۰	۱۰	۱۰
					۱۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	طرح موضوع در شورای دانشکده در خصوص تدوین ساختار کمیته ارزیابی فعالیت های دانشجویان دکتری
۲	تدوین وظایف کمیته ارزیابی
۳	تدوین شیوه نامه برگزاری جلسات کمیته ارزیابی
۴	پیشنهاد تدوین و تصویب شیوه نامه اجرایی کمیته های ارزیابی فعالیت های دانشجویان دکتری در دانشگاه

موانع

شماره	اقدام
۲	مقاومت گروه های آموزشی در خصوص تشکیل کمیته
۳	متمرکز بودن بیشتر امور در آموزش کل و برای هر تغییری باید کسب تکلیف کرد

عنوان هدف عملیاتی: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی

عنوان برنامه (۴-۲-۱) - ایجاد گرایش حسابرسی و حسابداری در مقطع کارشناسی ارشد رشته حسابداری
(اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیشرفت کل
۱	ارسال مدارک و مستندات به مدیر تحصیلات تکمیلی	۱	۱۰۰	۰	۱۰۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	پیگیری از مدیریت تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۲	برنامه ریزی برای عملیاتی کردن دوره با توجه به امکانات گروه و دانشکده در خصوص فضای آموزشی و کفایت اعضاء هیات علمی

موانع

شماره	اقدام
۲	نبود امکانات و فضای آموزشی کافی برای توسعه دوره تحصیلات تکمیلی
۳	

عنوان هدف عملیاتی: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی

عنوان برنامه (۴-۲-۱) - ایجاد مقطع دکتری مطالعات و سیاست گذاری خانواده و زنان (اولویت دوم)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	بررسی مدارک و و عودت آن به گروه مطالعات خانواده به دلیل نداشتن اعضای هیات علمی متخصص در گروه	۱	۱۰۰	۰	۱۰۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	پیگیری از گروه برای نهایی کردن موضوع
۲	طرح موضوع تفکیک دانشکده به دو دانشکده در راستای توسعه تحصیلات تکمیلی

موانع

شماره	اقدام
۲	نبود امکانات و فضای آموزشی کافی برای توسعه دوره تحصیلات تکمیلی
۳	

عنوان هدف عملیاتی: کاهش نسبت دانشجو به استاد

عنوان برنامه (۴-۳-۱) - جذب استاد از طریق فراخوان جذب (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴×۳)	پیش کل
۱	طرح موضوع جذب هیات علمی در شورای دانشکده و اخذ نظرات مدیران گروه های جذب در خصوص فرآیند جذب هیات علمی	۰,۵	۱۰۰	۰	۵۰	۰
۲	ارسال نیاز های هیات علمی دانشکده به تفکیک نیازهای گروه های آموزشی به هیات جذب	۰,۵	۱۰۰	۱۰۰	۵۰	۵۰
					۱۰۰	۵۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	برگزاری جلسه ای با هیات جذب به حضور مدیران گروه های آموزشی به منظور بررسی مشکلات فرآیند جذب نیرو
۲	

موانع

شماره	اقدام
۲	محدودیت های هیات جذب دانشگاه و طولانی شدن فرآیند جذب
۳	انصراف اعضای هیات علمی مجرب به دلیل بروکراسی شدید در هیات جذب

عنوان هدف عملیاتی: کاهش نسبت دانشجو به استاد

عنوان برنامه (۴-۳-۲) جذب حداقل یک استاد برای هر گروه از طریق فرایند ماموریت و انتقال (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیشرفت کل
۱	اقدام برای انتقال آقای دکتر شاه آبادی از دانشگاه همدان برای گروه آموزشی اقتصاد	۱	۱۰۰	۰	۱۰۰	۰
					۱۰۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	پیگیری از گروه های آموزشی برای اقدام به انتقال اساتید مجرب از دانشگاه دیگر برای گروه های آموزشی
۲	برگزاری جلسه با هیات جذب و رئیس دانشگاه برای رفع مشکل عدم موافقت با انتقال آقای دکتر شاه آبادی

موانع

شماره	اقدام
۲	محدودیت های خیلی زیاد هیات جذب دانشگاه برای فرایند انتقال

عنوان هدف عملیاتی: کاهش نسبت دانشجو به استاد

عنوان برنامه (۴-۳-۴) - عدم ایجاد رشته جدید (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	رشته جدیدی ایجاد نشده است		---			

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
1	
۲	

موانع

شماره	اقدام
۲	

عنوان هدف عملیاتی: ارتقاء فعالیت های بین المللی دانشکده

عنوان برنامه (۵-۲-۲- افزایش حضور دانشجویان دکتری در کنفرانس های بین المللی (اولویت اول))

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	اطلاع رسانی موقعیت های حضور در مجامع بین المللی به دانشجویان دکتری از طریق تابلو اعلانات، سیستم اتوماسیون اداری به اساتید راهنما و سالیته دانشکده	۱	۱۰۰	۰	۱۰۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	همکاری با معاونت پژوهشی و دفتر توسعه همکاری های بین المللی به منظور رفع مشکلات پیش روی دانشجویان
۲	

موانع

شماره	اقدام
۱	نبود واحدی سازمان یافته برای عملیاتی کردن حضور دانشجویان در مجامع بین المللی

عنوان هدف عملیاتی: ارتقاء فعالیت های بین المللی دانشکده

عنوان برنامه (۵-۲-۳) برنامه ریزی برای جذب اساتید ایرانی غیرمقیم به عنوان استاد مشاور دانشجویان دکتری (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	به دلیل نبود ساز و کارهای مشخص اقدامی صورت نگرفته است		۰	۰	۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	پیگیری از دفتر توسعه همکاری های بین المللی برای تدوین تفاهم نامه با انجمن بین المللی مدیران ایرانی برای جذب اساتید ایرانی غیر مقیم که توسط گروه های آموزشی اعلام نیاز شده است
۲	برگزاری جلسات با دفتر توسعه همکاری های بین المللی برای مشخص کردن سازوکارهای استفاده از اساتید ایرانی غیرمقیم

موانع

شماره	اقدام
۱	مشخص نبودن سازکار عملیاتی کردن هدف مذکور (از قبیل هیات جذب، اداری مالی و حراست)
۲	

عنوان هدف عملیاتی: ارتقاء فعالیت های بین المللی دانشکده

عنوان برنامه (۵-۲-۵) - دعوت از اساتید خارجی و ایرانی غیرمقیم برای دوره های دکتری (اولویت اول)

شرح اقدامات انجام شده

(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	
شماره	اقدام	وزن اقدام	درصد پیشرفت اقدام دانشکده	درصد پیشرفت کل اقدام عملیاتی	پیشرفت موزون اقدام دانشکده (۴ x ۳)	پیش کل
۱	به دلیل نبود ساز و کارهای مشخص اقدامی صورت نگرفته است		۰	۰	۰	۰

شرح اقدامات آتی

شماره	اقدام
۱	پیگیری از دفتر توسعه همکاری های بین المللی برای تدوین تفاهم نامه با انجمن بین المللی مدیران ایرانی برای جذب اساتید ایرانی غیرمقیم که توسط گروه های آموزشی اعلام نیاز شده است
۲	برگزاری جلسات با دفتر توسعه همکاری های بین المللی برای مشخص کردن سازوکارهای استفاده از اساتید ایرانی غیرمقیم

موانع

شماره	اقدام
۱	مشخص نبودن سازکار عملیاتی کردن هدف مذکور (از قبیل هیات جذب، اداری مالی و حراست)
۲	

