

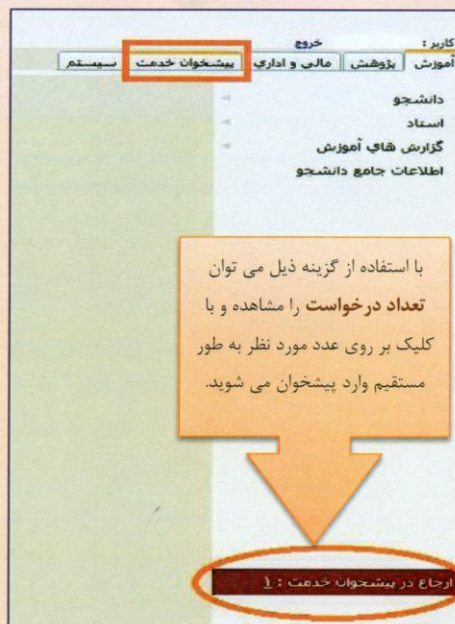
 عنوان: کد: EI-WI-۳۰-۰۱ شماره صفحه: ۱ از ۶	دستورالعمل درخواست ترفیع و گروه‌بندی اساتید در سامانه گلستان (ویژه رؤسای دانشکده) بازنگری: ۰ تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۰۲/۲۶
---	---

به نام خدا

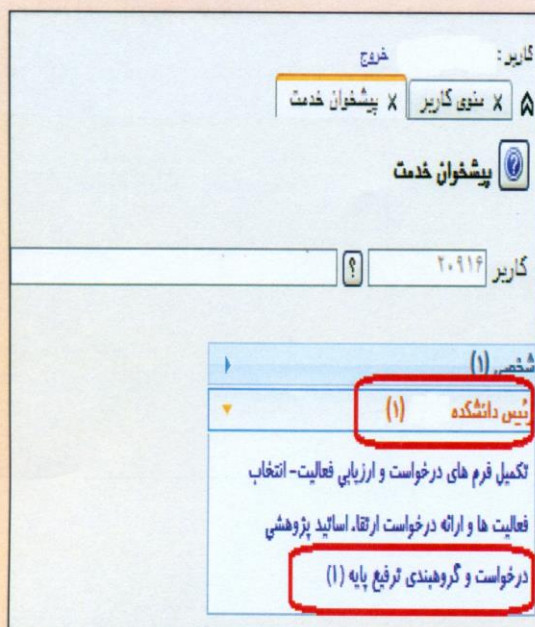
۱. ورود به سامانه گلستان از طریق آدرس <http://edu1.alzahra.ac.ir>

۲. ورود به منوی کاربر و انتخاب گزینه پیشخوان خدمت

تصویر شماره (۱)



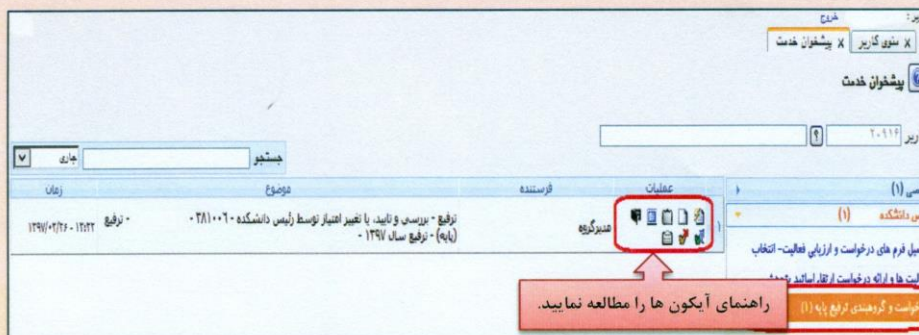
تصویر شماره (۲)



تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:	تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	--

 عنوان: دستورالعمل درخواست ترفیع و گروه‌بندی اساتید در سامانه گلستان (ویژه رؤسای دانشکده)	کد: EI-WI-۲۹-۰۱ شماره صفحه: ۲ از ۶
بازنگری: ۰ تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۰۲/۲۶	

۳. ورود به پیشخوان خدمت و انتخاب گزینه "درخواست و گروه‌بندی ترفیع پایه"
 تصویر شماره (۳)



- پس از انتخاب گزینه **درخواست و گروه بندی ترفیع پایه** وارد پنجره فوق می شوید و با انتخاب **آیکون ها** امکانات و دسترسی های مندرج را مشاهده خواهید کرد.
- در این مرحله درخواست پس از بررسی **مدیر گروه آموزشی** به کارتابل **رئیس دانشکده** ارسال شده است.
- راهنمای آیکونها به ترتیب از راست به چپ:

- گزارش ۷۱۲ (فعالیت های گروه بندی شده استاد) با استفاده از آیکون  مشاهده شود.
- گزارش ۷۱۴ (جدول امتیاز فعالیت های آموزشی - پژوهشی) (دانشکده) با استفاده از آیکون  مشاهده شود.
- گزارش ۱۷۷۰ (مشاهده بارگذاری مستندات ترفیع- صورت جلسه بارگذاری شده) با استفاده از آیکون  انجام شود (تصویر شماره ۴).

تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:	تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	--

 عنوان: دستورالعمل درخواست ترفیع و گروه‌بندی اساتید در سامانه گلستان (ویژه رؤسای دانشکده)	کد: EI-WI-۲۹-۰۱ شماره صفحه: ۳ از ۶
بازنگری: * تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۰۲/۲۶	

- امکان مشاهده مستندات ترفیع با انتخاب (شماره فرایند ۲۳۴) (بارگذاری احکام اجرایی و سایر مستندات) مربوطه پس از ثبت همکاری اجرایی (استاد) در سامانه گلستان امکان پذیر است.
 - مشاهده صورجلسه ترفیع با استفاده از آیکون  انجام می شود. (تصویر شماره ۵)
 - امتیاز دهی اساتید در فعالیت های آموزشی-پژوهشی (دانشکده) (پردازش ۱۷۳۰۰) با استفاده از آیکون  انجام می شود. (تصویر شماره ۶)
 - جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده شود.
 - جهت عدم تایید و ارسال از گزینه  استفاده شود.
 - جهت مشاهده گردش کار خود از ابتدا تا انتها از آیکون  استفاده نمایید.
-
- مطابق تصویر شماره (۴) جهت مشاهده مستندات ترفیع استاد (بارگذاری احکام و سایر مستندات) شماره فرایند ۲۳۴ را انتخاب و بر کلید مشاهده گزارش کلیک نمایید.
- تصویر شماره (۴)

۱۷۷۰ - تصویر نسخه الکترونیکی مدارک استاد

پارامترهای خاص		پارامترهای نام استاد	
عنوان فیلد	از مقدار	عنوان فیلد	از مقدار
کاربر ارسال کننده		شماره استاد	
تاریخ ارسال		دانشکده استاد	
		گروه آموزشی استاد	
		چشمیت	
		تاریخ تولد	
		محل تولد	
		محل صدور شناسنامه	
		شماره شناسنامه	
		شماره ملی	
		دین	
		وضعیت	
		نام خانوادگی استاد	
		نام استاد	
		شماره مستخدم	
		آخرین وضعیت استخدامی	
		آخرین مرتبه علمی	
		آخرین پایه	
		امکان ارائه درس	

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده: مهدی سیف برقی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:

 عنوان: دستورالعمل درخواست ترفیع و گروهبندی اساتید در سامانه گلستان (ویژه رؤسای دانشکده)	کد: EI-WI-۲۹-۰۱ شماره صفحه: ۵ از ۶
بازنگری: ۰ تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷/۰۲/۲۶	

نکات کاربردی:

- تصاویر بارگذاری شده فقط بصورت فایل **JPG** امکان مشاهده را دارد و با فرمت مذکور در سامانه گلستان فراخوانی می شود.
- در صورت تغییر امتیاز دهی مدیر گروه در پردازش **امتیاز دهی اساتید در فعالیت های پژوهشی - دانشکده** (پردازش ۱۷۳۰۰) ابتدا با استفاده از گزینه عدم تایید، **تایید دانشکده** را به **تایید ثبت کننده** تبدیل نمایید و سپس با استفاده از آیکون  امتیاز مورد نظر را ثبت نمایید.
- توجه داشته باشید پس از تایید نهایی امتیازها مجدداً با استفاده از گزینه **تایید**، **تایید ثبت کننده** را به **تایید دانشکده** تبدیل نمایید.
- در صورت **تایید مدارک و تایید امتیاز دهی مدیر گروه** گزینه  را انتخاب و درخواست به **کارشناس مدیریت برنامه ریزی** ارسال می گردد.
- پس از **تایید و ارسال** امکان مشاهده گردش کار با استفاده از آیکون  وجود دارد
- در صورت **عدم تایید مدارک و امتیاز دهی** گزینه  را انتخاب و جهت اصلاح موارد به کارتابل **مدیر گروه آموزشی** ارجاع دهید.
- امکان ثبت توضیحات مورد نظر در صورت **تایید** یا **عدم تایید** کاربر وجود دارد.

تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
--	--