|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **لیست انجام وظایف شورای پژوهشی و معاون پژوهشی دانشگاه در خصوص برگزاری همایش** | **زمان انجام** |
|  | 1. بررسی، تصویب و تعیین بودجه همایش | همایش ملی: ۷ ماه قبل  همایش بین المللی: یک سال الی ۸ ماه قبل |
|  | |  |  | | --- | --- | | *ملی* | *بین المللی* | | 1. ارسال نامه و مصوبه به معاون پژوهشی دانشکده | 1. ارسال نامه و مصوبه به معاون پژوهشی دانشکده 2. ارسال نامه و مصوبه به رئیس دانشکده | | ۶ ماه قبل از برگزاری  در خصوص بین الملل: ۹ الی ۱۲ ماه قبل |
|  | 1. صدور احکام دبیران اجرایی و علمی همایش | پس از اتمام همایش |