

## آیین نامه نحوه حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری

تحقیق و توسعه، محور اصلی ساختار نظام اداری کشور و توسعه پایدار و متوازن است. در ماده (۶۴) قانون برنامه ششم توسعه و آیین نامه های اجرایی ذی ربط، ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور و ... بر کارآمد کردن نظام تحقیق و توسعه برای تبدیل ایده ها به محصولات یا خدمات و استفاده از نتایج فعالیت های پژوهشی تأکید شده است. در این راستا، وزارت امور اقتصادی و دارایی با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش در سطح ملی، افزایش مشارکت جوانان و کاربردی کردن دانش در سیاست گذاری ها و تصمیم سازی های اقتصادی و تحقق اهداف این وزارتخانه در راستای سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران، به حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری اقدام نموده است. بر این اساس، آیین نامه نحوه حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

### ۱. تعاریف

در این آیین نامه، کلمات و واژگان در تعاریف زیر به کار رفته است:

- وزارت: وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- معاونت: معاونت امور اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- امور پژوهشی: امور پژوهشی معاونت امور اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- شورا: شورای پژوهشی ستاد وزارت امور اقتصادی و دارایی.

### ۲. ضوابط پذیرش

- موضوع پایان نامه/رساله باید جدید بوده و مرتبط با یکی از اولویت ها و محورهای تحقیقاتی فراخوان

معاونت مندرج در وبسایت <http://econo.mefa.ir> باشد؛

- دانشجوی دکتری باید به صورت تمام وقت در یکی از دانشگاه های کشور مشغول به تحصیل بوده و آزمون جامع را با موفقیت گذرانده باشد؛
- دانشجو بدون آزمون ورودی (کنکور) به صورت پژوهش محور یا پردیس آموزشی در دانشگاه ها پذیرفته نشده باشد؛
- پروپوزال رساله قبلاً به صورت طرح پژوهشی از سوی اساتید راهنما و مشاور ارائه و تصویب نشده باشد؛
- دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری می توانند قبل از تصویب پروپوزال خود در دانشگاه، درخواست خود را در قالب فرم تکمیل شده مندرج در پیوست شماره (۱)، به امور پژوهشی ارائه نمایند؛
- پروپوزال پیشنهادی، پس از بررسی امور پژوهشی و مطابقت آن با اهداف و اولویت های مورد نظر وزارت، جهت بررسی و طی مراحل بعدی در دستور کار شورا قرار خواهد گرفت؛
- تبصره (۱): دانشجو می بایست به منظور دفاع از پروپوزال پیشنهادی، حسب درخواست امور پژوهشی در جلسه شورا شرکت نماید؛
- پایان نامه ها و رساله هایی که پروپوزال آن ها در شورا مورد تأیید قرار گیرند، مشمول این آیین نامه خواهند بود. بدیهی است؛ پایان نامه ها/ رساله هایی که مورد حمایت دستگاه ها و سازمان های دیگر باشند، از شمول این آیین نامه خارج اند؛

### ۳. نحوه حمایت مالی

- به منظور تأمین بخشی از هزینه های نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری، حمایت مالی بر اساس ارزیابی ای که توسط شورای پژوهشی انجام می شود، برای پایان نامه های کارشناسی ارشد تا سقف ۷۰ میلیون ریال و برای رساله های دکتری تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال، صورت می پذیرد. لازم به ذکر است، سقف مبلغ مورد حمایت، بر اساس مصوبه ای که هر ساله توسط شورا پیشنهاد و توسط وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می گردد، تعیین خواهد شد؛

- پس از تصویب نهایی پروپوزال توسط شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پرداخت بر اساس مفاد مندرج در قرارداد و مطابق با پیشرفت هر مرحله از پایان‌نامه/رساله، ارائه گزارش مربوط و تأیید ناظر، انجام خواهد شد؛
- پرداخت کسری از حمایت مالی، منوط به چاپ مقالات قیدشده در قرارداد خواهد بود؛
- ۷۰ درصد از مبلغ پرداختی سهم دانشجو و ۳۰ درصد سهم استاد راهنما است.

#### ۴. تعهدات دانشجو در فرایند حمایت از پایان‌نامه/رساله

دانشجو مکلف به انجام موارد ذیل است:

- عنوان پایان‌نامه/رساله خود را در چارچوب یکی از اولویت‌های مورد حمایت وزارت انتخاب و در قالب فرم پروپوزال دانشگاه به‌همراه فرم تکمیل‌شده مندرج در پیوست شماره (۱)، به ایمیل [research.dep@mefa.gov.ir](mailto:research.dep@mefa.gov.ir) ارسال نماید. لازم به ذکر است، پس از بررسی مدارک دانشجو (ظرف مدت حداکثر یک‌ماه از تاریخ دریافت)، در صورت تصویب پروپوزال، قرارداد حمایت از پایان‌نامه منعقد می‌گردد. همچنین در صورت نیاز به اصلاح یا رد پروپوزال، مراتب اعلام خواهد شد؛
- حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ تصویب در شورا، دانشجو می‌بایست تصویر پروپوزال تصویب‌شده در دانشگاه را «جهت انطباق با پروپوزال مصوب در جلسه شورا و انعکاس تفاوت عمده به شورا به‌منظور اتخاذ تصمیم مجدد»، به امور پژوهشی ارائه نماید؛
- نسبت به ارائه گزارش‌های پیشرفت به ناظر، بر اساس زمان‌بندی مندرج در قرارداد، اقدام نماید؛
- نظرات اصلاحی مدنظر شورای پژوهشی و ناظر را در نگارش پایان‌نامه/رساله اعمال نماید؛
- یک نسخه از دعوت به جلسه دفاع خود را جهت حضور ناظر در جلسه مذکور، به امور پژوهشی ارسال نموده و هماهنگی‌های لازم را در خصوص حضور ناظر، به‌عمل آورد؛
- پس از دفاع از پایان‌نامه یا رساله در دانشگاه، طی یک جلسه در وزارت پژوهش خود را ارائه دهد؛
- ظرف مدت حداکثر یک‌ماه پس از انجام دفاع در دانشگاه، متن کامل و چکیده فارسی و انگلیسی پایان‌نامه/رساله اصلاح‌شده در قالب فایل word و pdf را به انضمام فایل گزارش سیاست‌گذاری مطابق پیوست شماره (۲)، به معاونت ارسال نماید؛

- عبارت «این پژوهش با حمایت علمی و مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی انجام شده است» را در ابتدای پایان نامه/ رساله و در یک صفحه مجزا درج نماید؛
- کلیه حقوق مادی پایان نامه/ رساله، چه در زمان انجام و چه پس از آن، متعلق به دانشگاه و وزارت است؛
- وزارت را به عنوان دستگاه حمایت کننده در مقالات ذکر نماید؛
- نامه دانشگاه محل تحصیل مبنی بر دفاع نهایی که در آن موضوع، تاریخ دفاع و نمره پایان نامه/ رساله ذکر شده باشد را به امور پژوهشی ارائه نماید؛
- مسئولیت اجرای کامل و صحت کلیه مطالب مندرج در پایان نامه/ رساله، برعهده دانشجو خواهد بود.

## ۵. مدارک مورد نیاز در فرایند حمایت از پایان نامه/ رساله

مدارک و مستندات لازم برای حمایت مالی از دانشجویان به شرح ذیل است:

- تصویر کارت دانشجویی یا گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو (گواهی اشتغال باید متذکر به نوع ورود دانشجو باشد)؛
- تصویر کارت ملی دانشجو؛
- گواهی قبولی در آزمون جامع؛
- تصویر سوابق شغلی استاد راهنما مشتمل بر حکم یا شناسه تدریس؛
- تکمیل و ارائه فرم درخواست حمایت (پیوست شماره (۱)) به همراه جدول زمانی مراحل تکمیل آن؛
- فایل پروپوزال در قالب فرم پروپوزال دانشگاه؛
- تصویر صورتجلسه تصویب پروپوزال رساله دکتری توسط گروه آموزشی، به انضمام تأییدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویر پروپوزال تصویب شده؛
- ارائه متن کامل و چکیده فارسی و انگلیسی پایان نامه/ رساله اصلاح شده بعد از دفاع، در قالب

فایل word و pdf؛

- ارائه گزارش سیاست‌گذاری از پایان‌نامه/رساله مطابق پیوست شماره (۲)؛
- ارائه نامه تأییدیه از سوی دانشگاه محل تحصیل مشتمل بر موضوع، تاریخ دفاع و نمره پایان‌نامه/رساله.

## ۶. نحوه نظارت بر پایان‌نامه/رساله

- ناظر با توجه به موضوع پایان‌نامه/رساله، توسط شورای پژوهشی تعیین می‌گردد؛
- ناظر موظف است بر اساس مفاد مندرج در قرارداد، گزارش مربوط را از دانشجو دریافت نموده و پس از داوری گزارش و دریافت اصلاحات انجام‌شده توسط دانشجو، گزارش هر مرحله را به امور پژوهشی ارائه نماید؛
- ناظر مکلف است در جلسه دفاع شرکت نموده و گزارش ارزیابی نهایی خود را به امور پژوهشی ارائه نماید.

## ۷. سایر

- وزارت حسب مورد، هماهنگی‌های لازم را درخصوص ارائه آمار و اطلاعات موردنیاز دانشجو از واحدهای ذی‌ربط و همچنین ارائه معرفی‌نامه به دانشجو برای مراجعه به سایر سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌های ذی‌ربط جهت همکاری با وی، اعمال می‌نماید؛
- تبصره (۲): ارائه آمار و اطلاعات از واحدهای ذی‌ربط به دانشجو، تنها در صورت تشخیص وزارت مبنی بر غیرمحرمانه بودن اطلاعات، امکان‌پذیر خواهد بود.
- امور پژوهشی، به‌عنوان ناظر و هماهنگ‌کننده اجرای این آیین‌نامه تعیین می‌گردد. واحدهای ذی‌ربط وزارت موظفند حسب درخواست واحد مذکور، همکاری لازم را با دانشجو به‌عمل آورند؛
- اطلاع‌رسانی درخصوص فراخوان موضوع این آیین‌نامه، به‌همراه اولویت‌های موردنظر وزارت در هر سال به روش‌های گوناگون از جمله وبسایت معاونت امور اقتصادی صورت می‌پذیرد.