|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **لیست انجام وظایف شورای پژوهشی و معاون پژوهشی دانشگاه در خصوص برگزاری همایش** | **زمان انجام** |
|[ ]  1. بررسی، تصویب و تعیین بودجه همایش
 | همایش ملی: ۷ ماه قبلهمایش بین المللی: یک سال الی ۸ ماه قبل |
|[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| *ملی* | *بین المللی* |
| 1. ارسال نامه و مصوبه به معاون پژوهشی دانشکده
 | 1. ارسال نامه و مصوبه به معاون پژوهشی دانشکده
2. ارسال نامه و مصوبه به رئیس دانشکده
 |

 | ۶ ماه قبل از برگزاریدر خصوص بین الملل: ۹ الی ۱۲ ماه قبل |
|[ ]  1. صدور احکام دبیران اجرایی و علمی همایش
 | پس از اتمام همایش |