**مراحل اجرایی بعد از فرصت مطالعاتی**

1- متقاضی به محض ورود به کشور به گروه آموزشی مربوطه مراجعه و اعلام حضور می نماید

2- اعلام حضور عضو هیات علمی توسط مدیر گروه و رییس دانشکده به معاونت پژوهشی

3- اعلام حضور عضو هیات علمی توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی به معاونت اداری مالی دانشگاه

4. هماهنگی جهت برگزاری یک جلسه سخنرانی در دانشکده در ارتباط با موضوع فرصت مطالعاتی

  ارسال گزارش کامل فرصت مطالعاتی از سوی عضو هیات علمی به معاونت پژوهشی ظرف مدت 2ماه 5.

6- ارسال گزارش کامل فرصت مطالعاتی توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی به معاونت پژوهشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

7- ارسال گزارش کامل فرصت مطالعاتی توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی به مرکز همکاری های علمی بین المللی وزارت علوم

8 - اقدام جهت لغو تعهد رسمی بعد از اتمام تاریخ تعهد به معاونت اداری مالی دانشگاه توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی