

۱۳۹۰/۰۶/۰۷

۳/۹۲۹۷۲

شیوه نامه " فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی "

(این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه ابلاغی مورخ ۸۹/۱۰/۱۱ می باشد)

مقدمه

در راستای اجرای " آئین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی " مصوب ۸۹/۶/۳۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ ۸۹/۷/۲۵ به شماره ۳/۳۰۷۴۲ و با استناد به ماده ۶ این آئین نامه، شیوه نامه اجرایی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می شود.

ماده ۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

- ۱ + شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی خارج از کشور و کوتاه مدت خارج از کشور
- ۱ + ۱ عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

توضیح: مبنای محاسبه هفت سال و دوازده سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می شود.

۱-۱-۲- ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعدی

توضیح: منظور از ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده نوبت بعدی، این است که در نوبت بعدی رتبه علمی هیأت علمی می بایستی یک مرحله ارتقاء پیدا کند یعنی مثلاً اگر هیأت علمی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی استادیار باشد باید برای دوره بعدی دانشیار باشد.

۱-۱-۳- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول

خدمت

۱-۱-۴- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست

تبصره ۱- استفاده کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در هیأت رئیسه مؤسسه، یک نوبت برای وی محسوب می‌گردد. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با موافقت مؤسسه امکان‌پذیر بوده ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می‌شود.

۱-۲- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی داخل کشور

۱-۲-۱- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت

۱-۲-۲- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

تبصره ۲- موارد استثناء این ماده با موافقت رئیس مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۲- حداقل امتیازات لازم برای پذیرش درخواست

۱-۲- کسب ۱۰۰٪ از حداقل امتیاز ماده آموزشی (۱) و ۸۰٪ از حداقل امتیاز بندهای ماده پژوهشی (۲) آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی استادیار از ابتدای اشتغال در مؤسسه

تبصره ۳- در صورت تغییر در آئین نام ارتقاء موارد تطبیقی در کلیه مواد از سوی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

۱-۲-۲- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه‌های آموزشی پژوهشی مؤسسه به تشخیص رئیس دانشگاه

۱-۲-۳- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی داشتن حداقل ۵ مقاله در نشریات علمی معتبر علمی بین‌المللی در طول دوره‌ای که امتیازات محاسبه می‌شود ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.

ماده ۳- شاخص های لازم برای اولویت بندی متقاضیان

در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه مؤسسه باشد شاخص‌های زیر برای اولویت بندی متقاضیان منظور می‌شود.

۱-۳- امتیاز کسب شده از ماده ۲ ارتقاء اعضای هیأت علمی

۲-۳- استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی یکی از سمت‌های معاون مؤسسه، معاون پژوهشگاه و مسئولیت مدیریتی در سطح وزارتخانه عتف را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته‌اند، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی

۳-۳- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند.

۴-۳- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می‌گیرند.

۵-۳- برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.

۶-۳- صاحبان طرح‌های ملی و پروژه‌های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور مؤثر واقع شده‌اند.

۷-۳- میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی مؤسسه به تشخیص هیأت رئیسه

۸-۳- کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی

۹-۳- سال‌های فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی دواطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی

۱۰-۳- خدمت در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور که به صورت مأموریت تمام وقت باشد.

۱۱-۳- انجام پژوهش و ارائه خدمت در رابطه با نیازهای اولویت از کشور

۱۲-۳- درجه اولویت موضوع تحقیق در برنامه‌های ملی کشور

ماده ۴ مشخصات و مختصات برنامه عضو هیأت علمی

دواطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

۱-۴- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان‌بندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه یا کشور

۴-۲- تکمیل پرسشنامه‌های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص مؤسسه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه‌های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی

۴-۳- ارائه موافقت یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور که مورد تأیید هیأت رئیسه مؤسسه است، در اجرای برنامه مورد نظر

تبصره ۴- انتخاب دستگاه‌های اجرائی برای انجام مأموریت فرصت مطالعاتی با تأیید رئیس مؤسسه و موافقت معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- عضو هیأت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی‌باشد.

ماده ۵- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی مؤسسه

۵-۱- ارائه درخواست توسط عضو هیأت علمی مؤسسه (متقاضی) به گروه مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی

۵-۲- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه

۵-۳- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در کمیته منتخب یا شورای پژوهشی دانشکده

۴-۵- ارسال پرسشنامه‌های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان

۵-۵- بررسی و تصویب تقاضای مأموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه مؤسسه

۵-۶- تهیه معرفی‌نامه‌های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی مؤسسه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵-۷- صدور حکم مأموریت توسط رئیس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم

۵-۸- پرداخت هزینه‌های مأموریت معرفی متقاضی برای خرید ارز بانک و خرید بلیت رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط مؤسسه به صورت علی‌الحساب

۵-۹- اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت

تبصره ۶- در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی، راهنمایی پایان نامه در دوره تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد می بایستی قبل از اعزام استاد راهنمای مشترک پایان نامه را به معاونت پژوهشی معرفی نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت مقرری ارزی به عضو هیأت علمی و خانواده وی

۶-۱- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط مؤسسه

۶-۱-۱- میزان مقرری ارزی بر اساس جدول مصوب به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد و ۶۰٪ مقرری برای همسر و ۳۰٪ برای هر فرزند (حداکثر تا دو فرزند و کمتر از ۱۶ سال) به آن اضافه می‌شود.

۶-۱-۲- پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد که همراه عضو هیأت در آن کشور سکونت داشته باشند.

۶-۱-۳- در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیط رفت و برگشت، هزینه‌های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیأت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است.

۶-۱-۴- اخذ ویزا برای کسانی که نیاز به ویزای ورود به یک کشور را ندارند، الزامی نیست

۶-۱-۵- پرداخت بهای بلیط رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد که در محدوده زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت مأموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.

۶-۱-۶- پرداخت هزینه بیمه خانواده تا سقف ۵۰۰ دلار ماهانه برای هر خانواده با ارائه مدرک مثبت برای تمام افراد خانواده

۶-۲- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از مؤسسه

۶-۲-۱- پرداخت کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیأت علمی توسط مؤسسه

۶-۳- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از مؤسسه

۶-۳-۱- پرداخت کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیأت‌علمی توسط مؤسسه به انضمام تأمین بخش یا کل هزینه‌های دیگر شامل بلیط رفت و برگشت عضو هیأت‌علمی و خانواده (با رعایت محدودیت تعداد و سن)، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور و مابه‌التفاوت ارزی توسط سازمان حامی بیرون مؤسسه

۶-۴-۴- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

۶-۴-۱- کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیأت‌علمی، بلیط رفت و برگشت عضو هیأت‌علمی، مابه‌التفاوت ارزی

۶-۴-۲- پرداخت هزینه بیمه تا سقف ۳۰۰ دلار ماهانه با ارائه مدرک مثبت

ماده ۷- نحوه ارائه گزارش نهایی پایان دوره فرصت مطالعاتی

۷-۱- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یکبار توسط هیأت‌علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی گروه/ دانشکده/ پژوهشکده ارسال می‌شود و معاون پژوهشی ذیربط باکسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه به معاون پژوهشی مؤسسه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهشی مؤسسه به عضو هیأت‌علمی اعلام می‌شود.

۷-۲- گزارش نهایی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تأیید گروه، دانشکده/پژوهشکده به معاون پژوهشی مؤسسه ارائه می‌گردد.

۷-۳- ایراد یک سخنرانی در گروه/ دانشکده حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت

۷-۴- تأیید گزارش علمی - تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و مؤثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه / دانشکده / پژوهشکده حداکثر ۶ ماه پس از مراجعت.

۷-۵- ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت حداکثر ۹ ماه بعد از انجام دوره فرصت مطالعاتی

تبصره ۷- عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۷-۶- اخذ پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی حداکثر تا یکسال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط مؤسسه (نوع ۱)

ماده ۸- نحوه تأثیر فرصت مطالعاتی در ترفیع و یا ارتقاء عضو هیأت‌علمی

به منظور تشویق اعضای هیأت‌علمی به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و مؤثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، مؤسسه می‌تواند یک پایه تشویقی به عضو هیأت‌علمی اعطا نماید.

ماده ۹ - سایر موارد

۹-۱ - پرسشنامه‌های مورد نیاز برای درخواست فرصت مطالعاتی بر اساس آئین‌نامه و شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی توسط مؤسسه تهیه می‌گردد.

۹-۲ - سایر جزئیات و مواردی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است با موافقت معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس دستورالعمل اجرایی مؤسسه انجام می‌گیرد.

ماده ۱۰ - تصویب

این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده، و ۷ تبصره بازنگری و در تاریخ ۹۰/۶/۲۰ به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

محمد مهدی نژاد نوری

معاون پژوهشی و فناوری