|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **لیست انجام وظایف دبیر علمی و کمیته علمی در خصوص برگزاری همایش** | **زمان انجام** |
|  | 1. تدوین و پیشنهاد برنامه و محورهای علمی همایش و پیشنهاد آن به رئیس همایش | ۹ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. ارسال اطلاعات مرتبط با همایش های بین المللی در قالب کاربرگ مربوط به مدیریت همکاری علمی و بین الملل (یا توسط رئیس کنفرانس) | ۱۲ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. انتخاب داوران جهت ارزیابی مقالات | ۶ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. تعیین تعداد و نوع مقالات ،تعداد و نوع نمایشگاه ها و کارگاه های جنبی همایش و ساماندهی آنها | ۶ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. تعیین سخنرانان مدعو،اساتید کارگاه ها،میزگردها و... | از 3 تا 6 ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. دریافت چکیده مقالات | از 3 الی 5 ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. ارزیابی اولیه چکیده مقالات | ۳ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. دریافت اصل مقاله | 5/2 الی 3 ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. ارزیابی اولیه اصل مقاله | ۲ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. ارسال مقالات جهت داوری | 5/1 الی 2 ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. تهیه کاربرگ ارزشیابی مقالات | ۲ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. دریافت نظر داوران | ۱ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. اعلام نتایج **داوری اصل** **مقاله** در کمیته همایش | هفته قبل از برگزاری |
|  | 1. تهیه و تدوین محتوای نهایی کتاب در نسخه کاغذی یا الکترونیکی مجموعه **چکیده مقالات** همایش با همکاری دبیر اجرایی | ۱ ماه قبل از برگزاری |
|  | 1. شرکت در جلسات مشترک مورد درخواست رئیس همایش | در طول مدت قبل از برگزاری |
|  | 1. ارائه گزارش کامل مورد درخواست رئیس (تعداد مقالات رسیده،مقالات پذیرفته شده،مقالات ارائه شده،تعداد نمایشگاه ها،کارگاه ها،میزگردهای تشکیل شده،درصد اعضای هیات علمی شرکت کننده و...) | در حین مدت قبل از برگزاری و تا پایان همایش |
|  | 1. ارسال گزارش همایش به معاون پژوهشی | پس از همایش و حداکثر تا یک روز |
|  | 1. ارائه گزارش به مدیریت همکاری علمی و بین الملل (و یا توسط رئیس همایش) | پس از همایش و حداکثر تا یک روز |
|  | 1. تهیه کتاب **مجموعه مقالات** همایش در نسخه کاغذی یا الکترونیکی با همکاری دبیر اجرایی | ۲ الی ۳ هفته پس از همایش |
|  | 1. امضای مشترک گواهی شرکت کنندگان با دبیر اجرایی | از هفته ی قبل از برگزاری همایش تا یک ماه بعد از همایش |