|  |  |
| --- | --- |
|  | **لیست انجام وظایف معاون پژوهشی در خصوص تالیف و ترجمه کتاب** |
|  | 1. دریافت مدارک گروه از گروه:   اصل­کتاب، نامه درخواست چاپ و صورتجلسه گروه دریافت فرم های تاییدگروه و اطلاعات صاحب اثر |
|  | 1. تکمیل فرم تاییدیه شورای پژوهشی دانشکده |
|  | 1. ارسال نامه درخواست به همراه فرم تاییده شورای پژوهشی دانشکده، فرم اطلاعات استاد، فرم تاییدیه گروه، اصل کتاب، صورتجلسه شورای گروه و شورای دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه |

**فرم شماره 3**