

**بسمه تعالی**

فرم شماره (2)

درخواست برگزاري همایش از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

|  |
| --- |
| درخواست صدور مجوز برگزاري |
| معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه  احتراماً اینجانب ....................................... عضو هیات علمی دانشكده / رئیس............................................. به استحضار مي‌رساند ضمن مطالعه و استحضار از مفاد آيين‌نامه برگزاری همایش های علمي-پژوهشی ، درخواست برگزاری .......مین □سمینار □همایش □کنگره □کنفرانس □سمپوزیوم □جشنواره □مسابقه □جایزه ، تحت عنوان: "............................................................................................................................ "  (زبان لاتين): "..................................................................................................................." را در تاريخ ....../ ....../ ...... لغایت ....../ ....../ ...... طبق جزییات و محتوای پیوست دارم. لذا خواهشمند است در صورت موافقت نسبت به صدور مجوز برگزاري این رويداد مساعدت فرمائيد.  با تشكر  ................................................  رئیس دانشکده..............................  امضا | |

|  |
| --- |
| نظر کارشناس همایش |
| معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه  احتراماً به استحضار مي‌رساند ................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................  با تشكر  کارشناس همایش  امضا | |

|  |
| --- |
| مجوز برگزاري |
| برگزاري همایش فوق توسط دبیر همایش جناب آقای/ سرکار خانم دکتر ...................... و استفاده از لوگوي دانشگاه بلامانع بوده و مسئوليت دريافت منابع مالي همایش و تسويه اسناد با امور مالي دانشگاه بر عهده ایشان مي­باشد.  معاون پژوهش و فناوري دانشگاه  امضا | |

**رونوشت:**

* کارشناس همایش معاونت پژوهشی رئیس دانشکده متقاضی همایش

**شناسنامه عمومی همایش**

|  |
| --- |
| **الف – مشخصات عمومی همایش** |
| دوره برگزاری: □موردی □تکرارپذیر  سطح گستردگی همایش: □بین المللی □ملی □محدود  محل دبیرخانه: □خارج دانشگاه: ....................................................................................................................................................................  □داخل دانشگاه: .....................................................................................................................................................................   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | تلفن تماس دبیرخانه: | ......................................... | تلفکس دبیرخانه: | ......................................... | | آدرس وب‌سایت: | ......................................... | پست الکترونیک: | ......................................... |   مکان برگزاری همایش □خارج از دانشگاه: ...................................................................................................................................................  □داخل دانشگاه:................................................................................... (فرم درخواست رزرو سالن باید تکمیل گردد)  نمایشگاه جانبی: □دارد □ندارد محل برگزاری نمایشگاه: ........................................................................... متراژ: ................... | |

|  |
| --- |
| **ب – افراد و سازمان‌های همکار در برگزاری همایش** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | دبیر اجرایی: ............................................ | تلفن همراه: ......................................... | ایمیل: .................................................. |   دبیر کمیته علمی: .................................  اعضای کمیته علمی:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. ......................................... | 1. ......................................... | 1. ......................................... | | 1. ......................................... | 1. ......................................... | 1. ......................................... | | 1. ......................................... | 1. ......................................... | 1. ......................................... |   نهادها و سازمان‌های داخلی و بین المللی در برگزاری همایش مشترک:   |  |  | | --- | --- | | 1. ......................................... | 1. ......................................... |   سازمان‌های حامی همایش:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | نام سازمان/شرکت | دولتی/غیر دولتی | نوع حمایت | میزان حمایت مادی | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | |

|  |
| --- |
| **ج – تاریخ‌‎های مهم** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | تاریخ آغاز ثبت نام متقاضیان: | / / | تاریخ پایان ثبت نام متقاضیان: | / / | | تاریخ ارسال مقالات: | / / | تاریخ اعلام نتیجه داوری مقالات: | / / | | تاریخ آغاز همایش: | / / | تاریخ پایان همایش: | / / | | |

|  |
| --- |
| **د – مخاطبان همایش** |
| دانشکده‌های مرتبط با موضوع همایش: ......................................................................................................................................................  نهادها، سازمان‌ها و شرکت‌های مرتبط با موضوع همایش: ......................................................................................................................  استان‌ها و کشورهای مرتبط در همایش های ملی و بین المللی: .............................................................................................................  صدور گواهي حضور براي شركت كنندگان : □نیاز دارد □نیاز ندارد  تعداد شرکت کنندگان در همایش: □کمتر از 150 نفر □از 150 تا 300 نفر □بیش از 300 نفر  مخاطب اصلي همايش: □ مسئولين دستگاه‌هاي اجرايي □ اساتيد دانشگاه □كارمندان دولتي □ دانشجويان □دانش آموزان □ساير......  در صورت انتخاب گزينه دانشجويان لطفا استدلال خود را بيان فرمایید. ..........................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................................................................... | |

|  |
| --- |
| **ه – نحوه اطلاع رسانی همایش** [مرتبط با روابط عمومی دانشگاه] |
| اطلاع رسانی در وب‌سایت دانشگاه: □نیاز دارد □نیاز ندارد  اطلاع رسانی در نشریه دانشگاه: □نیاز دارد □نیاز ندارد | |
| تمامی همایش های دانشگاه در پرتال دانشگاه الزهرا اطلاع رسانی خواهد شد. لذا لازم است بنر 120\*300 پیکسلی همایش مذکور در اختیار کارشناس همایش‌های معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد. | |

|  |
| --- |
| **و – مبلغ و نحوه پرداخت هزینه ثبت نام توسط متقاضیان** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | هزینه ثبت نام دانشجویان دانشگاه: | ...................................... | هزینه ثبت نام اعضای هیات علمی دانشگاه: | ...................................... | هزینه ثبت نام فارغ‌التحصیلان دانشگاه: | ...................................... | | هزینه ثبت نام دانشجویان سایر دانشگاه‌ها: | ...................................... | هزینه ثبت نام اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها: | ...................................... | هزینه ثبت نام سایر متقاضیان: | ...................................... | | |

**شناسنامه تخصصی همایش**

|  |
| --- |
| **الف – تشریح موضوع و ضرورت برگزاری همایش** |
|  | |

|  |
| --- |
| **ب – اهداف برگزاری همایش** |
|  | |

|  |
| --- |
| **ج – محورهای اصلی و تخصصی همایش** |
|  | |