

**بسمه تعالی**

فرم شماره (2)

درخواست برگزاري همایش از معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

|  |
| --- |
| درخواست صدور مجوز برگزاري |
| معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاهاحتراماً اینجانب ....................................... عضو هیات علمی دانشكده / رئیس............................................. به استحضار مي‌رساند ضمن مطالعه و استحضار از مفاد آيين‌نامه برگزاری همایش های علمي-پژوهشی ، درخواست برگزاری .......مین □سمینار □همایش □کنگره □کنفرانس □سمپوزیوم □جشنواره □مسابقه □جایزه ، تحت عنوان: "............................................................................................................................ "(زبان لاتين): "..................................................................................................................." را در تاريخ ....../ ....../ ...... لغایت ....../ ....../ ...... طبق جزییات و محتوای پیوست دارم. لذا خواهشمند است در صورت موافقت نسبت به صدور مجوز برگزاري این رويداد مساعدت فرمائيد.با تشكر................................................رئیس دانشکده..............................امضا |

|  |
| --- |
| نظر کارشناس همایش |
| معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاهاحتراماً به استحضار مي‌رساند ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................با تشكرکارشناس همایشامضا |

|  |
| --- |
| مجوز برگزاري |
| برگزاري همایش فوق توسط دبیر همایش جناب آقای/ سرکار خانم دکتر ...................... و استفاده از لوگوي دانشگاه بلامانع بوده و مسئوليت دريافت منابع مالي همایش و تسويه اسناد با امور مالي دانشگاه بر عهده ایشان مي­باشد.معاون پژوهش و فناوري دانشگاهامضا |

**رونوشت:**

* کارشناس همایش معاونت پژوهشی رئیس دانشکده متقاضی همایش

**شناسنامه عمومی همایش**

|  |
| --- |
| **الف – مشخصات عمومی همایش** |
| دوره برگزاری: □موردی □تکرارپذیرسطح گستردگی همایش: □بین المللی □ملی □محدودمحل دبیرخانه: □خارج دانشگاه: ....................................................................................................................................................................  □داخل دانشگاه: .....................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تلفن تماس دبیرخانه: | ......................................... | تلفکس دبیرخانه: | ......................................... |
| آدرس وب‌سایت: | ......................................... | پست الکترونیک: | ......................................... |

مکان برگزاری همایش □خارج از دانشگاه: ................................................................................................................................................... □داخل دانشگاه:................................................................................... (فرم درخواست رزرو سالن باید تکمیل گردد)نمایشگاه جانبی: □دارد □ندارد محل برگزاری نمایشگاه: ........................................................................... متراژ: ................... |

|  |
| --- |
| **ب – افراد و سازمان‌های همکار در برگزاری همایش** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| دبیر اجرایی: ............................................ | تلفن همراه: ......................................... | ایمیل: .................................................. |

دبیر کمیته علمی: .................................اعضای کمیته علمی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. .........................................
 | 1. .........................................
 | 1. .........................................
 |
| 1. .........................................
 | 1. .........................................
 | 1. .........................................
 |
| 1. .........................................
 | 1. .........................................
 | 1. .........................................
 |

نهادها و سازمان‌های داخلی و بین المللی در برگزاری همایش مشترک:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. .........................................
 | 1. .........................................
 |

سازمان‌های حامی همایش:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام سازمان/شرکت | دولتی/غیر دولتی | نوع حمایت | میزان حمایت مادی |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **ج – تاریخ‌‎های مهم** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ آغاز ثبت نام متقاضیان: | / / | تاریخ پایان ثبت نام متقاضیان: | / / |
| تاریخ ارسال مقالات: | / / | تاریخ اعلام نتیجه داوری مقالات: | / / |
| تاریخ آغاز همایش: | / / | تاریخ پایان همایش: | / / |

 |

|  |
| --- |
| **د – مخاطبان همایش** |
| دانشکده‌های مرتبط با موضوع همایش: ......................................................................................................................................................نهادها، سازمان‌ها و شرکت‌های مرتبط با موضوع همایش: ......................................................................................................................استان‌ها و کشورهای مرتبط در همایش های ملی و بین المللی: .............................................................................................................صدور گواهي حضور براي شركت كنندگان : □نیاز دارد □نیاز نداردتعداد شرکت کنندگان در همایش: □کمتر از 150 نفر □از 150 تا 300 نفر □بیش از 300 نفرمخاطب اصلي همايش: □ مسئولين دستگاه‌هاي اجرايي □ اساتيد دانشگاه □كارمندان دولتي □ دانشجويان □دانش آموزان □ساير......در صورت انتخاب گزينه دانشجويان لطفا استدلال خود را بيان فرمایید. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **ه – نحوه اطلاع رسانی همایش** [مرتبط با روابط عمومی دانشگاه] |
| اطلاع رسانی در وب‌سایت دانشگاه: □نیاز دارد □نیاز ندارداطلاع رسانی در نشریه دانشگاه: □نیاز دارد □نیاز ندارد |
| تمامی همایش های دانشگاه در پرتال دانشگاه الزهرا اطلاع رسانی خواهد شد. لذا لازم است بنر 120\*300 پیکسلی همایش مذکور در اختیار کارشناس همایش‌های معاونت پژوهش و فناوری قرار گیرد. |

|  |
| --- |
| **و – مبلغ و نحوه پرداخت هزینه ثبت نام توسط متقاضیان** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هزینه ثبت نام دانشجویان دانشگاه: | ...................................... | هزینه ثبت نام اعضای هیات علمی دانشگاه: | ...................................... | هزینه ثبت نام فارغ‌التحصیلان دانشگاه: | ...................................... |
| هزینه ثبت نام دانشجویان سایر دانشگاه‌ها: | ...................................... | هزینه ثبت نام اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها: | ...................................... | هزینه ثبت نام سایر متقاضیان: | ...................................... |

 |

**شناسنامه تخصصی همایش**

|  |
| --- |
| **الف – تشریح موضوع و ضرورت برگزاری همایش** |
|  |

|  |
| --- |
| **ب – اهداف برگزاری همایش** |
|  |

|  |
| --- |
| **ج – محورهای اصلی و تخصصی همایش** |
|  |