|  |
| --- |
| * موارد مهم که دانشجویان کارشناسی ارشددر زمان تصویب پیشنهاده (پروپوزال) باید به آن توجه داشته باشند:  1. دانشجو موظف است کاربرگ انتخاب زمینه پیشنهادی پایان نامه خود را تا پایان نیمسال دوم به تایید استاد/استادان راهنما و گروه آموزشی برساند. 2. دانشجو موظف استکاربرگ تصویب پيشنهاده پایان نامه (پروپوزال) خود را با نظر استاد/ استادان راهنما به گروه تحویل دهد و پس از اعمال تغییرات مورد نظر گروه، تا قبل از پایان نیمسال سوم تحصیلی پیشنهاده خود را به تصويب شوراي گروه و دانشکده برساند. 3. مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور برای پایان نامه دانشجویان تا پایان نیمسال سوم (قبل از زمان تصویب پیشنهاده) است. 4. دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاده پایان نامه، اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس [http://sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir/) ثبت کند. پس از تایید نهایی و دریافت گواهی ثبت پیشنهاده، جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد. 5. دانشجو موظف است پس از اخذ واحد پایان نامه، کاربرگ گزارش پیشرفت تحصیلی را یک ماه قبل از پایان هر نیم‌سال تحصیلی تکمیل کند و پس از تایید استاد راهنمای و مدیر گروه جهت درج در پرونده تحصیلی و انجام مراحل ثبت نام برای نیم سال بعد به کارشناس دانشکده تحویل دهد. 6. دانشجو موظف است پس از تصویب پیشنهاده در هر نیم سال تحصیلی (تا قبل از دفاع) ثبت نام و واحد پایان نامه را اخذ کند. عدم ثبت نام دانشجو در نیم سال هایی که پایان نامه دارد به منزله انصراف از تحصیل وی تلقی می شود. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| armdaneshgah  **تحصیلات تکمیلی** | **باسمه تعالی**  **کاربرگ تصویب پیشنهاده (پروپوزال) پایان نامه دوره کارشناسی ارشد1** | **کد:** |
| **شماره:**  **تاريخ:**  **پيوست:** |
| **- مشخصات دانشجو :**  **نام و نام خانوادگي: شماره دانشجویي: سازمان حمایت کننده**2 **:**  **دوره: روزانه🗆 شبانه🗆 رشته/ گرايش تحصيلي: گروه: دانشکده:**  شماره تماس:  **- مشخصات پیشنهاده پایان نامه:**  **1- عنوان**  **فارسی: .............................................................................................................................................................................................................................**  **انگلیسی: ..........................................................................................................................................................................................................................**  **عربی/فرانسه/ روسی (با توجه به رشته مربوطه):............................................................................................................................................................**  **نوع پایان نامه: بنیادی 🗆 کاربردی 🗆 توسعه­ای🗆 ماهیت پایان نامه : نظری 🗆 تجربی3 🗆**  **اولین نیمسال اخذ پایان نامه .......................**  **- مشخصات استادان راهنما و مشاور 4:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **مسئولیت** | **نام و نام خانوادگی** | **آخرین مدرک تحصیلی /مرتبه علمی** | **گروه/دانشکده/ دانشگاه یا مؤسسه** | **درصد مشارکت** | **امضا** | | **استاد راهنمای اول** |  |  |  |  |  | | **استاد راهنمای دوم** |  |  |  |  |  | | **استاد مشاور اول** |  |  |  |  |  | | **استاد مشاور دوم** |  |  |  |  |  | | | |
| **این پیشنهاده در شورای تحصیلات تکمیلی گروه ................................................به تاریخ ................................................ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت اطلاعات مربوط به آن توسط**  **دانشجو در سامانه همانندجو بارگذاری و گزارش مربوط به پیوست می باشد.**  **نام و امضای مدیر گروه**  **این پیشنهاده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده .......................................به تاریخ ................................................ مورد بررسی و تصویب قرار گرفت .**  **نام و امضای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی/ رییس دانشکده**  **دانشجو باید کاربرگ پیشنهاده تصویب شده را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد. تا کارشناس آموزش نسبت به تعریف فعالیت آموزشی -پژوهشی در سیستم گلستان اقدام کند**  **دانشجو باید پس از تصویب پیشنهاده، اطلاعات مربوطه را در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ثبت و پس از تایید نهایی، کواهی ثبت پیشنهاده را جهت درج در پرونده تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد.** | | |

**دفاع از پایان نامه باید حداقل چهار ماه بعد از تاریخ تصویب موضوع پیشنهادی باشد**

**اگر پایان نامه توسط سازمانی حمایت شود باید موافقت بین معاونت پژوهشی دانشگاه و سازمان مذکور ضمیمه باشد.**

1. **پایان نامه كه انجام آنها مستلزم تامین لوازم و مواد مصرفي و هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه‌برداری و انجام آزمایشات) است. تجربي محسوب مي‌‌شوند. استفاده از لوازم مصرفي كه معمولاً براي تمام دانشجويان تحصيلات تكميلي ضرورت پيدا مي‌كند (نظير تهيه مقاله يا كتاب، نرم افزار، داده یا تکمیل پرسشنامه و ...) ملاك تجربي بودن پایان نامه نيست.**
2. **درصورتی که هریک از اساتید راهنمای دوم و مشاوران عضو هیات علمی دانشگاه الزهرا نباشند، لازم است آخرین حکم کارگزینی ضمیمه گردد.**

**2- شرح پیشنهاده پایان نامه [[1]](#footnote-1)**

**الف) بیان مسأله، هدف و ضرورت تحقیق:**

**ب) کلمات کلیدی:**

**فارسی:( به ترتیب حروف الفبای فارسی)**

**انگلیسی: (به ترتیب حروف الفبای انگلیسی)**

**پ) سئوالات پژوهشی:**

**ج) فرضیات:**

**د) پیشینه پژوهش:**

**ن) روش پژوهش:**

**و) مراحل و زمانبندی پژوهش با توجه به مدت مجاز آموزشی:**

**ه) فهرست منابع:**

**ی)مواد، وسایل و دستگاه‌های مورد نیاز و منبع تأمین:**

**تاریخ و امضای دانشجو**

1. بدیهی است بنا به نوع و ماهیت رشته /گرایش می توان موارد دیگری در بند 2 جایگزین نمود. [↑](#footnote-ref-1)